



Gemeente Oudewater

## RAADSINFORMATIEBRIEF Oudewater

15R.00409

**Van** : college van burgemeester en wethouders  
**Datum** : 22 juni 2015  
**Portefeuillehouder(s)** : Burgemeester  
**Portefeuille(s)** : ambtelijke samenwerking Woerden-Oudewater  
**Contactpersoon** : K. Coesmans  
**Tel.nr.** : 8466  
**E-mailadres** : coesmans.k@woerden.nl

### Onderwerp:

Vragen raadsinformatiebijeenkomst 14 april 2015 samenwerking met Woerden, en aanvullend artikel 30-vragen van de fractie van de Onafhankelijken

---

### Kennisnemen van:

Onderstaande beantwoording van de openstaande vragen uit de Raadsinformatiebijeenkomst en de artikel-30 vragen van de fractie van de Onafhankelijken

---

### Inleiding:

Op 14 april 2015 tijdens de Raadsinformatiebijeenkomst aangaande de samenwerking Oudewater-Woerden zijn de resultaten gepresenteerd van de burger- en ondernemerspeiling "Waar staat je Gemeente" en daarnaast heeft er een open gesprek plaatsgevonden tussen Raad en College met betrekking tot de eerste ervaringen met de samenwerking. Tijdens die bijeenkomst zijn een aantal vragen gesteld, waarop we in deze raadsinformatiebrieven een nadere verduidelijking geven.

Vervolgens is er door de fractie van de Onafhankelijken d.d. 29-5 een set artikel 30-vragen gesteld, met het verzoek deze vragen in combinatie met de nog openstaande punten van 14 april te beantwoorden.

Waar vragen elkaar overlappen wordt waar mogelijk één integraal antwoord gegeven en verwezen naar de plek van beantwoording.

---

---

De vragen op 14 april 2015 betroffen twee thema's:

### 1. De personeelskant

*Is er sprake van een hoog ziekteverzuim onder voormalige Oudewaterse medewerkers?*

in het eerste kwartaal van 2015 was het ziekteverzuimpercentage van de voormalig Oudewaterse medewerkers 5,4%.

Ter vergelijking: over 2014 was het percentage in Oudewater 4,5%, van de totale Woerdense organisatie lag dat percentage in het eerste kwartaal 2015 op 7,38%.

Bij de ziektegevallen van voormalige Oudewaterse medewerkers is er in enkele gevallen sprake van spanningsklachten. De begeleiding van deze medewerkers door de teammanagers, de arbo-arts en de personeelsconsulenten is zeer intensief.

Na het tweede kwartaal zullen de ziekteverzuimcijfers van de Oudewaterse medewerkers wederom specifiek gemonitord worden.

*Hoe is nazorg voor de voormalig Oudewaterse medewerkers georganiseerd na de formele plaatsing?*

Er vinden regelmatig gesprekken plaats met alle voormalige Oudewaterse medewerkers, zowel door personeelsconsulenten als door de eigen leidinggevenden. Waar nodig wordt er speciale begeleiding georganiseerd. De gemeentesecretaris van Woerden en het management hebben oog voor mogelijke verschuivingen in takenpakketten om op die manier tegemoet te komen aan het welzijn en welbevinden van alle medewerkers, en specifiek de nieuwe medewerkers die uit Oudewater zijn overgekomen. Na de formele plaatsing en de wenperiode van de eerste maanden worden mogelijkheden en kansen verkend; verschillende medewerkers zijn op eigen verzoek op andere werkzaamheden gezet.

*Wat doen de bestuursadviseurs?*

Deze vraag is reeds eerder beantwoord in raadsinformatiebrief 15R.00053.

Als uitvloeisel van het coalitie-akkoord, waarin het begrip bredere secretarie is opgenomen, is er besloten in de stuurgroep om 1,66 fte – in beginsel – voorlopig voor de duur van één jaar, aanvullend in te zetten op het sturingsmodel zoals afgesproken in de governance-nota. De ondersteuning heeft betrekking op het invulling geven aan de opdrachtgevende rol naar de ambtelijke organisatie. Deze functionarissen vergemakkelijken in het eerste jaar het vinden van de weg in de nieuwe, grotere organisatie en verrichten hand- en spandiensten.

