

From: Rooijen, Frank van
Sent: maandag 3 augustus 2020 14:11:55
To: OW-Info
Cc:
Subject: t.a.v. gemeenteraad (jaarstukken RHC)
Attachments: Bijlage.pdf; jaarverslag en jaarrekening 2019 vastgesteld.pdf; begroting 2021 en meerjarenraming vastgesteld.pdf; oplegnotitie e-depot gemeenteraad en hdsr.pdf; 20200702 Visie en planning e-depot.pdf

Aan de deelnemers van gemeenschappelijke regeling
RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

t.a.v. van de gemeenteraad cq het algemeen bestuur

Hierbij ontvangt u per e-mail ter kennisname de volgende 5 documenten:

- 1) aanbiedingsbrief jaarstukken en notitie e-depot
- 2) jaarverslag en jaarrekening 2019, vastgesteld
- 3) begroting 2021 en meerjarenraming, vastgesteld
- 4) oplegnotitie e-depot
- 5) rapport e-depot (achtergrondinformatie)

Met vriendelijke groeten,

Frank van Rooijen,
streekarchivaris

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard
Postbus 45
3440 AA Woerden
tel. 0348-428846 (428840)
www.rhcrijnstreek.nl



Op weg naar een e-Depot voor het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

2 juli 2020

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

Adriaan Mol – Adviseur Digitale Archieven

Voorstel Archiefcommissie

1. Kennisnemen van onderstaande nota over de gezamenlijke ontwikkeling van een e-depot voor het RHC;
2. Besluit tot aangaan van een 2-jarig contract met DiVault voor een e-depot voor het RHC met gefaseerde ingroei (na eerste ervaring met Bodegraven-Reeuwijk);
3. Financiële gevolgen verwerken in begroting 2020, 2021 en 2022, waarbij de dekking gevonden wordt in het batig saldo van jaarrekening 2019 ad € 69.537. Teruggave van het batig saldo blijft dan achterwege. Vanaf 2022 moet rekening gehouden worden met een verhoging van de bijdrage aan het RHC vanwege een e-depotvoorziening.

Inleiding en achtergrond bij het voorstel

Zoals bekend *moet* er een e-depot komen om de naar het RHC over te brengen informatie “voor eeuwig” op te kunnen slaan. Het gaat om een voorziening waar alle deelnemers uiteindelijk op aangesloten moeten worden. In januari 2019 heeft het RHC een adviseur digitale archieven in dienst genomen om van het e-depot een speerpunt te kunnen maken. De Archiefcommissie kreeg in juli 2019 een planning gepresenteerd die erin voorziet dat er in dit jaar (2020) een e-depotvoorziening kan worden gerealiseerd. Uiteraard is dit ook in de ambtelijke contacten steeds onderwerp van gesprek geweest.

In deze nota wordt uiteen gezet dat er een volgende stap genomen moet worden in dit traject, zodat het RHC straks klaar is voor de opslag en het beheer van permanent te bewaren informatie van de deelnemers. Daartoe wil het RHC nu voor de duur van minimaal twee jaar – en waarschijnlijk langer – in zee gaan met DiVault voor de functionaliteit van een e-depot voorziening.

De keuze voor DiVault is gemaakt om diverse redenen. Samenvattend waren dat:

- door de professionele houding ten opzichte van het specifieke vakgebied,
- de betrokkenheid bij de doorontwikkeling van de landelijke standaard TMLO,
- het aantal al aan te sluiten informatietypen,
- het al gereed hebben van koppelingen met bijvoorbeeld Open Raad Informatie en MyLex,
- de borging van de organisatie (en dus het e-depot) via een stichting,
- positieve ervaringen van het RHC uit het verleden,
- financiële voordelen, met een bij het RHC passend ingroeimodel.

Ook hebben diverse deelnemers van het RHC al eerder samengewerkt met DiVault, onder andere voor TMLO-beschrijving van processen. Overigens kan er in de toekomst makkelijk gewisseld worden naar een andere leverancier, om wat voor reden dan ook. DiVault werkt namelijk volgens de landelijke standaarden, waarbij het RHC uiteraard altijd eigenaar blijft van de informatie bij welke situatie dan ook. Dataportabiliteit is een vast punt binnen de af te sluiten SLA.

Er is gekozen, na analyse van de markt, om deze partij een offerte uit te laten schrijven waarbij is gelet op de inkooprichtlijnen van de Gemeente Woerden, centrumgemeente van het RHC. Initieel zat DiVault ver onder de norm van aanbesteding wanneer elke deelnemer direct aan zou sluiten: het was naast een kwalitatief hoogstaand product ook zeer goedkoop vergeleken met andere leveranciers. Helaas werd door DiVault vrij recent het verdienmodel aangepast naar een meer marktconforme

methode op basis van inwoneraantallen. Dit pakt nadelig uit voor onze dienst omdat de voorziening nu veel duurder wordt, waar in de tarieven meer rekening was gehouden met het feit dat de hoeveelheid data die in het e-depot wordt geplaatst aanvankelijk nog vrij bescheiden zal zijn. Vanwege de hogere kosten is contact gehad met afdeling inkoop van de gemeente Woerden over de aanbestedingsgrens. Wij mogen echter hiervoor het aanbestedingsbeleid gebruiken van het RHC zelf. Omdat wij dit beleid (nog) niet hebben zijn wij vrij, tot de Europese grens, om te kiezen hoe wij willen op dit moment.

Een e-depot is meer dan alleen een technische applicatie die *plug-and-play* kan worden klaargezet. Er zitten ook organisatorische aspecten aan vast, zowel voor de deelnemers als voor het RHC. Zeker op termijn zal invoering van het e-depot een (flinke) verhoging van de kosten van het RHC met zich mee brengen.

Het opnemen van informatie afkomstig van de deelnemers in het e-depot is per deelnemer een intensief traject, bovendien is de materie voor alle betrokkenen nieuw. Het zal dus enige tijd duren voor het e-depot veel vulling zal hebben. Gelet op de financiële aspecten en vooral de benodigde inspanning bij zowel het RHC als de deelnemende gemeente of HDSR is het niet realistisch om alle deelnemers in een relatief kort tijdspad (2022) aan te laten sluiten. Bij voortschrijdend inzicht is daarom gekozen om enkel met koploper Bodegraven-Reeuwijk te starten. Daarbij wordt kwaliteit boven snelheid gesteld: liever één aansluitende organisatie goed, dan zeven matig. De opgedane ervaring uit het traject met de eerste deelnemer helpt uiteraard de daarop volgende.

Hierna gaan we dieper in op financiën, de achtergronden van de gemaakte keuzes en de gevolgen voor de toekomst. Daarnaast wordt in globale lijnen de planning gegeven. Ook zijn de kosten weergegeven.

Overstap naar digitaal

We komen uit het “papieren tijdperk”, waarin alle zaken rondom het beheer van het archief duidelijk en redelijk overzichtelijk zijn. Alle deelnemers van het RHC weten waar zij aan toe zijn. De regels voor het beheer worden overal eenduidig toegepast. Het is helder wat er naar het fysieke archiefdepot c.q. de archiefbewaarplaats overgebracht moet worden en op welke termijn dit moet gebeuren.

Voor een e-depot, dus de opslag van digitale overheidsinformatie, is dit niet het geval. Het is niet altijd precies duidelijk *welke* informatie *waar* is opgeslagen en *hoeveel* het betreft. De kwaliteit van de informatiehuishouding van de deelnemers van het RHC op digitaal vlak verschilt zeer van dat in het papieren tijdperk. Daar waar voorheen een coördinerende afdeling als DIV belast was met de uitvoering van de Archiefwet, is dit in het digitale tijdperk (o.a. vervanging, digiborn, etc.) eigenlijk niet meer het geval. Iedere ambtenaar is allereerst zelf verantwoordelijk voor het beheer van zijn of haar archiefbescheiden, vaak zonder beseft te hebben van het belang hiervan en zonder de ambtelijke verantwoordelijkheid te onderkennen. DIV staat steeds meer op afstand van informatie maar is nog steeds krachtens het lokale besluit informatiebeheer nog steeds verantwoordelijk en ambtelijk aanspreekpunt voor de uitvoering van de Archiefwet, die ook op digitale informatie van toepassing is. Bestuurlijk is en blijft het college (B&W of D&H) zorgdrager voor het gehele archief, fysiek en digitaal.

Ook voor het RHC verandert er veel. Overal in den lande bereiden archiefdiensten zich voor op de overname van digitale informatie. Alleen al in de personele sfeer betekent dit veel, omdat daar andere *know how* voor nodig is en er bovendien in het algemeen nog weinig ervaring is opgedaan met het e-depot. Alles is nog in ontwikkeling. Wat wel duidelijk is, is dat de archiefvormer (gemeente, HDSR) en de archivaris (RHC) als toekomstig beheerder dichterbij elkaar toegroeien. Er moet meer worden afgestemd en de overbrengingstermijnen voor archief zullen worden verkort.

De situatie bij de deelnemers is zo dat er al geruime tijd digitaal gewerkt wordt, los van de kwestie dat het papieren archief (tot recent) formeel leidend was. Omdat informatie overal in elke staat opgeslagen kan worden is het onduidelijk waar al archiefwaardig materiaal staat. Ook zijn de applicaties waar het materiaal in staat vaak niet geschikt om dit archief langdurig of permanent in op te slaan. Een e-depot is dat wel. Een e-depot is de oplossing voor het probleem van digitaal te bewaren informatie.

Waarom nu een e-depot?

Moet een e-depot nu op dit moment gerealiseerd worden? Als strikt de overbrengingstermijn wordt gehanteerd in de nu nog vigerende Archiefwet, dan zou het RHC nog even kunnen wachten. Maar dat zou buitengewoon onverstandig zijn. Wanneer op dat moment begonnen wordt, ben je te laat. Je raakt simpelweg informatie kwijt, als je nu niets doet.

Het is geen sinecure om een e-depot goed draaiende te krijgen bij elke deelnemer, daarom moet hier op tijd mee begonnen worden. Vanuit de DIV-afdelingen is dan ook vraag naar het e-depot en de stappen die gezet moeten worden. Immers bij de deelnemers op de werkvloer moet veel gebeuren. Daarom pleit het RHC ervoor nu al te beginnen met het e-depot en de benodigde voorbereiding, om deze op tijd deze te kunnen gebruiken. Na alle contacten met collega-instellingen en seminars is de praktijk de beste leerschool. Daarbij wordt direct de beoogde voorziening voor permanent te bewaren informatie daadwerkelijk gevuld en ingericht.

Keuze voor type over te brengen archief

Digitale opslag brengt een probleem met zich mee. In de jaarlijkse KPI-rapportages wordt o.a. gevraagd in welke applicaties zich archiefwaardig materiaal bevindt. Met archiefwaardig materiaal wordt hier bedoeld te bewaren informatie volgens de officiële selectielijsten. Bij elke overheidsorganisatie blijkt deze vraag lastig te beantwoorden. In de ouderwetse gedachte over archiefbeheer kan worden volstaan met .pdf- bestanden. Dit zijn bestanden die men als evenknie beschouwt van een brief. Het is een (alleenstaand) document, vaak ondergebracht binnen een zaak of dossier net zoals in de fysieke situatie. Lastiger is het als gegevens niet op deze wijze worden weergegeven, maar evengoed in aanmerking komen om permanent te bewaren. Denk aan opnames van raadsvergaderingen (videotulen of geluid), informatie in een database of ruimtelijke informatie (bijvoorbeeld bestemmingsplannen). Wat nodig is voor een goede, betrouwbare en permanente bewaring van deze informatie zodat deze “voor eeuwig” te raadplegen is, is deels nog onduidelijk.

Het bovenstaande illustreert dat alle archiefbeheerders in Nederland worstelen met digitale informatie. Dat neemt niet weg dat het RHC ergens moet beginnen met het kunnen bewaren van digitaal materiaal. Het RHC kiest er daarom, in navolging van andere archiefdiensten in den lande, voor om met het ‘bekende’ te beginnen: Bestanden in .pdf formaat (een de facto standaard voor document gedreven informatie), zowel digitaal van oorsprong of gescand na een vervangingsbesluit, worden allereerst - met de bijbehorende metadagegevens - opgenomen in het e-depot. Natuurlijk kunnen er tekortkomingen aan .pdf- bestanden zijn en ligt ook dit format onder vuur, maar het is een veilig begin. Ook aangeleverde documenten uit een zaak(system) kunnen veilig naar .pdf worden omgezet.

In een later stadium kunnen andere soorten langdurig of permanent te bewaren materiaal worden aangeleverd. Omdat hier extra kosten mee zijn gemoeid (o.a. extra modules, videoplayers/audioplayers/etc.) is dit een extra reden om te beginnen met .pdf-bestanden.

Daarbij speelt dat onderkend wordt dat niet elke deelnemer even ver is in de digitalisering van haar informatie- en archiefbeheer. Er is veel verschil in de kwaliteit van informatie vergeleken met fysieke archiefbestanden. De verschillen tussen de deelnemers van het RHC maar ook andere zaken die kunnen spelen bij een van de organisaties zijn van invloed op de nader te behandelen planning. Maar uiteindelijk zal al het archiefwaardige materiaal dat permanent, dus voor altijd bewaard moet worden in het e-depot zal moeten worden opgeslagen, ongeacht oorsprongsvorm, format of applicatie waaruit afkomstig. Voor op termijn vernietigbare informatie is, voorlopig, geen plaats in het e-depot. Dit zal moeten worden bewaard bij de bron, tot het moment van vernietiging.

Keuze voor contract met DiVault

Enkele jaren geleden, in de tijd dat het RHC een pilot deed met HDSR en Het Utrechts Archief, was de gedachte dat streekarchiefdiensten zoals het RHC konden aansluiten op het landelijk e-depot. Vanuit de regering zijn de ambities naar beneden bijgesteld. Zoals eerder met de Archiefcommissie gedeeld, moeten de archiefdiensten (noodgedwongen) diensten afnemen bij een marktpartij.

Aan het begin van deze nota is aangegeven waarom de keuze op dit bedrijf is gevallen. Het RHC kent DiVault al langere tijd en ook diverse deelnemers (Bodegraven-Reeuwijk, Woerden/Oudewater) werken ermee samen. Belangrijk is dat de mogelijkheden die DiVault biedt goed aansluiten bij de behoeften van het RHC en deelnemers. Zo zijn er al koppelingen met MyLex, dat door de helft van onze deelnemers zal worden gebruikt.

Hoewel met de kennis van nu DiVault ook voor de langere termijn een interessante partner lijkt, is het voorstel om nu een 2-jarig contract aan te gaan. Dit kan ook, omdat voor het RHC dataportabiliteit een belangrijke voorwaarde is die gesteld wordt aan leveranciers van een e-depot. Deze term wordt vaak gehanteerd voor de overdraagbaarheid van persoonsgegevens. Het RHC gebruikt deze definitie ook voor haar bedrijfsgegevens. Deze moeten te allen tijde weer terug te brengen zijn naar het RHC. Dit speelt een rol als er van leverancier gewisseld wordt om wat voor reden dan ook.

Het RHC blijft altijd eigenaar van de gegevens. Dit is contractueel via de voorwaarden in de *service level agreement* (SLA) uitgewerkt. Per definitie houdt dit ook in dat dit dus de bewerkte gegevens zijn. Er mag geen verstoring van de functie van het e-depot plaatsvinden, ongeacht het wisselen van leverancier. Het werk dat nu gedaan wordt, is niet voor niets.

Het e-depot biedt de kans om in de periode 2020-2022 daadwerkelijk een voorziening op te bouwen voor permanent te bewaren informatie conform de archiefregelgeving. Dit kan gefaseerd, passend bij de mogelijkheden van de deelnemers én zeker ook die van het RHC.

