



Gemeente Oudewater

Raadsinformatiebrief

Onderwerp: Participatieraad
Datum: 2 december 2014
Aan: De leden van de gemeenteraad
Van: College van burgemeester en wethouders

Een raadsinformatiebrief informeert de raad actief over lopende zaken binnen de gemeente en over actuele belangrijke lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen.

Korte terugblik

Eén van de onderwerpen uit de consultatieversie van het beleidsplan sociaal domein, zoals deze in februari 2014 door de raad is vastgesteld, is het tot stand komen van een integrale Oudewaterse adviesraad per 2015 voor het sociaal domein. Met de huidige Wmo-raad Oudewater (die sinds januari 2014 werkzaam is) en de huidige RAWB (Oudewaterse vertegenwoordigers) is meerdere malen ambtelijk gesproken om te komen tot deze integrale Participatieraad. Met als resultaat dat de Participatieraad Oudewater per januari 2015 in een bezetting van 11 personen operationeel zal zijn.

Inhoud

In de vergadering van 2 december 2014 heeft het college van BenW besloten om akkoord te gaan met het inrichten van een integrale **Participatieraad Oudewater**. In deze vergadering is het reglement Participatieraad Oudewater 2015 vastgesteld (zie bijlage).

De huidige leden van de Oudewaterse Wmo-raad (9 personen) zullen met 2 nieuwe leden met specialisatie werk en inkomen/ participatie de nieuwe Oudewaterse Participatieraad vormen. Een aantal van de huidige leden van de Wmo-raad verbreedt de expertise met het jeugd domein. Daarmee ontstaat een participatieraad die het college van BenW adviseert over het strategisch beleid op het brede, integrale sociaal domein (Wmo/ jeugd/ participatie). De leden van de Participatieraad Oudewater zullen op de website van de gemeente Oudewater bekend gemaakt worden, evenals het vergaderschema.



Deze informatiebrief is opgesteld door Anniek van der Ploeg.
Telefoon **06 35 11 35 33** , e-mail: ploeg.a@woerden.nl.

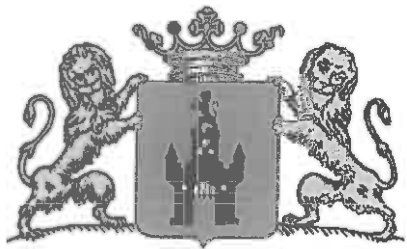
Het college van BenW benoemt en ontslaat de leden van de Participatieraad. Voor de benoeming van de 2 nieuwe leden van de Participatieraad ontvangt het college in januari 2015 een voorstel.

Op dit moment geldt de verordening cliëntenparticipatie Wmo gemeente Oudewater. Deze verordening is vastgesteld op 12 juli 2007. Met de inwerkingtreding van het reglement Participatieraad gemeente Oudewater 2015 moet deze verordening ingetrokken worden. Dit gebeurt met een raadsvoorstel, dat begin 2015 aan de raad aangeboden wordt.

Bijlagen:

Reglement Participatieraad gemeente Oudewater 2015

Verordening cliëntenparticipatie gemeente Oudewater 2007



Gemeente Oudewater

Reglement Participatieraad Gemeente Oudewater 2015

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater

gelet op artikel 150 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 2.1.3 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015;

gelet op artikel 47 van de Participatiewet 2015;

gelet op artikel 24 van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Oudewater 2015

b e s l u i t :

vast te stellen het "Reglement participatieraad gemeente Oudewater 2015"

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Participatieraad: adviesraad voor inspraak en burgerparticipatie over het gemeentelijk integraal beleid op het gebied van het sociaal domein, waaronder maatschappelijke ondersteuning, participatie en jeugd;

College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater

Artikel 2 Doelstelling

1. Het college beoogt met het instellen van de participatieraad te voldoen aan de (wettelijke)verplichtingen om belanghebbenden of hun vertegenwoordigers te betrekken bij ontwikkelingen van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, participatie en jeugd en de uitwerking daarvan.
2. Het doel van de inspraak en burgerparticipatie is om uit verschillende invalshoeken, met name vanuit het cliënten- en burgerperspectief, tot breed gedragen voorstellen en adviezen te komen ter bevordering van een integraal en evenwichtig gemeentelijk beleid op het sociaal domein.

Artikel 3 Taakstelling participatieraad

De participatieraad zorgt voor burgerparticipatie volgens de in de Wmo, de jeugdwet en participatiewet gerelateerde zaken, het integrale sociaal domein omvattend, en bereidt desgevraagd of uit eigen beweging adviezen voor betreffende het strategisch gemeentelijk beleid; waar mogelijk in coproductie.