De bestuursadviseurs worden bekostigd uit de totale loonsom van de organisatie van Woerden, en dus niet alleen uit de loonsom sectorhoofd BBZ. Inhoudelijke advisering aan het bestuur wordt niet door deze functionarissen gedaan, dat doen teammanagers en beleidsadviseurs.

*Uitvoering/werkwijze stadserf*

Op de publieksopeningstijden (milieustraat) is er uiteraard bezetting op het stadserf; daarnaast wordt er op dinsdagen en donderdagen gewerkt door de Wijkteams in Oudewater. Dit betreft niet alleen voormalig Oudewaterse medewerkers maar ook Woerdense collega's. Deze medewerkers lunchen op die dagen op het stadserf in Oudewater.

Meldingen worden gerangschikt op urgentie. Indien een melding kan wachten, zal deze op de reguliere dagen afgehandeld worden en wordt dit aan de melder doorgegeven. Indien het noodzakelijk is dat er direct gereden wordt, wordt dat ook gedaan. Naast de vaste 2 dagen zijn er, afhankelijk van de meldingen nog 1 of 2 dagdelen dat er meldingen worden gereden.

De buitendienst van de organisatie is bezig met een doorlopend ontwikkeltraject, gericht op het "zelf beter doen".

### 2. Het financiële overzicht

Voor de Raad is één integrale uitvoeringsovereenkomst ter inzage gelegd in december 2014. De taken die voorheen werden uitgevoerd door 4 sectoren in Oudewater worden nu door de nieuwe organisatie uitgevoerd, bestaande uit 22 teams en een 4-hoofdige directie. De uitvoering van deze

uitvoeringsovereenkomst vindt plaats binnen het financiële kader van € 3.924.358 zoals vastgesteld door de Raad.

De "knoppen" waaraan de Raad van Oudewater kan draaien in de sturing op de uitvoering worden vastgelegd in de programmabegroting. Daar wordt invulling gegeven aan inhoud, kwaliteit en kwantiteit van de gevraagde dienstverlening. Er kan bijvoorbeeld geschoven worden met financiële middelen tussen programma's, taken kunnen geschrapt worden om plaats te maken voor nieuw beleid.

De vragen van de fractie van de Onafhankelijken:

1. *De dienstverleningsovereenkomst (DVO) is door de raad vastgesteld. Hoe kan het college in of met de stuurgroep (??) besluiten hier wat aan te wijzigen. Antwoord van Pieter Verhoeve op vraag van Elly van Wijk dat 'andere' moet worden gelezen als 'nadere'. En dan nog?*

De DVO kan gewijzigd worden conform artikel 16 van de DVO, alleen met instemming van beide partijen. Genoemde wijziging van "andere" in "nadere" betreft een wijziging in de financiële kaderafspraken. Hierover bent u geïnformeerd per brief gedateerd 27-1-2015. De wijziging in de financiële afspraken is, op verzoek van het College van Oudewater, door de stuurgroep op 12 februari 2015 vastgesteld. In de DVO is geen wijziging opgetreden.

2. *Waarom is er nog een stuurgroep? En een regiegroep? Deze organen passen niet in de relatie opdrachtgever - opdrachtnemer. Mogelijk komen partijen in een juridisch geschil tegenover elkaar te staan. De DVO spreekt ook van een overleg tussen de colleges twee keer per jaar. Daarmee is de stuurgroep ook in strijd met de DVO. De gemeentesecretaris is formeel de 'bewaker' van de DVO, volgens de DVO. Dat is dus niet aan de regiegroep. Tegelijkertijd heeft de secretaris in de governance niet of nauwelijks een rol, waardoor hij zijn formele taak niet of nauwelijks kan uitvoeren. Daarmee is de governance in strijd met de DVO.*

#### Stuurgroep

De stuurgroep is indertijd in het leven geroepen om het proces van het toegroeien naar één ambtelijke organisatie die voor twee besturen werkt te begeleiden en de nodige besluiten in dit kader voor te bereiden voor de onderscheidene colleges en gemeenteraden. Daarnaast heeft de stuurgroep een rol gehad bij de aansturing van het programma "Werken voor Oudewater en Woerden". Nu de ambtelijke samenwerking is gerealiseerd, is de stuurgroep opgeheven.