Na de eerste contractperiode moet gekeken worden hoe er verder gegaan wordt met het e-depot. Onder andere is er de keuze om verder te gaan met DiVault of niet. Daarnaast moet er gekeken worden of het vervolgtraject aanbesteed moet worden.

Start Bodegraven-Reeuwijk

Het ligt voor de hand om met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk te starten, waar het gaat om de aansluiting op het e-depot van het RHC. Deze organisatie is al volop bezig is geweest met het toepassen van TMLO voor een aantal processen. Voor de andere partners van het RHC kan gezegd worden dat dit een handeling is die is uitgesteld tot de invoering van nieuwe ICT-voorzieningen (DMS). Woerden is wel onlangs gestart met het toepassen van TMLO voor de registratie van metadagegevens van een aantal processen.

Vanwege de kosten van het e-depot versus de snelheid waarmee deze gevuld kan worden (zie ook het volgende hoofdstuk) is besloten om niet parallel aan Bodegraven-Reeuwijk in 2020 al met een andere deelnemer aan de slag te gaan. Na de projectfase en het vullen van het e-depot met de archieven van Bodegraven-Reeuwijk wordt er gekeken welke volgende organisatie het beste op dat moment kan aansluiten. Het is belangrijk dat wij als RHC hier een realistisch tijdsbeslag voor inrekenen. Variabelen zoals onder andere de benodigde capaciteit vanuit RHC en gemeente zijn nu nog lastig in te schatten. Door de pilot-functie van starten met Bodegraven-Reeuwijk geeft dit een eerlijker beeld per organisatie, zonder het volledige bedrag te hoeven besteden. Ook zaken rond AVG zoals anonimiseren van persoonlijke gegevens kan relatief veel moeite vereisen.

De start met Bodegraven-Reeuwijk kan tegelijkertijd ingezet worden als pilot voor de andere deelnemers. Er zullen lessen geleerd kunnen worden over veel voorkomende fouten en wat er nodig is om het traject tot overbrenging naar een e-depot makkelijker te maken. De andere partners van het RHC die evenals Bodegraven-Reeuwijk Decos (gaan) gebruiken kunnen hier lering uit trekken, wat de doorlooptijd bij hun aansluiting op het e-depot zal verkorten bij deze organisaties. Het HDSR gebruikt geen Decos en zal dit ook niet gaan doen. Evengoed zijn er lessen te leren over de benodigde kwaliteit van informatie.

Transitie deelnemers RHC

Vrijwel alle partners van het RHC zijn momenteel bezig met een transitie naar een nieuw zaakstelsel (DMS). Montfoort, IJsselstein en Lopik (alle drie stappen over naar Decos) hebben aangegeven te wachten tot de eerste ervaringen hiermee voordat er verder wordt gegaan met voorbereidingen voor de aansluiting op een e-depot. Woerden en Oudewater maken ook binnen afzienbare tijd een transitie naar Decos maar hier is een meer expliciete wens uitgesproken om al eerder aan te sluiten op het e-depot. HDSR stapt over op OpenText maar wil al eerder stappen maken met een goede aansluiting op het e-depot (*archiving by design*).

Materiaal uit oudere Document Managementsystemen die draaien bij de deelnemers aan het RHC, en die informatie bevatten met een permanente bewaartermijn, moet ook (uiteindelijk) worden overgebracht naar het e-depot. In gevallen waarbij dit komt uit afgesloten applicaties zou dit kunnen vanuit de MyLex Legacy omgeving die bij de gemeenten zal gaan functioneren. Deze omgeving fungeert dan als tijdelijke opslag voor oude af te sluiten DMS'en, zoals bijvoorbeeld Corsa bij gemeente Lopik, Corsa voor de gemeente Woerden en Decos (oude versie) voor de gemeente Oudewater. Deze omgeving houdt de nog niet over te dragen digitale informatie benaderbaar zonder risico op *bitrot* of ander dataverval of de noodzaak om licenties voor de oude DMS in stand te hoeven houden.

Deze MyLex Legacy omgeving is echter maar een tijdelijke oplossing die goed zal werken voor materiaal dat in de applicaties staat en dat op termijn vernietigd moet worden. Voor het permanent te bewaren archief is dit echter geen correcte omgeving, wat ook door MyLex zelf wordt aangegeven en wat nooit een doel is geweest van deze applicatie. Onder andere een conserveringsstrategie (wel onderdeel van het e-depot voor het RHC) ontbreekt hierin. Bovendien moet worden bedacht dat de kosten voor de Legacy omgeving uiteindelijk relatief erg hoog zijn als uiteindelijk al het te vernietigen materiaal verwijderd is.

Waar Bodegraven-Reeuwijk heeft aangegeven te willen starten in 2020 met het e-depot, kan HDSR dit samen oppakken met de implementatie van de nieuwe OpenText omgeving. Woerden en Oudewater zijn begonnen met de TMLO-beschrijving van processen, vooruitlopend op de overgang naar Decos in 2020/2021. Montfoort, IJsselstein en Lopik hebben aangegeven later te willen aansluiten op het e-depot omdat zij dit willen samen laten gaan met de overstap naar Decos en graag willen leren van de ervaringen bij de andere organisaties.

Stappen bij aansluiting

Wat er bij aansluiting gedaan moet worden is dat het RHC samen met de aansluitende organisatie gaat kijken naar welk proces het eerst zal worden overgedragen (gezamenlijke keuze). Daarna moet binnen de over te brengen periode worden gekeken of er al voldaan wordt aan de minimale kwaliteitseisen. Sowieso moet het proces type beschreven zijn aan de hand van TMLO. Als de informatie in het proces niet correct blijkt te zijn, zullen er stappen nodig zijn die uitgevoerd moeten worden door de aansluitende organisatie. Zeker als er technische (verplichte) metadata ontbreekt moet dit gegenereerd worden. Case-by-case moet worden gekeken naar processen met ontbrekende informatie/velden die handmatig moeten worden bijgewerkt. Een einddatum per deelnemer is daardoor lastig in te schatten. Ook is er na het 'project invoering e-depot' een doorlopende fase waarin het een permanent draaiende applicatie is waaraan steeds nieuw materiaal zal worden toegevoegd.

Begeleiding vanuit het RHC

Door de aanschaf van het e-depot is er ook voor het RHC zelf een omgeving beschikbaar waarin op kleinere schaal getest kan worden met het invoeren van gegevens. Zonder deze omgeving zelf te hebben draaien blijft het een theoretische exercitie.

De partners van het RHC zullen kunnen aansluiten op het e-depot om hun blijvend te bewaren informatie op een veilige plek onder te brengen. Op deze manier kan er worden voldaan aan de Archiefwet. De over te brengen informatie moet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen, volgens TMLO. Ook kan naar voren komen dat de desbetreffende zaaksystemen tot nu toe niet goed zijn gebruikt door gebruikers. Achteraf alsnog ontbrekende informatie toevoegen is zeer lastig. Het is op dit moment nog niet helder wat bij deze informatie de juiste strategie moet zijn: weigeren, accepteren in gebrekkige staat, wel of niet openbaar maken ondanks de gebrekkige toegankelijkheid, etc. Het RHC zal uiteindelijk alle over te brengen informatie moeten kunnen overnemen, om voor de eeuwigheid te bewaren. Het RHC stuurt binnen het e-depotproject daar waar nodig haar partners aan om informatie op het minimaal vereiste kwaliteitsniveau te brengen. Overigens is dat iets waar op dit moment ook al aan gewerkt kan en moet worden door deelnemers voor wie de daadwerkelijke aansluiting op het e-depot nog wat verder weg ligt.

Kosten en financiën op termijn

Bij aanvang van het project zal er alleen sprake zijn van een e-depot dat gebruikt wordt voor informatie van het RHC-zelf en de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Zoals in bijlage 1 aangegeven hanteert leverancier DiVault (zoals de meeste aanbieders) een staffel naar inwonertal, wat betekent dat de aansluiting van meer deelnemers tot hogere licentiekosten zal leiden.

Waar het RHC de kosten omslaat naar inwonertal, zal in het nu voorliggende voorstel op termijn jaarlijks een bedrag van maximaal € 50.000 (ex btw) betaald moeten worden. Dat komt neer op een verhoging van de bijdrage met 25 à 30 cent per inwoner (inclusief btw). Voor de eerste jaren zal dit echter lager liggen:

Kosten start e-depot bij tweejarig contract

Deelnemer	Aandeel in totaalkosten	Totale kosten e-depot	Kosten per jaar
Bodegraven-Reeuwijk	17,84%	€11.239,2	€5.619,60
Lopik	7,32%	€4.611,60	€2.255,80
Montfoort	7,14%	€4.498,20	€2.249,10
Oudewater	5,01%	€3.156,30	€1.578,15
Woerden	27,58%	€17.375,40	€8.687,70
IJsselstein	15,21%	€9.582,30	€4.791,15
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	19,90%	€12.537	€6.268,50
TOTAAL	100,00%	€63.000	€31.500

Echter de kosten van het tweejarig contract kunnen (vrijwel) geheel betaald worden uit het batig saldo dat na het opmaken van de jaarrekening 2019 overbleef. Het voorstel is om dit dan ook voor dit doel in te zetten. De kosten van het e-depot worden wel opgevoerd in de begroting, maar doordat de dekking in 2020/2021 aanwezig is, zullen de kosten van het e-depot pas in 2022 in de hoogte van de bijdrage terugkomen.

Een prangende vraag is wat uiteindelijk de kosten zijn voor een e-depot. Blijft het bij genoemde € 50.000 ? Het is in dit stadium niet mogelijk bedragen van bijkomende kosten te noemen. Maar als uiteindelijk het e-depot echt draait ligt het voor de hand dat er voor het beheer ervan extra personele inzet nodig is bij het RHC. Een applicatiebeheerder daarvoor bij het RHC betekent een nieuwe functie. Bovendien zullen de kosten van een grotere opslag in Tb en de behoefte om ook andersoortige archieven of applicaties aan te sluiten (zoals videotulen), zorgen voor meerkosten op de begroting van het RHC. Daarnaast heeft iedere deelnemer zelf met kosten te maken: personele inzet en daarnaast is het maken van technische (automatische) koppelingen met het e-depot een kostenpost voor de aansluitende organisatie zelf.

Blindstaren op extra kosten die het RHC moet gaan maken, moet wel voorkomen worden. Althans bedacht moet worden dat dit kosten zijn die anders per organisatie zelf gefinancierd worden (zie bijvoorbeeld de contracten met archieffweb.eu voor archivering van de websites en bijbehorende videotulen). Samen optrekken is snel financieel voordeliger dan afzonderlijk contracten afsluiten.

Bijlagen

Bijlage 1: Specificatie van kosten e-depot bij DiVault

9.8. Structurele kosten ADD

In onderstaande tabellen staan de component prijzen:

Volume	Eenheid	Tarief	
E-depot software: incl modules Ingest, Preservering, Access & Beheer			
Inrichten E-depot	eenmalig basis	€ 10.000,00	
Licentiekosten (aantal inwoners)		Jaarlijks	Inclusief
Licentie < 25.000	per jaar	€ 10.000,00	1TB
Licentie 25.000 < 60.000	per jaar	€ 19.000,00	2TB
Licentie 60.000 < 125.000	per jaar	€ 27.500,00	3TB
Licentie 125.000 < 250.000	per jaar	€ 40.000,00	4TB
Licentie > 250.000	per jaar	€ 55.000,00	5TB
GR	per jaar	€ 10.000,00	1TB
Netto additionele opslag: 4-voudige opslag, 2 datacenters (CTS / ISO27001 gecertificeerd)			
0 <= 10 TB	per TB per jaar	€ 1.500,00	
10 <= 30 TB	per TB per jaar	€ 1.250,00	
30 <= 60 TB	per TB per jaar	€ 1.100,00	
60 <= 100 TB	per TB per jaar	€ 1.000,00	

Toelichting bij bovengenoemde licentiekosten DiVault:

Voor de aanschaf van een e-depotvoorziening betaalt het RHC de onder GR genoemde kosten van € 10.000 per jaar. Afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeenten en de HDSR (en het fictieve inwonertal van HDSR van 40.000) die aansluiten op dit e-depot komen daarbij de licentiekosten volgens de bovengenoemde staffels. Voor nu wordt (vooral) uitgegaan van aansluiting van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, wat betekent dat er € 19.000 extra betaald moet worden. Het werkgebied van het RHC beslaat totaal 200.000 inwoners, zodat er op termijn jaarlijks totaal € 40.000 extra betaald moet worden naast genoemde aanschaf van € 10.000.



BEGROTING 2021

en meerjarenraming tot 2024

Gemeenschappelijke Regeling van de Gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Lopik, Montfoort,
Oudewater, Woerden, IJsselstein en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard
Postbus 45
3440 AA Woerden

www.rhcrijnstreek.nl

MEMO

Bij de ontwerp-begroting 2021

De begroting 2021 kent geen afwijkingen met die van het lopende jaar, met één belangrijk verschil. In de begrotingen van de afgelopen jaren werden de kosten van een e-depot als “p.m.-post” opgevoerd. Een e-depot is een voorziening die nodig is om de informatie te beheren die permanent bewaard moet blijven. Er ligt nu een concreet voorstel voor een e-depot dat vanaf 2020 gefaseerd wordt ingericht en gevuld, waarbij de kosten in aanvang gedekt worden uit het batig saldo van de jaarrekening 2019. Daardoor drukken deze kosten nu dus nog niet op de begrote bijdragen van de deelnemers aan het RHC, maar zoals de meerjarenraming laat zien wordt dit in de nabije toekomst wel merkbaar. Voor een basic-voorziening kunnen – uiteindelijk - alle deelnemers aansluiten voor totaal € 50.000 (ex btw) per jaar, waarbij het uitgangspunt blijft dat de kosten van aansluiting van (gemeentelijke) applicaties op het e-depot voor rekening van de desbetreffende deelnemer-zelf komen en niet van invloed zijn op de RHC-begroting. Hiermee is nu een indicatie van de kosten afgegeven, want naar de toekomst toe laten de ontwikkelingen in de markt en de behoeften vanuit de deelnemers zich lastig voospellen. Bovendien vraagt een volwassen e-depot op termijn ook meer personele inzet.

De begroting en daarmee ook de hoogte van de bijdragen van de deelnemers is inclusief btw. Voor de aangesloten gemeenten geldt dat zij het btw-aandeel binnen de verschuldigde bijdrage kunnen terugvragen uit het BTW-compensatiefonds. Per saldo komt daarmee de bijdrage lager uit. Bij de begroting is daarom apart een overzicht gegeven van het btw-aandeel van de afzonderlijke deelnemers. Het hoogheemraadschap kan geen gebruik maken van het compensatiefonds. Gelet op het besluit van de Belastingdienst is er geen btw verschuldigd over de personele kosten, die door de gemeente Woerden worden doorbelast aan het RHC op grond van de Overeenkomst kosten gemene deler. Voor alle overige diensten die de gemeente Woerden voor het RHC verricht, inclusief de huisvesting, is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten. Over de hiermee gemoeide kosten wordt wel btw berekend.

Een bedrag van totaal € 3.581 is verrekend als korting op de bijdragen van Lopik, Oudewater en IJsselstein als uitvloeisel van de compensatieregeling die bij de renovatie van het Gemeentehuis annex RHC met ingang van 2018 is getroffen voor de gemeenten met een eigen goedgekeurde archiefbewaarpplaats. De regeling wordt in tien jaar afgebouwd. Overigens kan overbrenging van archief ervoor zorgen dat de onderlinge verdeling van de archiefdepot-kosten over de deelnemers verandert. Immers deze kosten worden omgeslagen over het aantal archiefmeters dat de deelnemers in gebruik hebben.

