



Gemeente Oudewater

Gemeente Woerden



15R.00392

RAADSINFORMATIEBRIEF Oudewater
15R.00392

Van : college van burgemeester en wethouders 9 juni 2015

Datum : 9 juni 2015

Portefeuillehouder(s) : Wethouder A.M. de Regt

Portefeuille(s) : Jeugd

Contactpersoon : H. Steijn

Tel.nr. : 06-35113525

E-mailadres : steijn.j@woerden.nl

Onderwerp:

Jaarverslag 2014 handhaving kwaliteit Kinderopvang

Kennisnemen van:

Jaarverslag handhaving kwaliteit kinderopvang 2014

Inleiding:

De gemeente heeft een aantal taken in het kader van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen. Op hoofdlijnen gaat het om de volgende taken:

1. Aanvraag en registratie

De gemeente draagt zorg voor actuele registratie van kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, gastouderbureaus en gastouders. Deze registratie vindt plaats binnen het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP).

2. Toezicht op naleving van de kwaliteit

Voor het naleven van de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang houdt de gemeente toezicht op de kinderopvang en peuterspeelzalen. Hiervoor inspecteert de GGD Midden Nederland jaarlijks alle locaties voor kinderopvang.

3. Ingrijpen, handhaven en sanctioneren

Wanneer uit de inspectierapporten van de GGD Midden Nederland blijkt dat de kinderopvang niet aan de kwaliteitseisen voldoet, treedt de gemeente handhavend op. De handhaving op de kwaliteit van de kinderopvang is wettelijk toegewezen aan burgemeester en wethouders. Hiertoe is De nota Handhavingsbeleid kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen 2015 vastgesteld.

4. Jaarlijkse verantwoording van de werkzaamheden aan de minister

Jaarlijks stelt het college een verslag vast van de toezichts- en handhavingsacties die de gemeente in het kader van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen heeft verricht. Dit verslag verzendt het college naar de Inspectie van het Onderwijs, en in kopie naar de gemeenteraad. Via deze raadsinformatiebrief bieden wij uw raad het verslag aan over 2014.

Kernboodschap:

Door zowel de inspecteurs van de GGD als door de gemeente Woerden/Oudewater wordt gebruik gemaakt van een gemeenschappelijke -digitale- inspectieruimte (GIR). Uit dit systeem en uit het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP) zijn de cijfers in het jaarverslag naar voren gekomen.

Zoals uit de cijfers van bijgevoegd jaarverslag blijkt scoort de gemeente Oudewater op vrijwel alle punten 100%. Dat betekent dat aan alle vereisten op gebied van de handhaving Kwaliteit kinderopvang voldaan is.

Volgens het jaarverslag (grafiek 3) zijn van de 4 nieuwe aanvragen voor voorzieningen van gastouders (VGO) 3 VGO geïnspecteerd. Dit is onjuist. De vierde gastouder is weldegelijk geïnspecteerd maar inspectie vond pas na de telling van DUO plaats.

Hierover is uitgebreid contact opgenomen door de medewerker handhaving kinderopvang.

Vervolg:

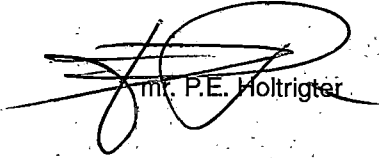
Rapport wordt gepubliceerd op de site van de inspectie OCW

Bijlagen:

Jaarverslag 2014 Handhaving kwaliteit kinderopvang

De secretaris

De burgemeester



mr. P.E. Holtrijter



mr. drs. P. Verhoeve

Toezichtinformatie Kinderopvang Oudewater in 2014

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorziening Gastouders (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.