#### Regiegroep

Voor 1 januari van dit jaar bestond de regiegroep uit: de gemeentesecretaris van Oudewater en de gemeentesecretaris van Woerden, de programmamanager en de programmasecretaris. Met ingang van 1 januari heeft de voltallige directie zitting genomen in de regiegroep. De gemeentesecretaris van Oudewater heeft zich terug getrokken uit de regiegroep, omdat hij in de regiegroep, in feite, de functie van adviseur had. Ook het gegeven dat, op enig moment, door de regiegroep besluiten genomen kunnen worden die inbreuk kunnen maken op zijn functie van gemeentesecretaris, rol als opdrachtgever en masterbudgethouder, rol van controleur uitvoeringsovereenkomst en regierol bij de opstelling van de programmabegroting hebben hierbij een rol gespeeld. Doordat de gemeentesecretaris zich heeft teruggetrokken uit de regiegroep is de taak van de regiegroep feitelijk overgenomen door de directie van de gemeente Woerden.

#### Artikel 11 lid 3 Dienstverleningsovereenkomst

Overeenkomstig het bepaalde in dit artikel wordt het overleg tussen het college van Oudewater en het college van Woerden, in de kwaliteit van opdrachtnemer en opdrachtgever, jaarlijks ten minste twee keer vorm en inhoud gegeven.

#### Bestuurlijk Beraad

Naast het overleg als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de Dienstverleningsovereenkomst is door de voormalige stuurgroep besloten om ook periodiek in die setting bijeen te komen. Dit met het oogmerk om te

---

bezien of het mogelijk is, om aan de hand van bestuurlijke en/of maatschappelijke thema's, in samenwerking een meerwaarde te realiseren.

#### Rol Gemeentesecretaris Oudewater

De rol van de gemeentesecretaris is vastgelegd in de Dienstverleningovereenkomst, met name in artikel 5, te weten: het opdrachtgeverschap.

Ook de overlegstructuur als bedoeld in artikel 11 lid 1 en 2, waarin de overlegstructuur tussen beide gemeentesecretarissen is geregeld, brengt de functie van gemeentesecretaris van Oudewater in positie. Dit artikel heeft betrekking op de kwalitatieve- en kwantitatieve naleving van de overeengekomen prestaties/producten/diensten, zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst.

Daarnaast heeft de gemeentesecretaris van Oudewater een belangrijke rol bij het al dan niet constateren van niet nakoming van de gesloten uitvoeringsovereenkomst zoals verwoord in artikel 12. Het spreekt hierbij voor zich dat wij verwachten nooit een beroep op dit artikel te hoeven doen.

#### Governance

In de governance is in paragraaf 3.3. van die nota de wettelijke rol van de gemeentesecretaris herhaald, te weten: die van gemeentesecretaris en eerste adviseur van ons college. Dit naast zijn rol zoals vastgelegd in de hierboven aangehaalde artikelen uit de Dienstverleningsovereenkomst.

Om de rol van gemeentesecretaris adequaat vorm en inhoud te geven is in de governance het navolgende vastgelegd:

- Hij voert regie op de totstandkoming van de programmabegroting van Oudewater; de begroting wordt voorbereid door de ambtelijke organisatie
- Hij draagt zorg voor bestuurlijk akkoord op de uitvoeringsovereenkomst en eventuele tussentijdse meerwerk-afspraken en tekent deze opdrachten;
- Hij voert overleg over de uitvoering van de uitvoeringsovereenkomst met de gemeentesecretaris van Woerden, en kan op basis van voortgangsinformatie en inzicht in het functioneren van de organisatie bijsturen op de prestaties.

Een procedure-voorstel voor aanpassing van gemaakte afspraken wordt nog ontwikkeld. Het instrument bestuursopdracht kan daarvoor doorontwikkeld worden.