Tot slot wordt opgemerkt dat het RHC niet met reserveringen werkt. Een eventueel positief saldo wordt in beginsel altijd in mindering gebracht op de bijdrage voor het volgende jaar. De hoogte van de bijdrage kan hierdoor bij benodigde investeringen (extra) stijgen. De begrotingssystematiek van het RHC wijkt af ten opzichte van veel andere gemeenschappelijke regelingen. Centrumgemeente Woerden neemt op grond van de gemeenschappelijke regeling de financiële verantwoording van het RHC in de gemeentelijke jaarrekening mee, waarin de hier genoemde begrotingsposten worden opgenomen. De provincie Utrecht ging in 2018 akkoord met handhaving van de bestaande inrichting van de begroting en acht het niet nodig om alle voorschriften van het vernieuwde BBV in de (bescheiden) begroting van het RHC te doen verwerken.

BATEN		BEGROTING RHC	
Nr		< 2020 >	< 2021 >
01	Bijdragen deelnemers RHC:		
	Bodegraven-Reeuwijk	€ 162.887	€ 166.732
	Lopik	€ 67.206	€ 68.961
	Montfoort	€ 65.267	€ 66.928
	Oudewater	€ 46.085	€ 46.912
	Woerden	€ 251.387	€ 256.773
	IJsselstein	€ 140.960	€ 145.077
	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 182.958	€ 187.132
02	Leges, overige inkomsten	€ 2.500	€ 3.000
03	Extra ontvangen inkomsten semi-statisch archiefbewerking	p.m.	p.m.
04	Voorziening e-depot	--	€ 38.115
	TOTAAL	€ 919.250	€ 979.630

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2021

LASTEN

Nr		< 2020 >	< 2021 >
01a	Salarissen medewerkers	€ 547.900	€ 563.500
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	p.m.
01c	Materiële verzorger	€ 18.900	€ 19.200
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 6.250	€ 6.900
03	Reiskosten medewerkers	€ 1.100	€ 1.100
04	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.750	€ 1.750
05	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 500	€ 500
06	Kantoorbehoeften, archiefmateriaal	€ 5.150	€ 5.200
07a	Website, automatisering	€ 27.500	€ 29.000
07b	Digitalisering	€ 5.200	€ 5.300
07c	Contract Lira/Pictoright	€ 1.800	€ 2.300
08	Vorming en opleiding	€ 1.750	€ 1.750
09	Public relations	€ 1.000	€ 1.000
10	DVO Woerden	€ 102.375	€ 103.950
11a	Ontwikkeling e-depot	€ 7.500	€ 7.600
11b	Huur en aansluiting e-depot	p.m.	€ 31.500
12	Onvoorziene uitgaven	€ 1.000	€ 1.000
13	Btw over afgenomen diensten en leveranties	€ 38.175	€ 44.350
	Sub-totaal salarissen en kantoorkosten	€ 767.850	€ 825.900
14	DVO Woerden (voorheen huur archiefbewaarplaats)	€ 125.125	€ 127.050
15	Btw over DVO aandeel archiefbewaarplaats	€ 26.275	€ 26.680
	Sub-totaal depot-kosten	€ 151.400	€ 153.730
	TOTAAL GENERAAL	€ 919.250	€ 979.630

Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie van 2 juli 2020,

J.F. van Rooijen,
secretaris.

V.J.H. Molkenboer,
Voorzitter

Toelichting bij de specifieke begrotingsposten 2021:

Baten:

01. Dit zijn de door de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling te betalen bijdragen, berekend conform de verdeelsleutel, gebaseerd op inwonertal en aantal beheerde meters archief. (zie bijlage voor de berekening). Verschillen tussen de geraamde bijdrage en de werkelijk te betalen bijdrage worden in het jaar, volgend op het begrotingsjaar, door de gemeente Woerden met de andere deelnemers verrekend. De bijdrage is gebaseerd op de kosten die het RHC inclusief btw maakt. Gemeenten die een beroep doen op het BTW-compensatiefonds kunnen het btw-verschil begin 2022 terugvragen.
02. Inkomsten uit leges voor door RHC-medewerkers verricht archiefonderzoek en de levering van reproducties uit de archieven en collecties.
03. Inkomsten uit de bewerking van het semi-statische archief of andere werkzaamheden die niet behoren tot de kerntaak van het RHC en apart doorberekend worden aan de desbetreffende deelnemer.
04. Inzet van het batig saldo 2019 voor het project e-depot, dat bij uitzondering niet is verrekend met deelnemers (besluit 02-07-2020 Archiefcommissie).

Lasten:

- 01a. De totale formatie omvat 7,44 fte. Er is rekening gehouden met een stijging van salarislasten voor de gemeente als werkgever van 1,5%. In 2020 was iets te laag geraamd. Op grond van de overeenkomst kosten voor gemene rekening brengt de gemeente Woerden 97% van de salariskosten in rekening bij het RHC. Hierover is geen btw verschuldigd.
- 01b. Kosten die voortvloeien uit een eventueel dienstverband van een medewerker met een tijdelijke aanstelling, in verband met en volledig gedekt uit de extra inkomsten uit werkzaamheden voor semi-statische archieven. Een dergelijke eventuele aanstelling geschiedt dus budgettair neutraal.
- 01c. De materiële verzorger wordt op basis van detachering tewerkgesteld vanuit Ferm Werk.
02. De post is gebaseerd op de reiskosten van de huidige personeelsleden.
- 07a. Hosting en standaard onderhoud van de website.
- 07b. Digitalisering van (archieff) bronnen die via de website beschikbaar worden gesteld. Voorwaarde is dat het een archief of collectie betreft waarvan de digitaliseringskosten niet toe te schrijven zijn aan een enkele deelnemer.
- 07c. Regeling met Lira/Pictoright voor het auteursrecht van via de website toegankelijke oude kranten. De kosten stijgen door groei van de collectie, waardoor er een hogere staffel geldt.
10. In 2018 is een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) gesloten met de gemeente Woerden voor huisvesting en andere diensten. De financiële regeling die daarvoor al bestond, is hierin opgenomen. 45% van het totaalbedrag betreft kantoorkosten die omgeslagen worden naar inwonertal; 55% betreft het archiefdepot, omgeslagen naar archiefmeters van de deelnemers..
- 11a, b. Kosten voor ontwikkeling e-depot. De post 11b is gebaseerd op 2-jarig contract met externe partij bij een gefaseerde ingroei en aansluiting van deelnemers. Het voorstel voor het desbetreffende project met aansluiting van Bodegraven-Reeuwijk ligt ter goedkeuring aan bestuur RHC, inclusief de financiering hiervan vanuit het batig saldo van jaarrekening 2019.
- 13, 15. Het aandeel btw is hier apart inzichtelijk gemaakt, vanwege de verrekening die achteraf plaatsvindt en waarbij de gemeenten hun aandeel hierin kunnen terugvragen uit het BTW-compensatiefonds.

Berekening bijdrage deelnemers begroting 2021

Salarissen en overige kantoorkosten

Totaal overige kosten – leges/overige inkomsten – voorziening e-depot : totaal inwonertal = bedrag per inwoner:

$$€ 825.900 - € 3.000 - € 38.115 = € 784.785 : 201.400 = € 3,8966 \text{ per inwoner}$$

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 41.900, in afronding onveranderd na indexatie met gemiddelde daling van inwonertal gemeenten ten opzichte van 2019 van 0,07%]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en overhead
Bodegraven-Reeuwijk	34.500	€ 3,8966	€ 134.434
Lopik	14.500	€ 3,8966	€ 56.502
Montfoort	13.900	€ 3,8966	€ 54.164
Oudewater	10.200	€ 3,8966	€ 39.746
Woerden	52.300	€ 3,8966	€ 203.794
IJsselstein	34.100	€ 3,8966	€ 132.876
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	41.900	€ 3,8966	€ 163.269
TOTAAL	201.400	€ 3,8966	€ 784.785

Depotkosten

Totale depotkosten: werkelijke archiefmeters (per 1 januari 2020) = bedrag per meter
€ 153.730 : 4.281 m1 = € 35,90 per meter

Compensatieregeling:

Bij het akkoord over de renovatie/uitbreiding van het RHC (Stadhuis Woerden) is besloten de gemeenten met een eigen archiefbewaarplaats te compenseren voor wat betreft hun aandeel in de kosten van het vergroting van het depot. De regeling wordt vanaf 2018 in tien jaar steeds met 10% afgebouwd.

Kosten uitbreiding (geïndexeerd) depot (€ 51.659) minus vergoeding semi-statisch archief Woerden (€ 29.446) = € 22.213.

De gemeenten Lopik, Oudewater en IJsselstein krijgen hiervan hun aandeel, gezamenlijk 986/4281 deel ofwel € 5.116, in 2021 voor 70% naar rato gecompenseerd. Het bedrag van deze compensatie, € 3.581, wordt omgeslagen over de andere deelnemers op basis van archiefmeters.

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten zonder compensatie	Te betalen compensatie	Te ontvangen	Totaal depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	873	€ 35,9098	€ 31.349	€ 949		€ 32.298
Lopik	386	€ 35,9098	€ 13.861		€ 1.402	€ 12.459
Montfoort	345	€ 35,9098	€ 12.389	€ 375		€ 12.764
Oudewater	222	€ 35,9098	€ 7.972		€ 806	€ 7.166
Woerden	1.432	€ 35,9098	€ 51.423	€ 1.556		€ 52.979
IJsselstein	378	€ 35,9098	€ 13.574		€ 1.373	€ 12.201
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	645	€ 35,9098	€ 23.162	€ 701		€ 23.863
TOTAAL	4.281	€ 35,9098	€ 153.730	€ 3.581	€ 3.581	€ 153.730

Totale bijdrage per deelnemer*

Deelnemer	Aandeel salarissen en kantoorkosten	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 134.434	€ 32.298	€ 166.732
Lopik	€ 56.502	€ 12.459	€ 68.961
Montfoort	€ 54.164	€ 12.764	€ 66.928
Oudewater	€ 39.746	€ 7.166	€ 46.912
Woerden	€ 203.794	€ 52.979	€ 256.773
IJsselstein	€ 132.876	€ 12.201	€ 145.077
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 163.269	€ 23.863	€ 187.132
	€ 784.785	€ 153.730	€ 938.515

*: Alle bovengenoemde bedragen zijn inclusief btw. Deze btw komt in aanmerking voor toepassing van de transparantiemethode, wat voor de gemeenten inhoudt dat zij voor het betaalde aandeel in de btw een bijdrage kunnen vragen uit het BTW-compensatiefonds. Per saldo valt voor hen bovengenoemde bijdrage dus lager uit. Hieronder de omslag over de deelnemers van de btw binnen de begrote bijdragen aan het RHC:

Deelnemer	Aandeel in btw binnen de bijdrage
Bodegraven-Reeuwijk	€ 12.615
Lopik	€ 5.214
Montfoort	€ 5.072
Oudewater	€ 3.552
Woerden	€ 19.426
IJsselstein	€ 10.981
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 14.170
	€ 71.030

BATEN**MEERJARENRAMING**

Nr	< bedragen ex btw >	2021	2022	2023	2024
01	Bijdragen deelnemers				
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 166.732	€ 178.583	€ 187.368	€ 191.196
b	Lopik	€ 68.961	€ 73.907	€ 77.542	€ 79.126
c	Montfoort	€ 66.928	€ 71.795	€ 75.327	€ 76.866
d	Oudewater	€ 46.912	€ 50.277	€ 52.750	€ 53.827
e	Woerden	€ 256.773	€ 275.114	€ 288.648	€ 294.544
f	IJsselstein	€ 145.077	€ 155.355	€ 162.998	€ 166.327
g	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 187.132	€ 200.504	€ 210.367	€ 214.664
03	Leges, overige inkomsten	€ 3.000	€ 3.100	€ 3.300	€ 3.500
04	Extra inkomsten semi- statisch archiefbewerking	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
05	E-depot voorziening	€ 38.115	€ 12.365	0	0
	TOTAAL	€ 979.630	€ 1.021.000	€ 1.058.300	€ 1.080.050

Nr	< bedragen ex btw >	2021	2022	2023	2024
01a	Salarissen medewerkers	€ 563.500	€ 574.800	€ 601.300	€ 613.300
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
01c	Materiële verzorger	€ 19.200	€ 19.600	€ 20.000	€ 20.400
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.900
03	Reiskosten medewerkers	€ 1.100	€ 1.100	€ 1.100	€ 1.100
04	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.750	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
05	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 500	€ 500	€ 550	€ 550
06	Kantoorbehoefte, archiefmateriaal	€ 5.200	€ 5.300	€ 5.400	€ 5.500
07a	Website, automatisering	€ 29.000	€ 30.500	€ 33.000	€ 34.500
07b	Digitalisering	€ 5.300	€ 5.400	€ 5.450	€ 5.550
07c	Contract Lira/Pictoright	€ 2.300	€ 2.350	€ 2.400	€ 2.450
08	Vorming en opleiding	€ 1.750	€ 1.750	€ 1.750	€ 1.800
09	Public relations	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.100	€ 1.100
10	DVO gemeente Woerden	€ 103.950	€ 105.500	€ 107.000	€ 108.500
11a	Ontwikkeling e-depot	€ 7.600	€ 8.000	€ 9.000	€ 9.500
11b	Huur en aansluiting e-depot	€ 31.500	€ 50.000	€ 51.500	€ 53.500
12	Onvoorzien uitgaven	€ 1.000	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
13	Btw over diensten en leveranties	€ 44.350	€ 49.000	€ 50.500	€ 51.800
	Sub-totaal salarissen en kantoor	€ 825.900	€ 865.000	€ 900.250	€ 919.750
14	DVO Woerden (voorheen huur archiefdepot)	€ 127.050	€ 128.900	€ 130.600	€ 132.450
	Btw DVO aandeel archiefdepot	€ 26.680	€ 27.100	€ 27.450	€ 27.850
	Sub-totaal depot-kosten	€ 153.730	€ 156.000	€ 158.050	€ 160.300
	TOTAAL GENERAAL	€ 979.630	€ 1.021.000	€ 1.058.300	€ 1.080.050

Toelichting op de meerjarenraming

In de meerjarenraming is bij de berekening van de te betalen bijdragen van de deelnemers uitgegaan van stabiele inwonertallen en aantallen archiefmeters. Normaal fluctueren de onderlinge verhoudingen amper, maar in 2020/21 zal er bij de gemeenten een inhaalslag plaatsvinden op het gebied van overbrenging van archieven. Dit heeft invloed op de berekening van de uiteindelijke bijdrage van de deelnemers aan het RHC, vooral voor wat betreft de onderlinge verdeling van de kosten van post 14 en 15. Doordat de compensatieregeling voor de gemeenten Lopik, Oudewater en IJsselstein vrijwel is afgebouwd, is die amper van invloed om de totaalbedragen en hier niet meer in detail doorgerekend.

Verder is in deze meerjarenraming voor de belangrijkste post, de salarislasten, rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van 2%. Vanaf het jaar 2023 is er een kleine uitbreiding van personeel meegenomen in de salariskosten, 0,2 fte (schaal 8) voor het beheer van e-depot. Daarnaast is er gerekend met een consumentenprijsindex van 3%, die belangrijk is omdat een afgeleide daarvan invloed heeft op de kosten van de DVO met de gemeente Woerden.