Artikel 4 Samenstelling van de participatieraad

1. De participatieraad bestaat uit een oneven aantal leden, de voorzitter daaronder begrepen, met een maximum van elf leden.
2. De leden van de participatieraad streven er met elkaar naar de kennis en ervaring te hebben die nodig is om de belangen van de burgers te behartigen op de werkterreinen waarop dit reglement van toepassing is.
3. De participatieraad vormt een representatieve afspiegeling van de lokale maatschappelijke organisaties. De leden zijn onafhankelijk en verrichten hun taak op persoonlijke titel.

Artikel 5 Voordracht benoeming leden

1. De participatieraad staat onder voorzitterschap van een onafhankelijk voorzitter, die op voordracht van de participatieraad, door het college wordt benoemd.
2. De leden van de participatieraad dienen in principe woonachtig te zijn in de gemeente Oudewater worden door het college, op voordracht van de participatieraad, benoemd.
3. De zittingsduur van de leden van de participatieraad bedraagt vier jaar. Leden zijn maximaal één keer herbenoembaar, met dien verstande dat nimmer meer dan een derde van de zittende leden gelijktijdig kan aftreden.
4. De leden van de participatieraad mogen geen lid zijn van een bestuursorgaan van de gemeente Oudewater of in dienst zijn van de gemeente Oudewater.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de leden eindigt:
 - door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd, behoudens herbenoeming;
 - door schriftelijke opzegging door het lid;
 - door verhuizing buiten de gemeente Oudewater, tenzij het college op voordracht van de participatieraad anders besluit;
 - door onder curatele stelling;
 - door overlijden;
2. Het college kan op verzoek van de participatieraad, een lid van de participatieraad ontslaan als deze zonder geldige reden zijn of haar taak verzuimt of veronachtzaamt, dan wel er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling.
3. Het college zal in elk geval toepassing geven aan lid 2 indien een lid van de participatieraad zonder opgaaf van redenen drie keer een bijeenkomst van de participatieraad niet bijwoont.

Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning

1. Voor de ondersteuning van de participatieraad wordt door het college ambtelijke ondersteuning aan de participatieraad geboden.
2. De ambtelijk vertegenwoordiger is geen lid van de participatieraad.
3. Tot de taken van de ambtelijk vertegenwoordiger behoren:

- het bewaken van de voortgang en de afhandeling van de adviezen van de participatieraad aan het college;
- in zijn algemeenheid het zorg dragen voor een goede ondersteuning en adequate informatievoorziening van de participatieraad zodat deze zijn taak op een goede wijze kan vervullen,

Artikel 8 Relatie college en participatieraad

1. Een lid van het college voert minimaal één keer per jaar overleg met de participatieraad.
2. De participatieraad wordt door het college tijdig betrokken bij de voorbereiding van het beleid ten aanzien van de wetgeving en alles wat daaruit voortvloeit, waarop deze verordening van toepassing is. Hiertoe wordt in het gezamenlijk overleg een lijst van onderwerpen samengesteld.
3. Het college geeft een schriftelijke reactie op een uitgebracht advies. Als het college afwijkt van het advies van de participatieraad, wordt de participatieraad daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld.
4. Schriftelijke adviezen de participatieraad worden onverkort aangeboden aan de gemeenteraad van de gemeente Oudewater. Daarbij wordt een schriftelijke reactie van het college gevoegd. In het geval het college een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de participatieraad, wordt dit aan de gemeenteraad gemeld, waarbij tevens is aangegeven op welke gronden van het advies van de participatieraad is afgeweken.

Artikel 9 Taken participatieraad

1. De participatieraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het college en/of de raad over het gemeentelijk beleid, zoals bedoeld in artikel 3 en de uitwerking daarvan en behartigt op deze wijze de belangen van de inwoners van de gemeente Oudewater, voor zover op hen van toepassing.
2. Het college stelt de participatieraad op een zodanig tijdstip in de gelegenheid advies uit te brengen dat er een daadwerkelijke invloed mogelijk is op de besluitvorming.
3. De voorzitter zorgt voor een integrale benadering bij de advisering door de participatieraad.
4. De participatieraad adviseert niet over klachten, bezwaar- en beroepschriften en andere zaken die op individuele inwoners betrekking hebben, maar kan op verzoek wel de beschikking over de geanonimiseerde gegevens hebben.