Hoewel de gemeentesecretaris van Oudewater geen leidinggevende is in de organisatie, is het van groot belang dat hij zowel op inhoud als op het gebied van ontwikkelingen in de organisatie, een goed en overkoepelend beeld heeft van wat er speelt. Ten behoeve van zijn adviesrol aan het College van Oudewater moet hij adequaat kunnen inschatten wat de (on)mogelijkheden van de organisatie zijn, en zo kunnen (bij-)sturen op verwachtingen tijdens de besprekingen in het Oudewaters College. Hiertoe worden de volgende overleggen gevoerd:

- Inhoud: de gemeentesecretaris neemt waar nodig deel aan de portefeuillehoudersoverleggen. Bij de going-concern-overleggen als vervanger van het Collegelid, bij de thema's/opgavegerichte portefeuillehoudersoverleggen als strategisch adviseur.
- Themasessies met de directie van de gemeente Woerden. Wekelijks bespreekt de directie van de gemeente Woerden grotere (bedrijfsvoerings-)onderwerpen, of onderwerpen die in ontwikkeling zijn, in themasessies. De gemeentesecretaris van Oudewater sluit wekelijks aan bij deze overleggen en krijgt zo een adequaat beeld van de organisatie.
- Maandelijks operationeel overleg tussen beide gemeentesecretarissen (of directielid specifiek belast met de samenwerking). In dit overleg staat de uitvoering van de uitvoeringsovereenkomst en de daaraan gerelateerde teamplannen centraal.

3. *In de stuurgroep zijn financiële afspraken gemaakt die het budgetrecht van de gemeenteraad raken. Hoe kan dat? Beperkt dit het budgetrecht van de raad als hij, bijvoorbeeld een taakstelling wil opleggen op de lump sum van 3,9 miljoen voor de integrale dienstverlening? Of leidt dat tot een privaatrechtelijk conflict?*

Het financiële kader van 3,9 miljoen is vastgesteld door de Raad. In dat bedrag zit voor ongeveer €620.000 aan vaste vergoedingen, het overige deel is direct gerelateerd aan personele kosten (ongeveer € 3.170.000)

In artikel 6d van de financiële afspraken staat dat beïnvloeding van Oudewater op het te betalen bedrag alleen kan via het maken van andere prestatie-afspraken in de uitvoeringsovereenkomsten. Met andere woorden: de Raad kan dat bedrag beïnvloeden door activiteiten te schrappen en zo ruimte te scheppen voor nieuw beleid of voor besparing.

In artikel 6e staat dat door Oudewater geen taakstellingen op de organisatie van Woerden kunnen worden opgelegd, zonder dat is aangegeven welke taken kunnen komen te vervallen.

Een privaatrechtelijk conflict kan slechts dán ontstaan wanneer deze afspraken tussentijds eenzijdig zouden worden gewijzigd of niet nagekomen.

4. *Hoe kunnen de directeuren van de opdrachtnemer geloofwaardig en onafhankelijk de rol van locosecretaris invullen? Zijn deze benoemingen sowieso wenselijk uit een oogpunt van vermenging van (tegengestelde)belangen?*

Op voorhand zijn wij van mening dat de integriteit en bestuurlijke sensitiviteit van bedoelde functionarissen, op generlei wijze en in welke vorm dan ook, door ons in twijfel wordt getrokken. Om ook elke schijn tegen te gaan en discussies omtrent "handelen" te voorkomen wordt door ons onderzocht of het locosecretariatschap op een andere wijze kan worden ingevuld. Dit gelet op het karakter, dat aan de ambtelijke samenwerking ten grondslag ligt, te weten: een kaderstellende dienstverleningsovereenkomst met daarin onder meer vastgelegd de rol van beide gemeentesecretarissen, in de vorm van opdrachtgever en opdrachtnemer.

5. *Waarom en op wiens initiatief zijn er roerende zaken naar Woerden afgevoerd? Is hier een vergoeding voor betaald? Op grond van welk besluit?*

Bij de verhuizing van de medewerkers naar Woerden en de inrichting van de flexplekken in Oudewater is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van reeds aanwezige roerende goederen bij één van beide gemeenten. Daarvoor is wederzijds geen vergoeding betaald.

Gebruiksartikelen van de voormalige Oudewaterse medewerkers zijn meeverhuisd naar de werkplekken in Woerden. Kantoorartikelen zoals kladblokken e.d. zijn van beide organisaties bij elkaar gevoegd en ter beschikking gesteld van de gehele organisatie. Meubels, kasten, stoelen e.d. zijn in het Oudewaterse stadskantoor blijven staan. Ook de thin cliënts (aansluitingskastjes op het ICT-netwerk) van Oudewater zijn gewoon meeverhuisd met de medewerkers. Daarbij zijn thin cliënts van Oudewater en van Woerden in enkele gevallen gewisseld, om bij specifieke functies het werken met twee schermen mogelijk te maken.