Naar de toekomst toe vormen de kosten van het e-depot een behoorlijk onzekere factor. Voor 2022 kon nog een restant worden ingezet van het batig saldo over 2019/voorziening e-depot. De p.m.-post tijdelijk personeel levert geen risico op, omdat die gekoppeld is aan de inkomsten uit extra werkzaamheden.

info @ oudewater.nl

Postbus 45
3440 AA Woerden
De Bleek 2
3447 GV Woerden
T 0348 42 88 46
E rhc@woerden.nl
W www.rhcrijnstreek.nl

Aan
de gemeenteraad van Oudewater
Postbus 100
3420 DC OUDEWATER

Betreft: Jaarstukken RHC en e-depot

Woerden, 3 augustus 2020

Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname het jaarverslag over 2019 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Het verslag werd op 2 juli door de Archiefcommissie vastgesteld.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2021 ongewijzigd is vastgesteld. Hierin is ook een post voor het e-depot opgenomen. De Archiefcommissie acht het goed dat u op de hoogte bent van deze ontwikkelingen rond digitaal informatiebeheer. Zij liet daarom bijgevoegde oplegnotitie schrijven bij de rapport over het project. Beide stukken treft u hier ook ter kennisname aan.

Ik vertrouw erop u hiermee naar wens te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,


J.F. van Rooijen,
streekarchivaris

- Bodegraven
- Lopik
- Montfoort
- Oudewater
- Reeuwijk
- Woerden
- IJsselstein
- Hoogheemraadschap
De Stichtse Rijnlanden



JAARVERSLAG EN REKENING

2019

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN
HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
www.rhcrijnstreek.nl

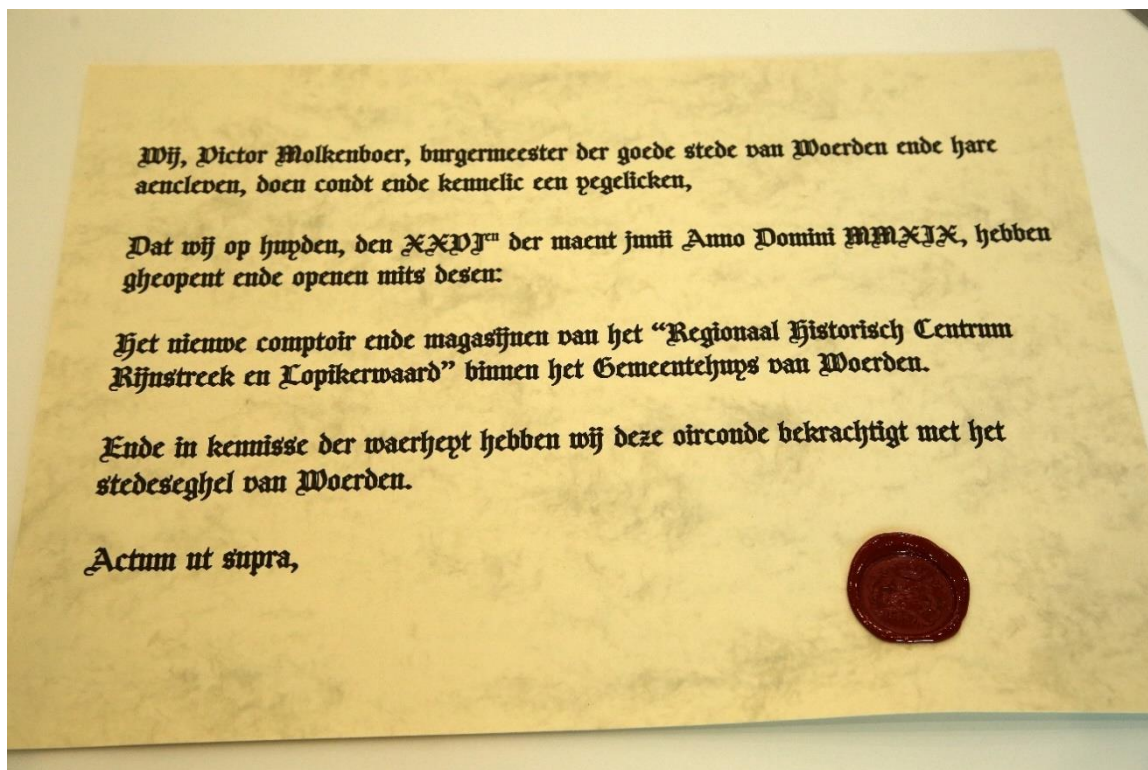
Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie van 2 juli 2020.

26 juni 2019 was een historische dag voor het RHC. Een feestelijke dag! Want de grondige renovatie en verbouwing van het gemeentehuis van Woerden annex RHC was klaar. Na 2,5 jaar werken vanuit een tijdelijke huisvesting in het stadskantoor Oudewater betrok het RHC een splinternieuw en mooi kantoor met een verbouwde archiefbewaarplaats, waar nu ruimte was voor meer dan 7 kilometer archief. Burgemeester Victor Molkenboer, voorzitter van de Archiefcommissie, verrichtte de officiële opening van het RHC. Aanwezig waren vele belangstellenden, bestuurders, ambtenaren van de bij het RHC aangesloten deelnemers, vertegenwoordigingen van historische organisaties uit het werkgebied. De betrokkenheid bij het werk van het RHC bleek groot.



Vanzelfsprekend stond het hele jaar 2019 in het teken van de nieuwe huisvesting en de grote archiefverhuizing. In Woerden kon de dienstverlening weer goed worden opgestart en er werd een wervingsactie opgezet om meer vrijwilligers te enthousiasmeren om mee te helpen historische bronnen te ontsluiten. De nieuwe huisvesting maakte dit ook mogelijk. Dit alles zorgde voor de nodige veranderingen.

Daarbij waren er binnen het kleine team ook de nodige personele wisselingen. De komst van een adviseur digitale archieven tekent dat het RHC na de verbouwing en realisatie van het vergrote archiefdepot voor het papieren archief zijn blik ook richt op de verdere toekomst. Met de deelnemers wordt toegewerkt naar een voorziening waarin ook digitale informatie 'voor eeuwig' beheerd kan worden.



HUISVESTING, PERSONEEL EN ORGANISATIE

In april 2019 kwam er een einde aan de tijdelijke huisvesting van het RHC in het Stadskantoor te Oudewater, en de opslag van de archieven bij met name de collega-archiefdiensten in Wijk bij Duurstede (2km¹) en Breukelen (1km¹). Het draaiboek voor de verhuizing naar Woerden lag voor een deel al op de plank, omdat eerder gedacht werd in december 2018 te kunnen verhuizen. Uiteraard moest er nog wel het nodige voorwerk gebeuren. De totale archiefverhuizing (inclusief archief van de gemeente Woerden) was door de verhuizer ingeschat op 22 werkdagen. Daarbij werden ook de kleinere archiefgedeelten die het RHC in IJsselstein, Lopik en Oudewater had staan, in Woerden op de juiste plek neergezet. Omdat je zo'n operatie maar een keer kunt doen, was dit de kans om in de nieuwe depotruimtes een zo'n logisch mogelijke indeling na te streven. Dit lukte goed en binnen de planning. De verhuisdagen vielen in de periode 1 april tot 15 mei. Tussendoor waren er dus dagen dat er geen verhuishagens reden en dat de nieuwe plaatsaanduidingen van archieven in overzichten konden worden verwerkt en op de kasten aangeduid.

Eenmaal in Woerden was alles erop gericht om de dienstverlening weer zo snel mogelijk te kunnen garanderen, zeker vanuit de veel geraadpleegde bronnen waaronder de bouwdoSSIERS. Vanaf 20 mei was het al mogelijk om als klant naar het RHC te komen, alleen de particuliere archieven (depot 5) bleven langere tijd minder goed toegankelijk.

De dienstverlening werd verruimd: de studiezaal is open van maandag t/m donderdag van 9:00 tot 16:30 uur en op de vrijdag op afspraak. De tijd dat zoals in Oudewater stukken vooraf aangevraagd moesten worden en wekelijks opgehaald in Breukelen of Wijk bij Duurstede, was voorbij. De maandelijkse avondopenstelling van weleer kwam (nog) niet terug, vooral vanwege praktische obstakels rond de opening van de centrale hal van het gemeentehuis. De eigen deurbel die in december werd gerealiseerd betekent dat het RHC onafhankelijk(er) van de gemeente kan opereren.

Op 18 april – midden in de archiefverhuizing – was een feestelijke inhuisdag voor het gemeentehuis voor het personeel van de gemeente. Op zaterdag 15 juni was er een open dag van het nieuwe gemeentehuis voor de burgers van Woerden en Oudewater. Vanzelfsprekend waren op deze momenten ook de deuren van het RHC geopend, en ook de vele rondleidingen van allerlei gezelschappen in het gebouw deden het RHC vaak aan. Zo kwam ook de commissaris van de koning even een kijkje nemen voorafgaand aan de officiële opening van het pand.



Hoogtepunt voor het RHC zelf was natuurlijk de eigen opening. Er waren circa 150 genodigden die gehoor hadden gegeven aan de uitnodiging om de bijeenkomst in de raadzaal op 26 juni bij te wonen. De openingshandeling bestond uit het zegelen van een akte door burgemeester Victor Molkenboer, voorzitter van de Archiefcommissie. Het was een geanimeerde bijeenkomst met naast de burgemeester als sprekers streekarchivaris Frank van Rooijen en een tweetal onderzoekers, Denis Verhoef en Peter Kraan. De twee onderzoekers belichtten vanuit respectievelijk de genealogische en bouwhistorische kant hun kijk op archieven.



Vanzelfsprekend was er daarna een borrel en werden de bezoekers rondgeleid door de nieuwe huisvesting. Voor het personeel was er op een later moment nog een etentje met de burgemeester om de drukke periode van verhuizing af te sluiten en de opening van de nieuwe huisvesting te vieren. Om het publiek dat in de voorgaande 2,5 jaar toch een beetje was weggebleven weer te betrekken bij het RHC waren er verschillende pr-momenten, met artikelen in de krant en een interview met de streekarchivaris voor Woerden TV. Daarnaast is er vanuit het RHC een nieuwe folder gemaakt.

In de nieuwe huisvesting beschikt het RHC over een mooie studiezaal, een bibliotheek en repro-ruimte, een quarantaineruimte voor nieuwe archieven en opslag. De werkplekken van de archiefmedewerkers zijn ruim (conform het PvE vanwege de archiefwerkzaamheden) en er is een aparte vrijwilligerskamer met vier werkplekken. De bestaande archiefbewaarpplaats is vergroot en biedt ruimte aan 7,3 km¹ archief, de hoeveelheid papieren archief die volgens de prognose in het werkgebied blijvend zal moeten worden bewaard. Een van de ruimtes (depot 6) is tot 2025 aan de gemeente Woerden beschikbaar gesteld voor de opslag van het semi-statische archief, waarbij ieder jaar door vernietiging en in voorkomende gevallen overbrenging een deel vrijvalt aan het RHC. Voorts is het RHC voor zover dat kan, veel beter zichtbaar in het gemeentehuis dan voorheen, met naam en logo bij de ingang van het pand etc. Dat was een van de harde eisen of wensen mede vanuit de Archiefcommissie. Een vitrine in de hal is ingericht met historische voorwerpen, die deels afkomstig zijn uit het Stadsmuseum. De repro werd voorzien van een nieuwe A0-scanner voor bouwtekeningen.



Vanzelfsprekend waren er in het gehele jaar, vóór en ná de verhuizing, veelvuldig contacten over de huisvesting en faciliteiten. Dat gebeurde vooral met Bart Atema van ABC-Nova die de bouw en inrichting coördineerde vanuit de gemeente. Gebreken en oneffenheden werden verholpen. Vanuit de inspectie door het Nationaal Archief en de Bouwcommissie Archieven, die het RHC adviseerden bij de oplevering van met name de archiefbewaarplaats, zijn geen bijzondere opmerkingen geplaatst. Alleen vereist de quarantaineruimte een aansluiting van een watermelder (cavia) op het gebouwbeheersysteem. Dit is nog niet gebeurd, mede vanwege de perikelen met de aannemer. Daarnaast trad er in depot 6 van de archiefbewaarplaats lekkage op, wat inmiddels verholpen is. In het archiefdepot zijn de oude archiefstellingen teruggeplaatst, uiteraard aangevuld met nieuwe stellingen.

Op personele vlak waren er binnen het team enkele wisselingen. Dat was even wennen, waar in het hele bestaan van het Streekarchief/RHC de medewerkers zich erg honkvast betonen. Personele wisselingen kwamen tot twee jaar geleden zelden voor. De twee studiezaalmedewerkers die beiden nog niet zo lang in dienst waren, werden opgevolgd door twee nieuwe krachten. De kunst voor hen is snel bekendheid op te bouwen met de lokale historie en de archieven alhier. Voor een vacature uit 2018 van een archivist (0,5 fte) werd uiteindelijk een archiefmedewerker aangetrokken. Dat ging gepaard met een herschikking van taken. Eerder leerden de verschillende sollicitatierondes dat archivisten die ervaring hebben of goed geschoold zijn in het inventariseren, dun gezaaid zijn. Dat is toch wel zorgelijk voor het vakgebied. Voorts was eerder al besloten een van de fulltime functies van archivist te laten vervallen om hiervoor een adviseur digitale archieven te benoemen. Het tekent de verschuiving binnen het archiefveld, waarin de digitale

archieven steeds meer aandacht vragen. In financieel opzicht was het uiteraard aantrekkelijk dat er met de gekozen handelswijze niet direct personele uitbreiding nodig was.



De komst van een grote groep vrijwilligers bracht een eigen dynamiek met zich mee. Voorheen kende het RHC eigenlijk slechts twee vrijwilligers die op kantoor werkten, plaats voor meer was er ook niet. Beiden bleven ons trouw, ook in de Oudewaterse periode. In de zomer van 2019 kwamen er meer belangstellenden proeven of het vrijwilligerswerk bij het RHC hen paste. Veelal worden de vrijwilligers ingezet voor de nadere ontsluiting van bevolkingsregisters.

Met de collega-archiefdiensten verloopt het contact voor een groot deel via de Kring van Utrechtse Archivarissen. Voor de archiefinspectie is een apart overleg van gemeentelijke en provinciale archiefinspecteurs in de provincies Utrecht en Flevoland. De inspecteur bezocht daarnaast het Kennisplatform Toezicht (landelijk overleg van archiefinspecteurs in Nederland) bij het Nationaal Archief.

De Archiefcommissie van het RHC kwam in het verslagjaar één keer bij elkaar: 1 juli. Deze vergadering stond vooral in het teken van de plannen om te komen tot een e-depot. De meeste bestuursleden waren overigens kort daarvoor ook aanwezig bij de opening van het RHC. Iedere zes weken heeft de streekarchivaris-directeur werkoverleg met de voorzitter van de Archiefcommissie.