Artikel 10 Werkwijze participatieraad

1. De participatieraad stelt een Huishoudelijk Reglement op waarin onder meer de werkwijze, de vergaderorde en het rooster van aftreden van de leden van de participatieraad wordt geregeld. Het Huishoudelijk Reglement en wijzigingen daarop wordt door de participatieraad ter kennisname voorgelegd aan het college.
2. De participatieraad stelt uit haar midden een secretaris aan voor de administratieve én beleidsmatige ondersteuning en een penningmeester voor het financiële beheer. Beide functies kunnen in één persoon zijn verenigd.
3. De participatieraad bepaalt zelf de vergaderfrequentie welke nodig is ter uitvoering van hun taken.
4. Alle leden van de participatieraad kunnen onderwerpen voor de agenda van de vergadering bij de secretaris aandragen.
5. De vergaderingen van de participatieraad zijn in de regel openbaar. Deze worden bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudewater. De participatieraad kan op

voorstel van de voorzitter of één der leden bij meerderheid besluiten een besloten vergadering te houden.

6. De adviezen van de participatieraad worden schriftelijk afgegeven en zijn openbaar.
7. De adviezen worden afhankelijk van de spoedeisendheid binnen zes weken na de adviesaanvraag van het college gegeven.
8. Besluiten van de participatieraad worden per meerderheid van stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen, beslist de voorzitter. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld.

Artikel 11 Informatievoorziening

1. Het college draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening die nodig is voor het uitoefenen van de taken van de participatieraad en een adequate deelname aan periodieke overleggen.
2. Ter inhoudelijke ondersteuning kan de participatieraad, in voorkomende gevallen indien dit noodzakelijk wordt geoordeeld, een deskundige raadplegen.
3. De participatieraad krijgt tijdig, spontaan en op verzoek alle informatie die het voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft en wordt in een zo vroeg mogelijk stadium bij de ambtelijke voorbereiding betrokken.
4. Het college is verplicht gehoor te geven aan een verzoek van de participatieraad om toelichting te geven op de stukken waarover advies is gevraagd of die de participatieraad ter informatie heeft ontvangen. Het college kan zich daarbij laten vertegenwoordigen.

Artikel 12 Vertrouwelijkheidplicht

1. De participatieraad kan bepalen dat de leden van de participatieraad, deskundigen en derden verplicht zijn tot vertrouwelijkheid ten aanzien van stukken c.q. hetgeen ter vergadering wordt behandeld.
2. De vertrouwelijkheidplicht kan eveneens worden opgelegd door of namens het college en de raad, ten aanzien van stukken die zij aan de leden van de participatieraad, deskundigen of derden verstrekken.
3. De vertrouwelijkheidplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de participatieraad of van het adviseurschap van externe deskundigen of derden.
4. De plicht tot vertrouwelijkheid wordt op de stukken aangegeven of voorafgaande aan de behandeling van de betreffende onderwerpen bekendgemaakt.
5. De duur van de vertrouwelijkheidplicht wordt -voor zover mogelijk- vooraf aangegeven.

Artikel 13 Faciliteiten en vergoedingen

1. Het college draagt kosteloos zorg voor beschikbaarheid van vergaderruimte, inclusief vergaderfaciliteiten.
2. De participatieraad ontvangt voor de uitvoering van de taken een vergoeding voor de organisatiekosten, zoals teamvorming, materiaal en scholing, ondersteuning en inhuur van inhoudelijke deskundigheid.
3. De leden van de participatieraad ontvangen een vaste onkostenvergoeding per bijgewoonde vergadering, waarvan de hoogte wordt afgeleid van de bedragen die genoemd worden in het Rechtspositiebesluit raad- en commissieleden, Tabel IV.

Artikel 14 Wijziging en intrekking reglement

Wijziging of intrekking van dit reglement kan alleen plaatsvinden nadat de participatieraad daarover is gehoord.

Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In alle andere gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college in overleg met voorzitter van de participatieraad.

Artikel 16 Overgangsbepalingen

1. De bestaande leden van de Wmo-raad vormen, met een tweetal nieuwe leden, met ingang van 1 januari 2015, tezamen de participatieraad.
2. De onafhankelijk voorzitter van de Wmo-raad wordt aangewezen als de onafhankelijk voorzitter van de participatieraad.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement participatieraad gemeente Oudewater 2015" en treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Met ingang van 1 januari 2015 wordt de Verordening Cliëntenparticipatie gemeente Oudewater 2007 ingetrokken.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater van 3 december 2014,

mr. drs. P. Verhoeve

burgemeester

mr. P.E. Holtrigter

secretaris