Afgeschreven materialen, en verouderde materialen die niet meer aangesloten worden op bijvoorbeeld de nieuwe telefooncentrale of het netwerk, zijn vervangen door nieuwe materialen. Daarbij zijn de kosten gedeeld tussen Oudewater en Woerden conform de afgesproken verdeelsleutel 1/6 – 5/6. Dit besluit is genomen door de stuurgroep Werken voor Oudewater en Woerden.

Voor toekomstige vervangingen van telefoons en thin cliënts wordt in Woerden gewerkt met een systeem van afschrijvingen, waar Oudewater een jaarlijks vervangingsbudget van € 10.000 in de begroting had opgenomen voor noodzakelijke vervanging wanneer toestellen kapot gingen. Dat bedrag is als onderdeel van het bedrijfsvoeringsbudget van 3,9 miljoen mee overgegaan naar Woerden.

---

6. *Er zouden uitvoeringsovereenkomsten (UVO's) worden opgesteld om effectief te kunnen sturen / schuiven van beleid binnen de 3,9 miljoen. Met de huidige overall UVO kan dit m.i. niet of nauwelijks. Hoe kun je met dit algemene stuk sturen op beleid. Bijvoorbeeld prioriteiten verleggen / keuzes maken zonder extra te moeten betalen?*

De Raad kan sturen op beleid door middel van de programmabegroting. Daar wordt invulling gegeven aan inhoud, kwantiteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. Er kan geschoven worden met financiële middelen tussen programma's en taken geschrapt om plaats te maken voor nieuw beleid.

7. *Waarom wordt de zogenoemde drietrapsraket niet toegepast. Voortdurend wordt er extra geld voor uitvoering gevraagd aan de raad, bijvoorbeeld voor zwembadonderzoek, accommodatiebeleid en VRU? Waarom accepteert het college dit en op grond van welke afweging?*

De drietrapsraket wordt toegepast in het geval er sprake is van nieuwe taken, nieuw gevraagde prestaties bovenop de UVO. Bijvoorbeeld in het geval van de organisatie van het bezoek van de Koning, is de drietrapsraket toegepast en is besloten om de extra benodigde formatie in de bedrijfsvoering op te vangen door te schuiven met prioriteiten.

Indien met het voorstel VRU wordt bedoeld het renovatievoorstel van de brandweerkazerne; hierbij is na enige discussie gekozen voor uitvoering in de bedrijfsvoering in plaats van externe inhuur. En dus is toepassing van de drietrapsraket niet aan de orde. In het geval van zwembadonderzoek en accommodatiebeleid is om verschillende redenen (zie ook vraag 8) de warme overdracht nog niet uitgevoerd door Oudewater en is er derhalve geen sprake van toepassing van de drietrapsraket.

8. *Waarom betaalt Oudewater de inhuur van externe krachten voor 'lastige dossiers' als het zwembad? Deze dossiers zijn al geruime tijd bekend. Woerden had zich hier als opdrachtnemer op voor kunnen en moeten bereiden. Zo niet, dan is het financiële risico voor Woerden. (In Oudewater waren de sectorhoofden meewerkend voorman. Dat gold ook voor dhr. Knevel. Zijn salaris valt dus binnen de loonsom)*

Deze vraag is reeds eerder beantwoord, in Raadsinformatiebrief 15R.00053 in antwoord op artikel 30 vragen van de fractie VVD/D66.

Het dossier "zwembad" is als het ware "kaal" overgedragen aan de nieuwe organisatie; dat wil zeggen zonder menskracht met dossierkennis. Het overdragen van die kennis is primaire verantwoordelijkheid van Oudewater. Inmiddels worden er medewerkers van Woerden betrokken bij het dossier. De voortzetting van de inhuur is een besluit van het Oudewaterse College geweest om verantwoordelijkheid te nemen voor de continuïteit van kennis en ervaring in dit dossier.