ONTSLUITING ARCHIEVEN EN COLLECTIES

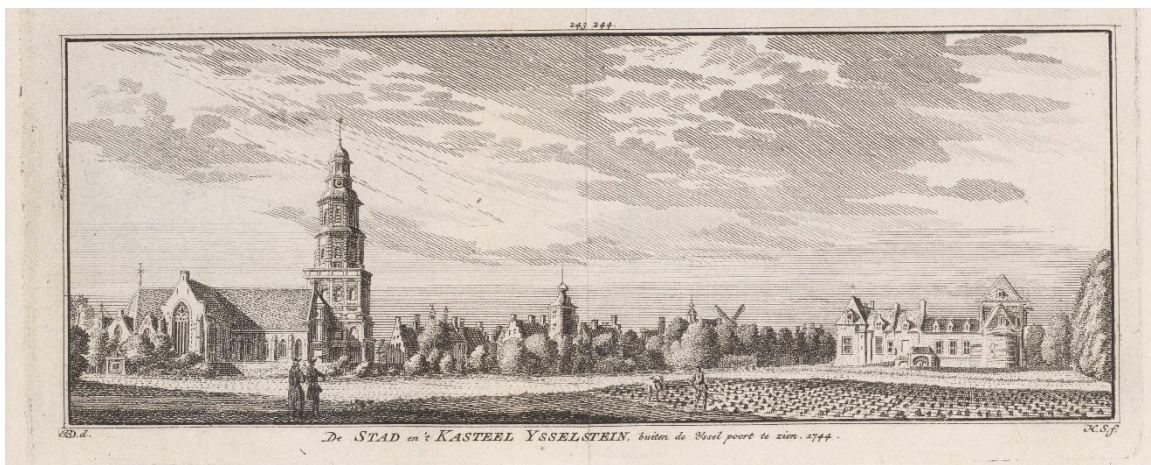
Vanzelfsprekend gingen er dit jaar veel arbeidstijd zitten in het toegankelijk maken of houden van de archieven op macro-niveau met het oog op de verhuizing en herinrichting van het depot. Archievenoverzichten moesten worden bijgewerkt en er was het nodig etiketteerwerk. Vooral in Lopik stonden de nodige archieven die voor de verhuizing ook nog her-verpakt moesten worden.

Tijdens de renovatie van het Stadhuis annex RHC te Woerden werden er in principe geen aanvullingen op archieven opgenomen, tenzij daarmee het behoud van historisch waardevol materiaal gevaar opliep. Na de verhuizing werden er wel enkele kleine particuliere archieven binnengebracht, maar de verwachte grote aanwas van met name gemeentelijke archieven bleef uit. De aangesloten gemeenten hebben allemaal enige achterstand in de overbrenging, waarvan de aanpak op de lange termijn was geschoven omdat het RHC de archieven toch niet kon herbergen. In 2020 worden nu de nodige aanvullingen verwacht.

Particuliere archieven die in bewaring werden gegeven waren van de Gereformeerde kerk Waarder (aanvulling) en verzorgingstehuis Kerverland; jaarboeken van volleybalvereniging Vivus te IJsselstein; Scholen voor Buitengewoon Lager Onderwijs te Woerden (1946-2006); De Klepper te Oudewater en voetbalvereniging De Rijnstreek te Nieuwerbrug. Contacten met de RK Nicolaasparochie te IJsselstein resulteerden in een voorlopige overdracht van 3m1 archief, vooruitlopend op een inbewaringgeving van meer archiefmateriaal.

Van het Hoogheemraadschap Rijnland werden twee ambachtsarchieffjes overgenomen van Middelburg (1544-1870) en Randenburg (1728-1795) onder Reeuwijk. Daarnaast werd een interessant familiearchieffje Immink (notaris te IJsselstein) in schenking aanvaard, en van het Regionaal Archief Nijmegen kregen we enige documenten van stoomrederij Estafette (J.A. Montijn) te Oudewater.

Een aparte vermelding verdient de schenking van huis-aan-huis-krant De Brug van historische vereniging Vleuten c.a. In december werd opdracht gegeven deze kranten met enkele andere titels te digitaliseren om ze zo in 2020 via de website aan te bieden. Het werkgebied van de desbetreffende krantentitels is van belang voor Harmelen,



Woerden e.o en Reeuwijk, terwijl daarnaast ook voorbereidingen zijn getroffen voor opname van de voor IJsselstein en Lopik interessante krant Zenderstreeknieuws. Dit laatste gebeurt in samenwerking met de Historische Kring IJsselstein.

In het verslagjaar werden diverse archieven toegankelijk gemaakt en geschoond. De overheidsarchieven worden daarbij van een inventaris voorzien, bij particuliere archieven wordt meestal met een (eenvoudigere) plaatsingslijst volstaan. Aan het eind van het verslagjaar kwam de inventarisatie rond van het oudste en mooiste archief van IJsselstein: het archief van de stad en baronie, 1485-1811. Daarbij werd er ook de nadere ontsluiting opgepakt van de vroedschapsresoluties in dit archief, die in 1683 beginnen. Ook de inventarisatie van het archief van het Ewoud Gasthuis te IJsselstein werd voltooid. Uit het meer recente verleden werd een toegang gemaakt op het archief van de Gemeenschappelijke Technische Dienst Lopik-Benschop-Polsbroek. Voorts werd begonnen met de inventarisatie van het gemeentearchief Willige Langerak (1813-1942).

Daarnaast werden particuliere archieven van een toegang voorzien: de RK parochie Johannes de Doper te Montfoort (1600-2010); de Ontmoetingskerk en haar voorgangers te Oudewater (1887-2010); Stichting Kerverland te Waarder; Hervormde gemeente Bodegraven (aanvulling); Andrélon Cosmetics Bodegraven (aanvulling); Scholen voor Buitengewoon Onderwijs te Woerden met o.a. de Beatrixschool, Huizengasschool, De Wending of Keerkring (1946-2006) .

Bovengenoemde inventarissen en plaatsingslijsten zijn op de website geplaatst, zodat een ieder kan zien welke stukken de archieven herbergen.

Het gezamenlijk project met de andere archiefdiensten in de provincie Utrecht, waarbij de doop-, trouw- en begraafregisters werden geïndiceerd, werd formeel in december afgerond. Hierin zijn ook de doop-, trouw- en begraafboeken van het Zuid-Hollandse Bodegraven-Reeuwijk meegenomen. De controleslag die vervolgens hierop door ons RHC moet plaatsvinden is echt noodzakelijk en zeer fors te noemen. In het verslagjaar lag de nadruk op de indexen van de begraafboeken alsmede de eerste doop- en begraafregisters van Bodegraven. Een tijdrovende klus, maar het betreft bronnen die erg vaak geraadpleegd worden. De indexen op de huwelijksregisters zullen pas in een later stadium worden opgepakt.

Daarnaast zijn er ook andersoortige indexen gemaakt. Een overzicht van alle indexen die voltooid werden staat hieronder in de rubriek over de website, waar zij inmiddels op te raadplegen zijn. Daarnaast is het indiceren van de transportregisters van Reeuwijk voortgezet.

WEBSITE

De website van het RHC krijgt veel lovende reacties. Met name de diversiteit aan informatie(bronnen) die aangeboden wordt, springt in het oog. Hiermee worden verschillende doelgroepen bediend. Zeker in de tijd dat de dienstverlening op de

studiezaal beperkt was vanwege de renovatie/verbouwing, namen velen hun toevlucht tot de “digitale studiezaal” ofwel de website. Dat met 31.320 bezoekers in 2019 het bezoekersaantal nog net wat onder dat van 2017 blijft steken (van 2018 zijn geen goede statistieken), hangt waarschijnlijk samen met de Google-doorzoekbaarheid. Deze is namelijk (nu nog) minder goed dan voorheen met de vorige website. Aan de andere kant is het aantal paginaweergaven wel (al) wat hoger: 400.515 in 2019.

Sinds begin 2019 kent de nieuwe website ook een gelaagdheid, waardoor bepaalde informatie afgeschermd kan worden voor algemeen gebruik. Hiermee kan worden ingespeeld op de AVG/privacywetgeving en de Auteurswet. Bovendien vergroot dit de mogelijkheden om de website niet alleen als publieksvoorziening te gebruiken, maar ook binnen een afgeschermd deel voor de eigen, interne administratie.

RHC
Rijnstreek en Lopikerwaard

HOME BRONNEN ALGEMENE INFORMATIE NIEUWS

ZOEK NU IN MEER DAN 1300 ARCHIEVEN!

Nu meer dan 2.5 miljoen namen in onze databank!

ZOEKEN

Uitgebreid zoeken

- ARCHIEVEN
- INDEXEN
- BOUWVERGUNNINGEN
- FOTO'S EN KAARTEN
- KRANTEN
- BIBLIOTHEEK
- LOKALE HISTORIE
- STREEKGENOTEN

REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

Op zoek naar informatie over vroeger? Het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard beschikt over een schat aan informatie over het verleden. Onze documentatie en de vaak eeuwenoude archieven vertellen u de geschiedenis van deze streek en de mensen die er leefden.

1300 archieven

2.5 mln namen

Uiteraard werden de producten van de digitale ontsluiting via de website aangeboden aan het publiek. Voor wat betreft de indicering of nadere ontsluiting van veel geraadpleegde bronnen, lag de nadruk in het verslagjaar op aanvullingen op de burgerlijke stand en de gecorrigeerde indexen op de oude doop- en begraafboeken van vóór 1811. In het verslagjaar werden de volgende indexen bijgeplaatst:

Geboorteakten van:

- Benschop, 1913-1922
- Bodegraven, 1811-1921
- Harmelen, 1913-1922

- Hekendorp, 1811, 1815-1902
- Hoenkoop, 1913-1922
- Jaarsveld, 1913-1922
- Kamerik, 1913-1922
- Lange Ruige Weide, 1811, 1815-1912
- Linschoten, 1913-1922
- Lopik, 1913-1922
- Middelburg, 1818-1855
- Montfoort, 1913-1922
- Oudewater, 1913-1918
- Oukoop, 1815-1857
- Papekop, 1811, 1815-1902
- Reeuwijk, 1812-1922
- Sluipwijk, 1811-1870
- Snelrewaard, 1913-1922
- Stein, 1818-1870
- Vrijhoef en Kalverenbroek, 1818-1825
- Waarder, 1811-1922
- Willeskop, 1913-1922
- Willige Langerak, 1913-1922
- IJsselstein, 1913-1922

Doopinschrijvingen van:

- Bodegraven NH, 1647-1699
- Bodegraven RK, 1767-1811
- Montfoort RK, 1673-1812
- Reeuwijk NH, 1675-1766
- Reeuwijk RK, 1680-1784
- Sluipwijk NH, 1647-1654
- Waarder NH, 1717-1811

Trouwinschrijvingen van:

- Barwoutswaarder, 1939-1942
- Benschop, 1939-1942
- Harmelen, 1939-1942
- Hoenkoop, 1939-1942
- Jaarsveld, 1939-1942
- Kamerik, 1939-1942
- Linschoten, 1939-1942
- Lopik, 1939-1942
- Montfoort, 1939-1942
- Oudewater, 1939-1942

- Papekop, 1941-1943
- Rietveld, 1939-1942
- Snelrewaard, 1939-1942
- Willige Langerak, 1939-1942
- Willeskop, 1939-1942
- Woerden, 1939-1942
- IJsselstein, 1939-1942
- Zegveld, 1939-1942

Overlijdensakten van:

- Driebruggen, 1964-1970
- Hekendorp, 1811, 1815-1964
- Lange Ruige Weide, 1951-1964
- Middelburg, 1818-1855
- Oukoop, 1815-1857
- Papekop, 1941-1964
- Sluipwijk, 1811-1870
- Stein, 1818-1870
- Vrijhoef en Kalverenbroek 1818-1826
- Waarder, 1941-1964

Begraafregistratie van:

- Barwoutswaarder, 1759-1804
- Bodegraven, 1730-1751, 1781-1795
- Benschop, 1641-1646, 1650-1651, 1667-1808
- Lange Ruige Weide, 1806-1811
- Linschoten, 1676-1740
- Lopik, 1701-1703, 1710-1711, 1721-1724, 1750-1811
- Montfoort, 1634-1636, 1652-1654, 1724-1812
- Oudewater, 1647-1812
- Reeuwijk, 1682-1756, 1789-1811
- Sluipwijk, 1647-1654, 1662, 1706-1790
- Stein, 1711-1805
- Woerden, 1713-1841
- IJsselstein, 1732-1811

Bevolkingsregistratie van:

- Jaarsveld, dienstboden, 1862-1877
- Linschoten, 1880-1925
- Woerden, 1900-1921

Hinderwetvergunningen van:

- Snelrewaard, 1967-1988
- Woerden, 1937-1993

Bouwvergunningen:

- Hoenkoop, 1903-1970
- Snelrewaard, 1946-1988
- Willige Langerak, 1904-1943
- Raadsnotulen:
- Snelrewaard, 1851-1941
- Notariële akten:
- Woerden, 1859-1860

In totaal zijn ongeveer 350 duizend namen geladen.

Op de website werden daarnaast de gegevens over Streekgenoten (gemeente- en waterschapsbestuurders) op de website aangevuld en verschenen er nieuwe bijdragen in de Lokale Historie. Voorts werd binnen de beeldbank de beschrijving van Jaap van der Vooren voltooid.

GEBRUIK VAN ARCHIEVEN EN COLLECTIES

De statistieken van de bezoekers op de studiezaal over de jaren 2016-2019 laten zich niet goed vergelijken. Feitelijk was 2015 het laatste “normale jaar” waarin de studiezaal open was. Eind 2016 sloot het RHC al de deuren vanwege de verhuizing, en in 2017-2019 lag het bezoekersaantal relatief laag. Immers de mogelijkheden tot het doen van onderzoek waren in de tijdelijke huisvesting beperkt. Des te verheugender is het te mogen vaststellen dat de bezoekersaantallen na de opening van het RHC in Woerden zich herstelden. Omdat er nu geen dossiers meer worden uitgeleend aan ambtenaren zijn vanaf medio 2019 ook de ambtelijke inzages meegenomen in de statistieken, naast de “gewone” klanten die de studiezaal bezochten.

Algemeen

	2019 (Oudewater/Woerden)	2018 (Oudewater)	2017 (Oudewater)
Bezoekersaantal	466	345	344
Bezoekenaantal	809	592	582

Bezoeken naar soort onderzoek

	2019 (Oudewater/Woerden)	2018 (Oudewater)	2017 (Oudewater)
Familieonderzoek	209 (= 26%)	151 (= 25 %)	81 (= 14 %)
Bouwtekeningen	242 (= 30%)	260 (= 44 %)	263 (= 45 %)
Overig onderzoek	274 (= 34%)	181 (= 31 %)	238 (= 41 %)
Ambtelijke inzages	84 (= 10%)		

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2019 (Oudewater/Woerden)	2018 (Oudewater)	2017 (Oudewater)
Bodegraven-Reeuwijk	163	112	128
Lopik	47	20	37
Montfoort	38	52	32
Oudewater	85	62	88
Woerden	330	228	245
IJsselstein	102	100	41
HDSR	44	18	11
Totaal	809	592	582

In het eerste kwartaal van 2019 verliep de dienstverlening zoals daarvoor gebruikelijk was in Oudewater: Bezoek was alleen op afspraak mogelijk op dinsdag, woensdag en donderdag. De andere dagen gaven ruimte voor medewerkers om de opgevraagde stukken op te halen of terug te brengen naar de depots in Wijk bij Duurstede en Breukelen.

Overigens is de tendens dat steeds meer archiefonderzoek langs de digitale weg plaatsvindt. Dat geldt zeker voor de stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC draagt zelf ook bij aan deze ontwikkeling. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek zelfs helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats, of de meer gevorderde onderzoekers die de aangeboden scans van archiefstukken bestuderen.