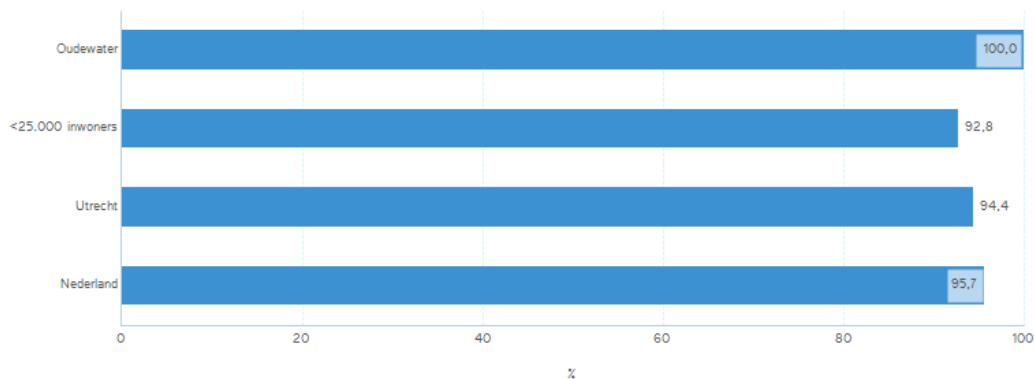
Dit overzicht is gebaseerd op de gegevens zoals ontleend aan de databases van het LRKP, GIR I en GIRH met uitzondering van de toelichtingen die door gemeenten zijn ingevuld. Dit rapport bevat de belangrijkste onderdelen voor het toezicht op de kinderopvang.

Registervoering LRKP

Volgens de gemeente is het LRKP in verslagjaar 2014 niet juist, volledig en actueel geweest

Afhandeling aanvragen (KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO)

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)

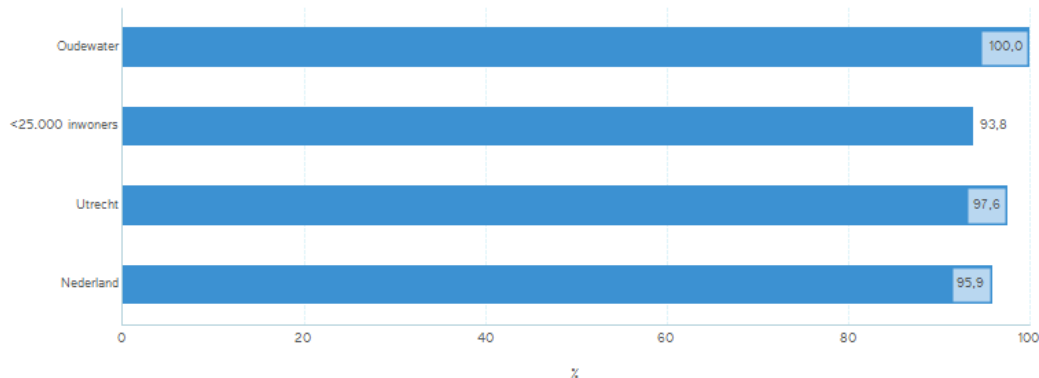


Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 6 aanvragen ontvangen waarvan er 6 tijdig afgehandeld zijn.

Toelichting gemeente: Geen

Uitvoering inspecties (KDV, BSO, GOB, PSZ)

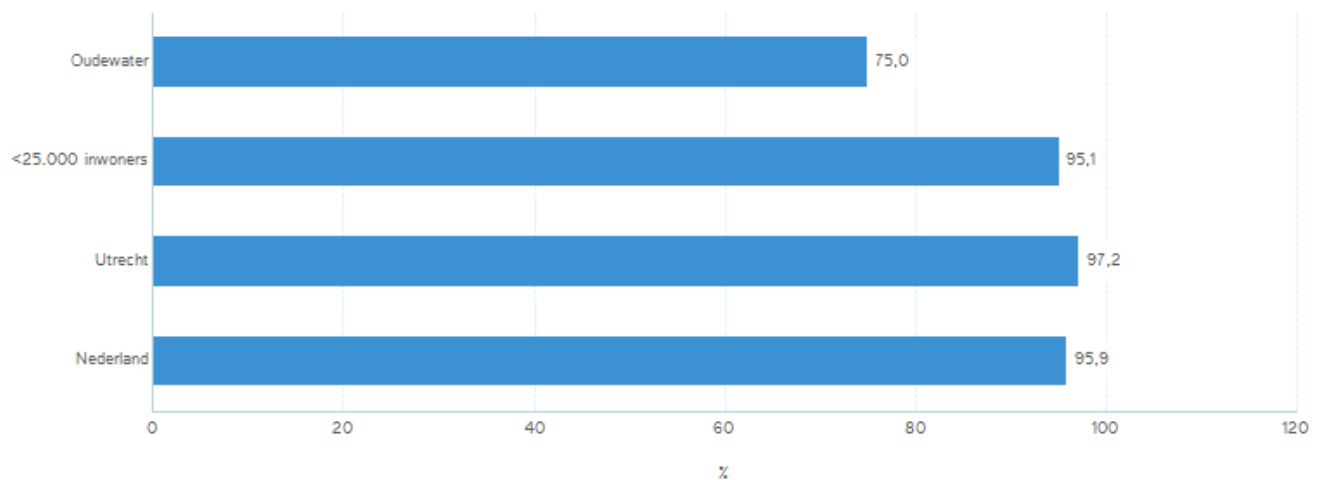
Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (%)



Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 7 van de 7 locaties geïnspecteerd.

Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

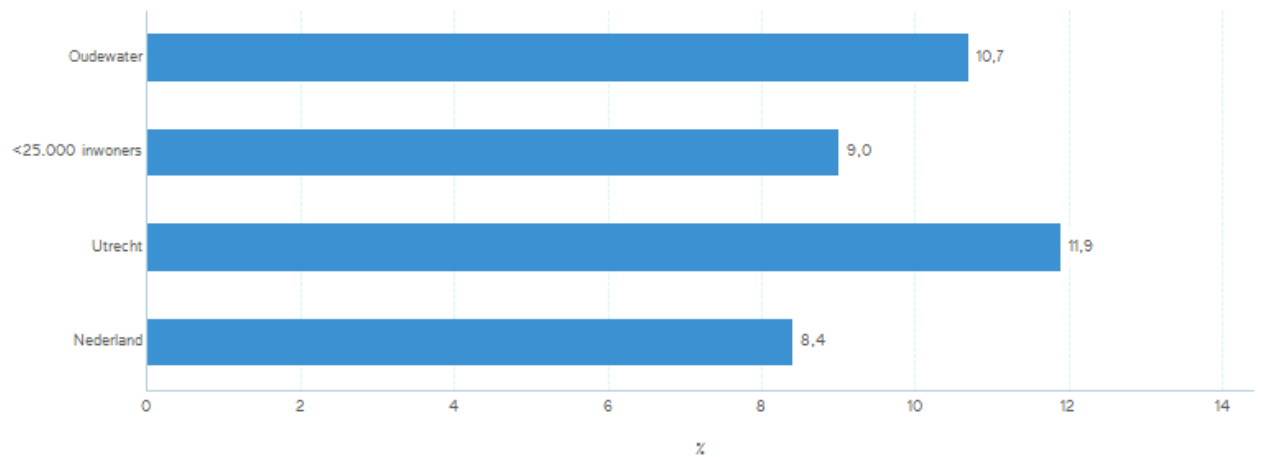
Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 3 van de 4 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

Uitvoering inspecties (VGO bestand)

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestand) (%)



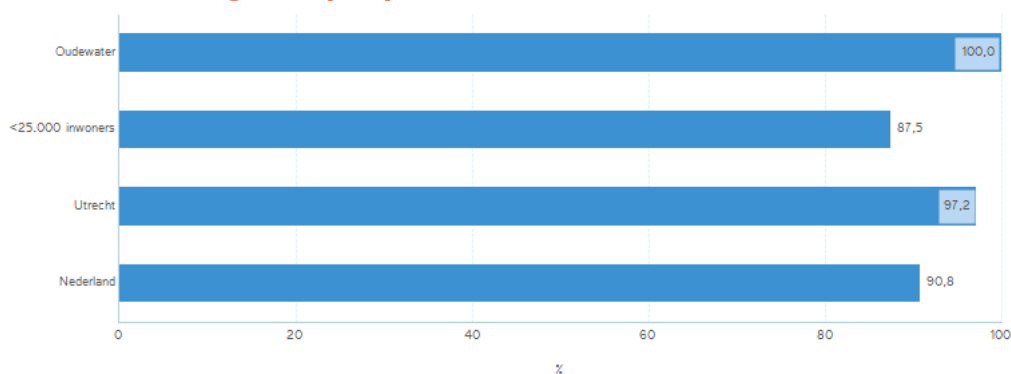
norm = 5%

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. De gemeente heeft minimaal 1 VGO-locaties te inspecteren en heeft er 3 geïnspecteerd.

Toelichting gemeente: Geen

Handhaving

Grafiek 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft. De gemeente heeft 5 handhavingstrajecten ingezet van de 5 rapporten met handhavingsadvies.

Toelichting gemeente: Geen

Rapport met tekortkomingen zonder handhavingsactie

Tabel 1: Rapport met tekortkomingen zonder handhavingsactie (aantal)

	2014
Tekortkomingen zonder handhavingstraject	0



Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Toelichting gemeente: Geen.

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Oudewater.

Publicatiedatum: 2015-06-09T08:04:08