9. *Woerden werkt veel met projecten. Ongeveer 10 tot 20 procent bovenop de loonsom. Gaat dat ook bovenop de 3,9 miljoen komen? Dan hadden we net zo goed zelf een projectenpot kunnen maken.*

Indien er voor uitvoering van een Oudewaterse project extra middelen nodig zijn, vindt daar separate besluitvorming op plaats. Dit heeft geen invloed op het bedrag van € 3,9 miljoen.

10. *Waarom is geen enkele Oudewaterse manager in het management Woerden terecht gekomen?*

In de plaatsingsprocedure zijn de managers geplaatst op de passende functie van senior beleidsadviseur. Na deze plaatsing en de wienperiode van de eerste paar maanden worden mogelijkheden en kansen verkend; inmiddels is een sectorhoofd, afkomstig uit Oudewater, voor de duur van een half jaar ingezet op teammanagerstaken.

11. *Bent u bekend met de vele overspannen ex-werknemers? En wat doet er aan?*

Voor de beantwoording rondom ziekteverzuim en nazorg verwijzen wij naar bovenstaand antwoord bij het thema Personeelskant.

---

*12. Voor de aansturing wordt gebruik gemaakt van 2 zogeheten bestuursadviseurs uit de loonsom sectorhoofd BBZ van circa € 80.000 per jaar. Hoe kunnen 2 medewerkers schaal 10 de wethouders inhoudelijk over de volle breedte van hun portefeuille inhoudelijk ondersteunen? Hoe verhoudt deze functie zich tot de taak van de gemeentesecretaris om de wethouders te ondersteunen. Voorheen waren deze medewerkers niet nodig!*

Voor deze beantwoording verwijzen we bovenstaand naar het thema Personeelskant, bestuursadviseurs. Zoals reeds eerder aangegeven bovenstaand bij vraag 2 en in Raadsinformatiebrief 15R.00053, blijft de functie van de gemeentesecretaris onverkort intact.

*13. Waarom komen er niet tot nauwelijks voorstellen naar de raad sinds 1 januari? De voorstellen die wel komen zijn bovendien doorgaans financieel pover onderbouwd. Veel teksten moeten ook nog eens anders worden begrepen dan geschreven.*

Op de agenda van de raad stonden in febr. t/m april 2015 resp. 9, 4, en 2 bespreek- en hamerstukken (procedurale raadskwesties buiten beschouwing gelaten). In 2014 waren dat er in dezelfde maanden 11, 3 en 1.

*14. Veel meldingen over openbare ruimte worden trager opgepakt dan voorheen. Hoe verhoudt zich dit met de beoogde verbetering van de dienstverlening?*

Voor de beantwoording van deze vraag verwijzen wij bovenstaand naar Personeelskant, uitvoering/werkwijze stadserf.

*15. Het stadskantoor van Oudewater staat ondanks alle toezeggingen overwegend leeg. Terwijl Woerden ruimtegebrek zegt te hebben en overweegt een nieuw stadskantoor te bouwen.*

In het stadskantoor van Oudewater zijn ongeveer 15 vaste werkplekken ingericht voor medewerkers KCC, bestuursondersteuning, bestuurders, gemeentesecretaris, griffier. Daarnaast zijn er 10 flexplekken. De bezetting van de flexplekken is afhankelijk van de overleggen en de activiteiten die in Oudewater plaatsvinden.

Het overige deel van het stadskantoor staat niet ter beschikking van de ambtelijke organisatie. Eventuele verhuur van dat leegstaande deel is aan het College van Oudewater; dit onderwerp is om die reden buiten de samenwerkingsafspraken gehouden.

De gemeente Woerden heeft geen ruimtegebrek; wel vindt er een discussie plaats over huisvesting in de toekomst. Nieuwbouw van een stadskantoor is niet aan de orde. Onderzoek is gericht op huur van kantoorruimte of renovatie van het bestaande pand.

*16. Hoe staat het met de begrote verhuuropbrengsten van het stadskantoor?*

Met betrekking tot het verhuren van het stadskantoor zijn gesprekken gevoerd met Welzijn Oudewater en de Politie. Deze partijen zullen het pand gaan betrekken, concrete afspraken worden nu gemaakt. U zult hierover via een RIB nader worden geïnformeerd.

---

**Vervolg:**

---

**Bijlagen:**

---

De secretaris



mr. P.E. Holtrigter

De burgemeester



mr. drs. P. Verhoeve