Door de medewerkers van het RHC werden inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten, het waterschap en belangstellenden. Uit praktische overwegingen werden ambtenaren vaak zoveel mogelijk op afstand geholpen, omdat dat voor beide partijen sneller werkte in een tijd dat de archieven door de verspreide opslag minder goed toegankelijk waren. Sinds medio 2019 is dat voorbij. Ook aan derden werd informatie verstrekt. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt. Overigens neemt dit door het aanbod van internet wel verder af.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: trambaan Zenderpark IJsselstein; heksenwaag Oudewater; herbergen Oudewater; scheepswerven in Woerden en Oudewater; Oranje Bolwerck Oudewater; Petruskerk Woerden; burgemeesters te Montfoort; huis te Linschoten; Haanwijkersluis Harmelen; dijkhuis Jaarsveld; begraafplaats Waarder; Put van Broekhoven te Nieuwerbrug; eierveiling te Bodegraven; stuiverbrief polder Broekvelden onder Reeuwijk; steun Ammerzoden na WO II door Bodegraven en Reeuwijk; dorpsbrand Bodegraven 1870; beheer Tempeldijk te Reeuwijk schilderijen kunstenaar C. van Oel in dorpshuis Zegveld; Katemie Bolander te Woerden; wagenloodsen aan de Singel te Woerden; oorlogsslachtoffer Hendrik Vennik uit Woerden; regiment De Bedarides, 18^e eeuw in Montfoort; heul bij de waterschappen Wiel en Vogelzang onder Jaarsveld; gemaal Noord-Linschoten; kabels en leidingen Wickenburgseweg, 't Goy; broodplank in de NH Nicolaaskerk IJsselstein; herberg De Dissel, circa 1700, aan de Meerndijk; kanunniken van de RK Nicolaaskerk vóór 1580; onderwijzers OLS Benschop circa 1950; Stenenbrug/Beatrixbrug te Lopik.

De historische “know-how” van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort; de straatnaamcommissies van Bodegraven-Reeuwijk en Woerden; de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en de organisatie van de Klassendag in Harmelen. De monumentencommissie van Montfoort werd overigens in juni 2019 opgeheven. De streekarchivaris was hier twintig jaar lid van.

Voorts is er ondersteuning en advies gegeven aan de beheergroep Andréloncollectie en werd er een gebiedshistorische analyse gemaakt van het Wagenstraatterrein te Woerden. Er waren verschillende contacten met het Stadsmuseum Woerden. De fototentoonstelling “Vrouwen voor de lens” werd daar geopend door de streekarchivaris, na een korte voordracht over enkele bijzondere vrouwen in het Woerdense straatbeeld van vroeger. In augustus werd een rondleiding door het archief verzorgd voor kinderen van de Zomerschool voor Vluchtelingen.

Rob Alkemade gaf een lezing over de Wierickerschans voor de PCOB. Daarnaast publiceerde hij een artikel over het Hackmeesterfonds in het blad van de Historische Kring IJsselstein. Jolanda Reijm schreef een artikel over café Lekzicht voor het boekje van de Open Monumentendag Jaarsveld. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC. Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied.

INSPECTIE EN ADVISERING

Krachtens de Wet Revitalisering Generiek Toezicht leggen de colleges van de gemeenten en HDSR aan gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verantwoording af over de archiefzorg en informatiehuishouding. Een en ander wordt getoetst door de provincie als extern toezichthouder. Om de colleges handvatten te geven rapporteert de streekarchivaris uitgebreid over de archiefzorg in de zogenaamde KPI-rapportage, hetgeen hij overigens ook doet voor het bestuur van gemeenschappelijke regeling Ferm Werk. Eventuele speerpunten waarop extra moet worden gelet, zijn afgestemd met de provincie.

Een algemeen beeld uit de KPI-rapportages is dat de gemeenten en HDSR nog druk doende zijn met de digitaliseringsslag. Nu op de valreep van 2019 ook Montfoort en IJsselstein een handboek vervanging hebben vastgesteld, zijn de ogen wat dat betreft gericht op Lopik. Daarbij dient te worden aangetekend dat het Hoogheemraadschap en Ferm Werk weliswaar een vervangingsbesluit hebben genomen, maar dat dat (slechts) voor een deel van het archief is geïmplementeerd. Andere verbeterpunten die bij meer deelnemers spelen, zijn de zorg voor een goed kwaliteitssysteem en de vaststelling van een metadateringsschema.

De archiefinspecteur van het RHC is bij de RUC (Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht) geweest voor de aanpak van het informatiebeheer aldaar in relatie tot de gemeente Lopik. Een uitgebreider overzicht van de uitvoering van de inspectietaak van het RHC treft u in bijlage 1.

Zoals eerder vermeld is in januari de adviseur digitale archieven in dienst gekomen. Het hoofddoel van deze functie is het realiseren van een e-depot voor het RHC en de aangesloten deelnemers. De adviseur heeft veel contacten gelegd met collega-archiefdiensten die al meer ervaring hebben. Een voorbeeld is het Regionaal Archief Tilburg dat bestempeld kan worden als een koploper met een volwassen product. Door de adviseur is een verkenning gemaakt van de markt. Met verschillende aanbieders is overleg gevoerd. Van de Archiefcommissie werd medio 2019 groen licht verkregen om het onderzoek voort te zetten met als streven begin 2020 een e-depotvoorziening te realiseren. Een stevig voorbehoud om deze planning te halen was natuurlijk wel dat de onderzoeksresultaten positief zouden uitpakken. De bevindingen en de visie werden vanzelfsprekend ook gepresenteerd aan de verantwoordelijken of collega's van DIV bij de aangesloten gemeenten en HDSR. Uiteindelijk leidde dit in december tot een notitie met een concreet voorstel om met een leverancier in zee te gaan. Vanwege de financiële consequenties en het feit dat het voorstel is gefaseerd de deelnemers aan te sluiten, zou er begin 2020 een extra vergadering van de Archiefcommissie bij elkaar worden geroepen om een en ander goed te bespreken. De Corona-crisis die toen net uitbrak, gooidde echter roet in het eten.

De adviseur heeft met de diverse deelnemers contact gehad, dat er op was gericht hen te adviseren bij de stappen die binnen de eigen organisatie genomen moeten worden om een soepele aansluiting op het e-depot in de toekomst te bewerkstelligen. Hij deed met name met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk veel ervaring op met het zogenaamde mappen van TMLO en andere gerelateerde zaken. Uiteraard is het de bedoeling dat de ervaring ingezet wordt in de trajecten die de andere deelnemers die

nog minder ver zijn, straks moeten doorlopen. Omdat veel strategische keuzes die de deelnemers maken alles te maken hebben met het e-depot, is ervoor gekozen de adviseur naast de streekarchivaris deel te laten nemen aan de zogenaamde SIO-overleggen. Deze worden gehouden in Woerden/Oudewater, Lopik en Montfoort. De andere deelnemers kennen dit overleg nog niet.

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Het RHC bracht een KPI-rapportage 2018 uit. Dit werd samen met het verbeterplan aan de gemeenteraad gepresenteerd in raadsinformatiebrief nummer 81 d.d. 2 oktober 2019 (kenmerk Z/19/075589/DOC-19118751). De verbeterpunten liggen met name op het vlak van het kwaliteitssysteem (wat in 2020 wordt opgepakt met KIDO, mede op basis van de audit die in juli werd uitgevoerd DocFactory); TMLO (wordt uitgevoerd); de overbrenging van bouwvergunningen Reeuwijk, 1943-1999 en Bodegraven 1989-1999 (voorzien in 2020); het E-depot in samenwerking met het RHC; overbrenging tienjarenblok Bodegraven 1990-1999 (in maart 2020 afgerond met hulp van DocFactory); de bewerking van tienjarenblok Reeuwijk 1990-1999 (wordt intern opgepakt). Hoewel er in 2018 toe werd besloten is er nog geen Strategisch Informatieoverleg bijeen geweest. De provincie Zuid-Holland kwalificeerde als extern toezichthouder in haar Rapportage Interbestuurlijk Toezicht over 2018 (d.d. 5 november 2019 vastgesteld door Gedeputeerde Staten) de uitvoering van de Archiefwet in Bodegraven-Reeuwijk opnieuw met “oranje” (alhoewel de gemeente zichzelf met “groen” beoordeelde). Dit staat voor ‘redelijk adequaat’. Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer ten dele voldeed aan de wettelijke vereisten. Wel is de gemeente op de goede weg.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden te Houten

Het RHC bracht een KPI-rapportage 2018 uit. Dit werd samen met het verbeterplan dat 9 juli 2019 werd vastgesteld, ter kennisname naar het algemeen bestuur en de provincie gezonden. Ook in dit jaar moest opnieuw worden vastgesteld dat de implementatie van het Handboek Vervanging uit 2015 nog steeds niet volledig was afgerond, door diverse oorzaken (gebrek aan processtandaardisatie, etc.). In 2019 is niet doorgepakt op het actualiseren van de Archiefverordening HDSR 2009 (gewijzigd in 2014) en het Besluit Informatiebeheer 2015. De taak van DIV is hierin overigens goed geregeld, maar in de praktijk binnen de organisatie wordt de centrale positie en verantwoordelijkheid voor de informatiehuishouding minder eenduidig bij DIV belegd. Dat behoeft verbetering.

Het oordeel van de provincie over het archief- en informatiebeheer van HDSR over 2018-2019 is helaas nog niet bekend. In de voorgaande periode was dat nog “adequaat”.

Gemeente IJsselstein

Met ingang van 2019 is het samenwerkingsverband UW Samenwerking daadwerkelijk ontbonden en opereren de twee gemeentelijke organisaties Montfoort en IJsselstein ook in de praktijk echt los van elkaar. Wel wordt het archiveringssysteem Mozard en de archiefruimte in IJsselstein ook nog door Montfoort gebruikt. Het archief van UW

Samenwerking zelf is per 1-1-2019 afgesloten en wordt vanaf die datum beheerd door de gemeente IJsselstein.

Het RHC bracht een KPI-rapportage 2018 uit. Daarop stelde het college een verbeterplan vast dat ter kennisname werd gezonden aan de gemeenteraad. De provincie beoordeelde bij toezichtbrief d.d. 12 november 2019 dat het archiefbeheer in 2018/2019 'redelijk adequaat' werd uitgevoerd. De verbeterpunten betroffen de herziening van de archiefverordening en beheerregeling informatiebeheer met instelling van een SIO-overleg; de vernietiging van digitale archiefbescheiden waarvoor een nieuw DMS mogelijkheden schept; de praktische beheerafspraken met verbonden partijen over het archiefbeheer; en de vertraging van de afhandeling van eerdere verbeterpunten. Laatstgenoemde punten betreffen het invoeren van een kwaliteitssysteem en het onder beheer krijgen van alle informatiebestanden (in vakapplicaties en netwerkschijven). Was het streven in het verslagjaar nog om, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2019 een vervangingsbesluit te nemen, gaandeweg het jaar bleek dit helaas niet haalbaar. Uiteindelijk is het gelukt om aan het eind van 2019 tot een vervangingsbesluit te komen, waarbij per 1 januari 2020 formeel vervangen zou worden. De basis voor deze werkwijze was door Uw Samenwerking gelegd met instrumenten, die zijn omgezet naar de eigen organisatie van IJsselstein..

De bewerking van het secretarie-archief van IJsselstein (1995-1999) sleept al even en kon helaas ook in 2019 nog niet worden afgerond. Er liggen nu wel goede afspraken. Omdat het RHC moest vaststellen dat de kwaliteit van de door DOXIS aangeleverde concept-inventaris onvoldoende was, werd na uitgebreid overleg besloten dat het RHC de afronding hiervan zou overnemen. In verband hiermee werd dit archiefblok in november 2019 naar het RHC verhuisd, hoewel er formeel van overbrenging pas sprake is als de concept-inventaris is herzien. Ook aan de overbrenging van de bouwdoSSIers wordt goed gewerkt.

Gemeente Lopik

Het RHC bracht de KPI-rapportage 2018 uit. Hierop werd een verbeterplan ("verantwoordingsrapportage verbetermaatregelen") vastgesteld dat gestoeld is op het projectplan 'Basis op Orde Informatiebeheer'. De uitvoering hiervan kwam onder druk te staan door stopzetting van het DMS van Centric. Met veel vaart werd naar een vervangende applicatie (Decos) omgezien. De transitie wordt in 2020 opgepakt. Het vertraagt (wederom, maar begrijpelijk) de aanpak van diverse verbeterpunten, zoals de vaststelling van de TMLO-schema's; voorbereiding op aansluiting e-depot (al is de insteek dit snel op te pakken); en het handboek vervanging. Wel werd in 2019 het Strategisch Informatieoverleg (SIO) opgestart. In de toezichtbrief van 2 maart 2020 kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder de uitvoering van de Archiefwet, ondanks de ingezette verbeteringen, opnieuw als "redelijk adequaat" en was het belangrijkste advies het Programma Basis op Orde uit te voeren.

In overleg met de RUD en de overige deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling zal de gemeente Lopik in 2020 definitieve afspraken vast leggen over het archief- en informatiebeheer aldaar ten aanzien van de uitbestede taken. Hierbij hoort ook het metagevensschema dat op TMLO gebaseerd is.

Gemeente Montfoort

Het RHC bracht een KPI-rapportage 2018 uit. Het verbeterplan dat hierop werd gemaakt werd ter kennisname naar de gemeenteraad gestuurd en naar de provincie. Die beoordeelde de uitvoering van de archiefwet in de toezichtbrief van 12 november 2019 (nummer 81FCA2A2) als 'redelijk adequaat'. De verbeterpunten betroffen met name de vernietiging van digitale archiefbescheiden waarvoor een nieuw DMS mogelijkheden schept; de praktische beheerafspraken met verbonden partijen over het archiefbeheer; en de vertraging van de afhandeling van eerdere verbeterpunten. Deze punten betreffen het invoeren van een kwaliteitssysteem en het onder beheer krijgen van alle informatiebestanden (in vakapplicaties en netwerkschijven).

Was het streven in het verslagjaar nog om, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2019 een vervangingsbesluit te nemen, gaandeweg het jaar bleek dit helaas niet haalbaar. Uiteindelijk is het gelukt om aan het eind van 2019 tot een vervangingsbesluit te komen, waarbij per 1 januari 2020 formeel vervangen zou worden. De basis voor deze werkwijze was door Uw Samenwerking gelegd met instrumenten, die zijn omgezet naar de eigen organisatie van Montfoort.

Bij de ontvlechting van UW Samenwerking waren er – mede vanuit personeel oogpunt – zorgen hoe de gemeente Montfoort zou omgaan met de uitdagingen die er lagen op het gebied van informatiebeheer. 2019 liet echter zien dat er voortvarend en pragmatisch te werk is gegaan, tot tevredenheid van de intern toezichthouder. Voorbeelden zijn het doorpakken op het handboek vervanging, de snelle vaststelling van de archiefverordening (gemeenteraad 8 juli 2019) en de nieuwe Beheerregeling Informatiebeheer, waarbij ook het SIO-overleg werd ingesteld dat in november voor het eerst werd gehouden.

Met de gemeente IJsselstein zijn afspraken gemaakt over het gebruik van Mozard, de archiefruimte aldaar en het beheer van het archief van Uw Samenwerking. Karmac voltooide de bewerking van de fysieke archieven van Montfoort en UW Samenwerking van de periode 2013-2018 en van de digitale archieven van deze organisaties in Mozard (zelfde periode). Ook bewerkte het een aantal particuliere archieven. Evenals bij IJsselstein was de inventarisatie van het over te brengen secretariaearchief en de bouwvergunningen een zorgenkindje. De kwaliteit vond het RHC niet goed. Er zijn afspraken over de vervolmaking van de index op bouwvergunningen en het RHC neemt de afwerking van de inventarisatie op zich. Overbrenging is gepland in 2020.

Gemeente Oudewater

Het RHC leverde de KPI-rapportage 2018 aan. Hierover en over het verbeterplan werd de gemeenteraad geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 19R00446 d.d. 25 juni 2019, die voor kennisgeving werd aangenomen. Dezelfde informatie werd naar de provincie gestuurd. De provincie stuurde pas op 28 februari 2020 de toezichtbrief, maar nam daarin 2019 mee. Oordeel 'redelijk adequaat', vooral omdat verbeteracties niet waren afgerond of opgepakt. Er werd aandacht gevraagd voor de balans tussen informatiebeheer (conform Archiefwet) en ICT met daarin een rol voor DIV; het metadatagegevensschema; de ontwikkeling van het e-depot in samenwerking met het RHC; het centraal beheer van decentrale informatiestromen of afdelingsarchieven conform de Beheerregeling; en praktische afspraken met verbonden partijen over het beheer van het archief.

In januari 2019 is er voor het eerst een Strategisch Informatie Overleg (SIO) gehouden, dat daarna nog één keer plaatsgevonden heeft. Dit is gecombineerd voor de gemeenten Woerden en Oudewater gebeurd. Het feit dat ook de burgemeester in het SIO zat was misschien wat merkwaardig, maar het onderstreepte het belang dat bestuurlijk aan een goed archief- en informatiebeheer werd gehecht. Het SIO constateerde dat de verantwoordelijkheden van DIV onvoldoende bekend waren in de organisatie. Aanleiding was de onjuiste handelswijze rond de vernietiging van tekeningen rond de jaarwisseling 2018/19 op het stadskantoor Oudewater. Er wordt gewerkt aan overbrenging van bouwdoSSIers t/m 1999. Ook is de digitale achterstand grotendeels ingelopen: de archivering van de bestuurscases vanaf 2017 t/m juli 2019 is klaar, momenteel wordt gewerkt aan de archivering van de bestuurscases van 2016. Het algemene archiefdeel (48 meter) van 1989-1999 van Oudewater moet nog worden geschoond en van een inventaris voorzien. In 2019 is besloten om te veranderen van DMS naar Decos Join. Het doel hierbij is eindelijk volledig zaakgericht te kunnen werken. Voorts is een contract afgesloten met DiVault om het metagegevensschema te realiseren in 2020. Hiermee is ondertussen al een begin gemaakt. Aandachtspunt is het beheer van het semi-statisch archief dat in het Stadskantoor Oudewater staat met het oog op mogelijke verkoop.

Gemeente Woerden

Het RHC leverde de KPI-rapportage 2018 aan. Hierover en over het verbeterplan werd de gemeenteraad geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 19R00445 d.d. 25 juni 2019, die op 11 juli door de raad voor kennisgeving werd aangenomen. Dezelfde informatie werd naar de provincie gestuurd. De provincie stuurde pas op 28 februari 2020 de toezichtbrief, maar nam daarin 2019 mee. Oordeel: 'redelijk adequaat', vooral omdat verbeteracties niet waren afgerond of opgepakt. Er werd aandacht gevraagd voor de balans tussen informatiebeheer (conform Archiefwet) en ICT met daarin een rol voor DIV; het metadatagegevensschema; de ontwikkeling van het e-depot in samenwerking met het RHC; het centraal beheer van decentrale informatiestromen of afdelingsarchieven conform de Beheerregeling; en praktische afspraken met verbonden partijen over het beheer van het archief

In januari 2019 is er voor het eerst een Strategisch Informatie Overleg (SIO) gehouden, dat daarna nog één keer plaatsgevonden heeft. Dit is gecombineerd voor de gemeenten Woerden en Oudewater gebeurd. Het SIO constateerde dat de verantwoordelijkheden van DIV onvoldoende bekend waren in de organisatie. Het gevaar bestond dat er – net zoals in Oudewater was gebeurd – tekeningen die in dit geval lagen opgeslagen op het Stadserf vernietigd zouden worden buiten DIV en vervolgens het RHC om. Ondanks tijdige waarschuwingen ging het wederom niet volgens de regels. In 2019 zijn de werkzaamheden uit het Masterplan Wegwerken archiefachterstanden DIV voortgezet. Ook wordt sinds kort de digitale achterstand ingelopen, wat ook van belang is voor de transitie naar Decos Join. De bouwvergunningen van Harmelen c.a. die eigenlijk met verlot van de provincie in 2017 over zouden gaan naar het RHC, zullen in 2020 aan het RHC worden overgedragen. Er zijn stappen gezet naar het volledig zaakgericht werken en er werd een contract afgesloten met DiVault om het metagegevensschema te realiseren in 2020. Hiermee is ondertussen al een begin gemaakt.

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Over deze ambtelijke samenwerkingsorganisatie van de gemeenten IJsselstein en Montfoort werd in 2019 geen KPI-rapportage over 2018 opgesteld.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar wat hiervoor over de gemeenten IJsselstein en Montfoort is vermeld.

Deelnemers: Montfoort en IJsselstein

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk te Woerden

Het RHC stuurde op 4 juni 2019 de KPI-rapportage over 2018 aan het dagelijks bestuur van Ferm Werk. Het dagelijks bestuur behandelde in haar vergadering van 19 september daaropvolgend op basis hiervan het Verslag archief- en informatiebeheer 2018 met de daarin opgenomen actiepunten voor 2019/2020. Het algemeen bestuur heeft dit ter kennisname ontvangen. De KPI-rapportage met de geplande verbeteracties is vervolgens naar de provincie gestuurd.

Helaas is er nog geen toezichtbrief ontvangen van de provincie met het oordeel over het archief- en informatiebeheer bij Ferm Werk over 2018-2019.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater, Woerden.

Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest te Woerden

Over het archiefbeheer van dit bureau, ondergebracht bij team DIV van de Gemeente Woerden, zijn over het afgelopen jaar geen bijzonderheden te melden. De prioriteit is gegeven aan het informatiebeheer van de gemeente Woerden zelf. Aan het einde van het verslagjaar is hierdoor niets bekend over de voorzieningen omtrent de archiefbescheiden van de andere deelnemers.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Montfoort, Oudewater, Woerden.

Overzicht mandaten tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming verleend tot vernietiging:

- Gemeente Bodegraven-Reeuwijk: vernietigingslijst voor 2019 van dossiers van de v.m. gemeente Bodegraven en Reeuwijk en zaken (oud) in JOIN;
- Gemeente IJsselstein: lijst van te vernietigen verkiezingsmateriaal van de waterschapsverkiezingen op 20 maart 2019 en van het Europe Parlement op 23 mei 2019;
- Gemeente Lopik: in 2019 werd geen jaarlijkse vernietigingslijst ontvangen;
- Gemeente Montfoort: in 2019 werd geen vernietigingslijst ontvangen;
- Gemeente Oudewater: in 2019 werd geen jaarlijkse vernietigingslijst ontvangen;

- Gemeente Woerden: een tussentijdse vernietigingslijst van in september 2019 te vernietigen stukken;
- Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden: in 2019 werd (evenals in 2017 en 2018) geen vernietigingslijst ontvangen.

*Verslagparagraaf toezicht 2019 op verbonden partijen van RHC-deelnemers
buiten het werkgebied van het RHC*

De hieronder opgenomen verslagen zijn aangeleverd door de interne toezichthouders voor archief- en informatiebeheer van deze organisaties, te weten de collega's uit de provincie Utrecht.

Afval Verwijdering Utrecht (AVU) te Soest

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

De gemeentearchivaris van Soest heeft in oktober 2018 een gesprek gevoerd met de AVU over de stand van zaken aangaande het informatiebeheer. Hieruit is het beeld naar voren gekomen dat de AVU voornemens was om voor het digitaal informatiebeheer met gebruik van SharePoint samen te gaan werken met de gemeenschappelijke regeling Reinigingsbedrijf Midden-Nederland, die gevestigd is in hetzelfde pand in Soest. In 2019 is door prioriteitstelling weinig ondernomen in de zin van toezicht; wel was bekend dat de invoering van SharePoint ingewikkelder bleek dan aanvankelijk gedacht.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden.

Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

De voorbereidingen m.b.t. de toetreding van gemeente Stichtse Vecht tot de BghU op 1 januari 2020, waren gestart tijdens het strategisch informatieoverleg (SIO) in maart door de archivaris met de waarnemend directeur van de BghU. Het betrof hier de wettelijke voorziening voor de informatieoverdracht (data en dossiers) van Stichtse Vecht naar de BghU, in het kader van de taakoverdracht. In juni trad de nieuwe directeur van de BghU aan. Uit navraag in het tactisch informatieoverleg in het najaar bleek dat informatiebeheer één van haar speerpunten is geworden in de komende periode. In de samenwerkingsovereenkomst van de BghU en Het Utrechts Archief voor het toezicht in 2017-2020, is een follow-up opgenomen op de nulmeting (inspectie) die HUA in 2015 bij de BghU heeft uitgevoerd. Uitvoering van deze follow-up is in 2019 nog niet opportuun geacht en vooralsnog verplaatst naar 2020.

De BghU ontving in 2019 een verzoek van de Waarderingskamer, om de digitale Woz-bestanden van haar gemeentelijke opdrachtgevers teruglopend tot en met 2009 aan te leveren. In 2014 heeft de BghU van de deelnemende gemeenten de geconverteerde lopende dossiers ontvangen. Navraag leerde dat informatie van de periode daarvoor was achtergebleven bij de gemeenten. De archivaris van de BghU concludeerde daarop dat de opvraging van de informatie van die periode, een discussie was tussen de Waarderingskamer en de gemeenten.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Coöperatie Parkeerservice te Amersfoort

Toezichthouder: gemeentearchivaris Amersfoort (Archief Eemland)

Een positieve ontwikkeling is volgens de archivaris de vaststelling door het Algemeen Bestuur van de 'bestuursopdracht intern archiefbeheer Coöperatie ParkeerService 2019'. Met deze vaststelling is een goede stap gezet in het regelen van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het archief- en informatiebeheer in deze organisatie. In de brief waarmee het toezichtverslag archief- en informatiebeheer 2018-2019 werd aangeboden werden een zestal aanbevelingen genoemd als de volgende stappen naar verdere professionalisering van het archief- en informatiebeheer aldaar.

Deze waren:

- “1. Stel als bestuur een besluit/beheerregeling informatiebeheer vast dat past bij de omvang en de activiteiten van uw organisatie.
2. Inventariseer van elke deelnemer welke afspraken zijn gemaakt over het analoge en digitale archief- en informatiebeheer.
3. Maak vervolgens concrete uniforme beheersafspraken met de aangesloten leden over het archief- en informatiebeheer van de door hen gemandateerde taken aan uw organisatie.
4. Onderzoek alternatieve varianten om de permanent te bewaren archiefbescheiden op te slaan conform de eisen van archiefruimten.
5. Stel een concreet en realistisch verbeterplan op om te voldoen aan KP1, 2, 3, 4, 9 en 10.2 en leg dat aan mij voor.
6. Actualiseer de planning, zoals die is aangeleverd, in de 'Ingevulde KPI's door ParkeerService' en stel mij hiervan op de hoogte.”

Om deze aanbevelingen te kunnen realiseren is het gewenst dat Parkeerservice een concreet verbeterplan en uitvoeringsplan voor het archief- en informatiebeheer opstelt.

Een aandachtspunt is dat de personeelsdossiers in analoge en digitale vorm beschikbaar zijn. Er is hier sprake van een hybride situatie en niet van integrale dossiers waarin alles van een medewerker is samengebracht. De organisatie heeft het voornemen om in de tweede helft van 2020 alle personeelsdossiers te digitaliseren. De archivaris heeft aan gegeven, als toezichthouder, tijdig betrokken te willen worden in het proces van digitaliseren van deze dossiers.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Gemeentelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht (GGDrU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In juni 2019 hebben de besturen van Het Utrechts Archief (HUA) en de GGDrU een samenwerkingsovereenkomst getroffen voor het archieftoezicht in de periode 2019-2020; daarna tweejaarlijks te actualiseren. De GGDrU heeft zich voorgenomen om de komende jaren de bedrijfsvoering in te richten op nieuwe vormen van (samen)werken:

de organisatie wordt 'platter' en maakt de gang naar een model van zelforganisatie. In de overeenkomst met HUA is voor 2020 een thema-inspectie opgenomen op een zgn. applicatie-rationalisatie, en op het inrichtingsplan voor de zelf-organiserende organisatie bij de GGDrU. Tevens is een follow-up opgenomen op de nulmeting (inspectie) die in 2015 bij de GGDrU is uitgevoerd.

De implementatie van het informatiesysteem GGiD, voorheen digitaal dossier jeugdgezondheidszorg (DDJGZ), had in 2019 te kampen met technische uitdagingen waardoor de oplevering werd uitgesteld. De GGDrU heeft de gemeenten hiervan op de hoogte gesteld. In 2019 werd de laatste hand gelegd aan de eerste fase van de implementatie van het informatiesysteem SharePoint. De migratie naar de nieuwe structuur werd gepland in het eerste kwartaal van 2020, te volgen door de inrichting van documentmanagement in SharePoint in de tweede fase van dit traject. Deze trajecten zijn in 2019 besproken met de toezichthouder in het strategisch en tactisch informatieoverleg (SIO/TIO).

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) te Zeist

Toeziethouder: gemeentearchivaris van Zeist (vanaf 2020 de gemeentearchivaris van Amersfoort)

Het toezichtrapport van de ODRU over juli 2018 – juli 2019 is in augustus 2019 opgeleverd door Doxis, dat namens de gemeente Zeist de inspectie uit voerde. Eind 2018 zijn een Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer door de OdrU vastgesteld. Met 3 gemeenten is overleg geweest over de uitvoering van het archief- en informatiebeheer waar sprake was van in mandaat handelen namens deze. De organisatie zit zelf in een hybride fase. Processen worden gradueel gedigitaliseerd. De focus ligt op de digitalisering van de documentstromen inclusief digitaal archiveren binnen de "ODRU-processen". Er zijn enkele stappen gezet om tot een kwaliteits-systeem te komen, maar de meeste aspecten ontbreken nog. Er is sterk de nadruk gelegd op het registratieproces. Kwaliteitsbewaking ligt bij de rol van coördinator DIV. Er is inmiddels een Strategisch Informatie Overleg (SIO) ingesteld, waarbij Informatiemanagement als nieuwe club binnen de ODRU structureel aangehaakt is. Er is gewerkt aan een plan van aanpak met als doel de achterstand in de analoge archiefvernietiging weg te werken en het teruggeven van de permanent te bewaren analoge dossiers aan het bevoegd gezag c.q. de verantwoordelijke gemeenten. Dit zal in 2020 verder worden opgepakt.

Er staat circa 765 m1 (analoog) ODRU archief in dossiervorm opgeslagen bij OASIS (in Almere). Dit betreft voor het grootste deel dossiers die indertijd door de deelnemers ter beschikking zijn gesteld aan de rechtsvoorganger (Milieudienst Noordwest vestiging in Breukelen en vestiging Zuidoost in Zeist).

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Woerden.

Recreatie Midden Nederland te Utrecht

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht (vanaf 2018 Het Utrechts Archief)

De zorg over RMN is aan het einde van 2019 urgent geworden. In de loop van 2019 heeft de provinciearchivaris een aantal keer gesproken met de directie, manager Bedrijfsbureau en recordmanager van RMN over het verbeterprogramma 'Higher Grounds' en de hierin voorgenomen rechtmatigheidsverbeteringen in het informatiebeheer. Een gebrek aan duidelijke sturing op bestuurlijk niveau bij de gemeenschappelijke regelingen die deelnemen in RMN, zorgde ervoor dat van dit programma weinig van de grond kwam. Ook de bestuurlijke toekomst van de recreatieschappen en RMN was aan het einde van het jaar ongewis.

Vanuit record- en informatiemanagement is gepoogd om de voorgenomen samenwerking met de RUD (geuit in een intentieverklaring van februari 2018) vast te houden. Dit heeft maar deels tot profijt geleid. In het derde en vierde kwartaal heeft nochtans de recordmanager gewerkt aan efficiencyverbetering in de rechtmatige vernietigingsprocedure van RMN, met informeel advies van de provinciearchivaris. Aan het einde van het jaar moest de recordmanager met zwangerschapsverlof, maar afdoende vervanging leek er niet te zijn. De implementatie van SharePoint blijkt complexer dan verwacht.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik en Woerden (via Recreatieschap Stichtse Groenlanden).

Regionale administratie Leerplicht en RMC Utrecht Zuid te Nieuwegein

Toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

De gemeentearchivaris van Nieuwegein is aangewezen als toezichthouder voor het informatiebeheer in artikel 14 van de overeenkomst voor dit samenwerkingsverband van gemeenten Nieuwegein, Houten, Lopik, IJsselstein en Vianen. Hoewel de regionale administratie wel als onderwerp op de agenda van het Nieuwegeinse TIO is gehouden, is in 2017 nog geen actief toezicht uitgevoerd. De prioriteit is gegeven aan de ontwikkelingen binnen het informatiebeheer van de gemeente zelf. Aan het einde van het verslagjaar is hierdoor bij de toezichthouder nog niets bekend over de voorzieningen omtrent de archiefbescheiden van de andere Lekstroom-deelnemers, evenals de inrichting van het informatiebeheer bij de regionale administratie. Het vermoeden bestaat dat RMC is opgevolgd door SchoolWerkt. In een brief aan de gemeenteraad van Utrecht, van 11 januari 2018, werd gesproken over het bijeenkomen van "twee bestuurlijke tafels", de Utrechtse Werktafel en SchoolWerktAgenda om de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt te optimaliseren. Een goede doorkijk bij SchoolWerkt is met het opstellen van dit verslag nog niet gerealiseerd, het blijft een punt van aandacht.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) te Utrecht

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht (vanaf 2018 Het Utrechts Archief)

In 2018 en 2019 heeft de RUD gewerkt aan verbetering van rechtmatigheid en doelmatigheid van het digitaal informatiebeheer, onder het project 'Informatie- en archiefbeheer op orde'. Zie de vergaderstukken van het algemeen bestuur van de RUD van 15 oktober 2018 voor de vaststelling van het plan van aanpak voor dit project. Onderdelen hiervan en stand van zaken in 2019 zijn, onder andere:

- Kwaliteitssysteem en bestandsoverzicht, waren in 2019 in ontwikkeling, met nadruk op de informatieketen met de provincie en gemeenten.
- Strategisch informatieoverleg (SIO), in werking gesteld; in 2019 nog zonder taakstelling in de beleidsregels voor informatiebeheer.
- Er is begonnen met het verder op orde krijgen van informatiebestanden en hun bewaartermijnen, waarbij eind 2019 een rechtmatige vernietigingsprocedure nog moet worden vastgesteld. Aangezien de RUD in 2020 zeven jaar bestaat, komt een aantal bestanden in de loop van dit jaar voor vernietiging in aanmerking.

In de loop van 2019 zijn in het tactisch en strategisch informatieoverleg (TIO/SIO) van de RUD praktische afspraken gemaakt over monitoring binnen de RUD en vanuit het archieftoezicht. In de tweede helft van 2019 heeft de RUD met adviseurs digitale informatie van gemeenten Amersfoort en Utrecht, gewerkt aan verbetering van de afspraken en procedures voor (meta)gegevensuitwisseling met de opdrachtgevers als ketenpartners. Voor deze en andere verbeteringen heeft de RUD een externe adviseur in de arm genomen, met veel kennis en ervaring van de Utrechtse praktijk. Tevens is een beroep gedaan op bemiddeling vanuit team Inspectie van HUA.

In november 2019 is een doorlopende bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de RUD en HUA voor de bekostiging en invulling van het toezicht, gebaseerd op de bestaande overeenkomst van HUA met de VRU. Hiermee is o.a. voorzien in een follow-up inspectie in 2020, jaarverslagen over het toezicht, geregeld tactisch en strategisch informatieoverleg (TIO/SIO) en formele advisering over de nieuwe beleidsregels en kwaliteitssysteem voor informatiebeheer bij de RUD.

De provinciegrenswijziging ten gevolge van de herindeling van gemeente Vijfheerenlanden leverde in 2018-2019 vooral voor de recordmanager van de RUD veel controle- en reparatiewerk op. Dit raakte niet direct aan de gemandateerde taken van gemeente Utrecht. Vanuit Lopik is het gehele verslagjaar actief geparticipeerd aan het opstellen van een Dossier Afspraken & Procedures (DAP), dat naar verwachting in 2020 deel zal uitmaken van de met de ketenpartners af te sluiten nieuwe DVO.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik.

Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN) te Soest

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

Bij de RMN is op 19 juni 2019 het toezichtverslag aangeboden door de archivaris over het archief- en informatiebeheer over 2018-mei 2019. Daarin wordt aangegeven dat in 2019 al een aantal zaken positief zijn opgepakt. Als eerste kan genoemd worden dat de achterstanden in de papieren archiefvernietiging is opgepakt en is afgerond. Als tweede punt is in samenwerking met de archiefinspecteur een nieuwe Informatieverordening (Archiefverordening) en Beheerregeling opgesteld.

De verordening evenals de Beheerregeling zijn medio 2019 door het Algemeen Bestuur en/of door het Dagelijks Bestuur worden vastgesteld. Het toezichtverslag bestaat totaal uit een zevental aanbevelingen c.q. verbeterpunten te weten:

1. Evalueer de aanbevelingen uit de quickscan op relevantie en voer de relevante aanbevelingen in overeenstemming uit met aanbeveling 5 en 6. Dit in combinatie met de SharePoint ontwikkeling die nu in 2019 plaats gaan vinden.
2. Vaststellen van de verordening en de Beheerregeling. De implementatie van de verordening en de regeling zal daarop moeten volgen.
3. Stel een kwaliteitssysteem op dat past bij de RMN en leg dat voor aan de gemeentearchivaris.
4. Zorg voor de oplevering van het actuele, complete en logische samenhangende overzicht van de digitale archiefbescheiden.' Deze is net als aanbeveling 3 gestoeld op wet- en regelgeving.
5. Zorg direct bij de implementatie dat SharePoint digitaal duurzaam ('archiefwaardig') wordt ingericht en hiermee voldoet aan de archiefwet en regelgeving in combinatie met de AVG.'

Deze aanbeveling is preventief bedoeld om vanaf de start digitaal duurzaam te archiveren. En om te voorkomen dat in latere toezichtrapportages hierover opmerkingen worden geplaatst, die de nodige extra kosten met zich mee gaan brengen. Het advies is om de digitale beheeromgeving, voor ingebruikname, te auditen met van RODIN.

Zorg voor het vaststellen van een metagevensschema en metagegevens conform artikel 19 en 24 van de Archiefregeling.

6. Zorg dat de selectie- en vernietiging van digitale archiefbescheiden op orde komt tot en met het vernietigingsjaar 2019.
7. Stel een onderzoek in naar de nut en noodzaak van het vaststellen van een handboek Vervanging.

Om deze aanbevelingen te kunnen realiseren is het gewenst dat Parkeerservice een concreet verbeterplan en uitvoeringsplan voor het archief- en informatiebeheer opstelt.

Een aandachtspunt is og dat de personeelsdossiers in analoge en digitale vorm beschikbaar zijn. Er is hier sprake van een hybride situatie en niet van integrale dossiers waarin alles van een medewerker is samengebracht. De organisatie heeft het voornemen om in de tweede helft van 2020 alle personeelsdossiers te digitaliseren. De

archivaris heeft aan gegeven, als toezichthouder, tijdig betrokken te willen worden in het proces van digitaliseren van deze dossiers.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

Samenwerkingsverband U10

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

U10 is het samenwerkingsverband onder bestuursconvenant van gemeenten in de stadsregio Utrecht. Voor de structurele bemensing van U10 is een projectorganisatie ondergebracht bij het Projectmanagementbureau en de Bestuurs- en Concernstaf (BCS) van de gemeente Utrecht. Na de nulmeting van de gemeentearchivaris bij de BCS in 2017, zijn vanuit toezichtperspectief sindsdien geen concrete acties ondernomen. Vanuit het interbestuurlijk toezicht is in de beoordelingsbrief over de toezichtinformatie van gemeente Utrecht over 2018, wel een verbeterpunt gemaakt van beheerafspraken bij samenwerkingsverbanden zoals U10. Voor afspraken rond het informatiebeheer van het Routebureau van Recreatie Midden-Nederland heeft de provinciearchivaris in 2019 nog verwezen naar U10, omdat de bestuurlijke vorm van beide overeen komen.

Na een gesprek van de recordmanager van de BCS met het Utrechtse Kennis- en kwaliteitscentrum documentaire informatie (KKCD) en Het Utrechts Archief over oplossingsrichtingen voor het informatiebeheer bij U10 in 2018, valt uit het Informatiebeheer- en beveiligingsplan van BCS van 2019 op te maken dat de recordmanager met U10 voornamelijk afspraken heeft gemaakt over duurzaam beheer van de website: hiervan wordt dagelijks een back-up gemaakt door een externe partij.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Veiligheidshuis regio Utrecht (VHRU) en Regionaal Informatie- en Expertisecentrum Midden-Nederland (RIEC)

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief), maar niet vastgelegd in de convenanten van beide organisaties

In februari van het verslagjaar is een onderzoeksrapport uitgebracht door de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed, provincie Noord-Brabant en gemeente Rotterdam, over de problematiek rond rechtmatig informatiebeheer bij de RIEC's en het LIEC. Recordmanagement van Veiligheid is op de hoogte gebracht van dit rapport. De bevindingen kwamen overeen met de bevindingen in het rapport van de nulmeting bij Veiligheid, waarvan het rapport in december 2015 is uitgebracht. Verbeteringen in Utrecht worden gevolgd via het informatiebeheer- en beveiligingsplan van Veiligheid. Op de aanbevelingen van het inspectierapport is nog geen concrete follow-up uitgevoerd.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

De aandacht van het archieftoezicht bij de VRU ging in 2019 veelvuldig uit naar applicatie-strategieën. In april 2019 werd bekend dat ICT-leverancier Roxit ging stoppen met doorontwikkeling en onderhoud van het zaakstelsel Green Valley, waar de VRU gebruik van maakte voor digitaal informatiebeheer. De onderhandelingen met de opvolgende zaakstelsel-leverancier Brein waren in december 2019 nog niet afgerond. Aan een oplossing voor het uitfasen van de vorige recordmanagement-applicatie CORSA werd in 2019 nog gewerkt. De implementatie van de nieuwe financiële en personeelsapplicatie AFAS werd uitgesteld naar 1 januari 2021. Deze implementatie zou mogelijk ook een migratie onder de Archiefregeling met zich meebrengen voor de personeelsdossiers die in 2018 zijn gedigitaliseerd.

In 2019 is de wettelijke overdracht afgerond van de papieren dossiers van de gemeenten die sinds 2010 bij de VRU zijn aangesloten. Tevens is de overdracht van dossiers m.b.t. Zederik en Leerdam afgerond, als gevolg van de vorming van gemeente Vijfherenlanden. Het team Documentaire informatievoorziening (DIV) van de VRU werd versterkt met een senior medewerker informatiebeheer en een tijdelijk manager Ontwikkeling Informatiebeheer. De transitie van het team DIV van operationeel naar tactisch niveau bij team Informatiemanagement en ICT (I&I) werd in 2019 in gang gezet. Tevens is in 2019 binnen de VRU doorlopend organisatiebrede 'draagkracht' gezocht voor de wijzigingen die op stapel stonden voor verbetering van digitaal informatiebeheer. Conform de samenwerkingsovereenkomst van de VRU met Het Utrechts Archief (HUA) voor toezicht en archiefbeheer, is het strategisch informatieoverleg (SIO) van de archivaris met de directeur Bedrijfsvoering en de chieff information officer (CIO) in 2019 gecontinueerd en verder geformaliseerd. Dit overleg is ondersteund door een tactisch overleg (TIO) dat in 2019 drie keer is gevoerd. In 2019 werd het 'Handboek Digitale vervanging archiefbescheiden 2020-2023 Veiligheidsregio Utrecht' getoetst door HUA. De formele adviesvraag op dit handboek en het daarop voorgenomen vervangingsbesluit, is over de jaarwisseling naar 2020 heen gepland.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) te Nieuwegein

Toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

In mei 2019 is het SIO geweest en de bespreking over het concept-jaarverslag van de archivaris en de plannen voor de komende jaren. Er speelden twee belangrijke kwesties: de organisatieveranderingen en waardering en selectie.

Het eerst punt betreft de overdracht van analoge en digitale bestanden van WIL aan Vijfheerenlanden en vervolgens aan Avres als gevolg van het samengaan van Vianen, Zederik en Leerdam in de nieuwe gemeente Vijfheerenlanden. Deze laatste trad in 2020 uit de gemeenschappelijke regeling WIL.

Een overdrachtsdocument is opgesteld, een migratieplan staat op de rol. April of mei 2020 is de streefdatum voor de afronding. De schuldhulpverlening dossiers zijn overgedragen, een deel is naar Oasis overgebracht. Participatie dossiers zijn weg bij WIL. De ontvlechting van de PAUW Bedrijven kende een eigen dynamiek.

Duidelijk is dat de WIL taken rondom de uitvoering van de Wet Sociale Voorzieningen zal gaan uitvoeren voor de vier Lekstroomgemeenten. Na bestuurlijke instemming volgt de invlechting.

Het meer Lokaal Werken, zoals geformuleerd in het Programma Lokale Experimenteer-ruimte, met Werkteams en –tafels in de samenwerking tussen Houten en Nieuwegein, is een innovatie met veel impact.

Nu zitten de verschillende teams op één locatie, dit zal op termijn veranderen. De dienstverlening zal op meerdere locaties aangeboden worden. De informatievoorziening blijft centraal geregeld, het plaats en locatie onafhankelijk werken dient versneld georganiseerd te worden. In het verlengde van dit winstpunt ligt een beter contact met de cliënt(en). De herinrichting trekt echter wel een wissel binnen de organisatie van WIL. De prioriteiten liggen nu bij het Lokaal Werken, lean-trajecten voor specifieke werkprocessen zijn aangehouden.

De lokale teams werken met de inzet van inhuurkrachten. De uitwisseling van en toegang tot gegevens op de verschillende locaties vraagt het nodige aan beveiliging. Het toevoegen van informatie door lokale teams met behulp van scannen naar de applicaties/systemen van WIL behoeft eveneens extra aandacht.

Het tweede punt betreft waardering en selectie. De wettelijke taak van vernietiging van informatie heeft in 2019 nog niet tot daadwerkelijke stappen geleid. De vernietiging verloopt nog niet naar wens: selecteren op jaar lukt niet omdat het scansysteem uitval kende. WIL heeft inmiddels het eerste lustrum bereikt. Archiefbescheiden kennen vernietigingstermijnen van één of vijf jaar of dienen bijvoorbeeld bewaard te blijven. Met het oog op de rechtmatigheid, zowel vanuit de Archiefwet en de AVG, dienen bescheiden die daarvoor in aanmerking komen vernietigd te worden.

De zoekfunctionaliteit MyLex (een contentintegratiesysteem), is de schil over het zaakstelsel, de schijven en andere applicaties als Competensys, dit bevat het klantbeeld. MyLex biedt hulp als zoekstelsel, juist daar waar de metadatering in het verleden in gebreke is geweest. Het is een belangrijke ondersteuningstool bij het selecteren voor vernietiging.

De werkprocessen hebben een leantraject doorlopen, voor het vervolg komen de digitale handtekening nog aan bod. Het zaakstelsel is nagenoeg operationeel en de uitrol is aanstaande. Er wordt gewerkt in het klantsysteem dat gekoppeld is aan het zaakstelsel. Het proces rondom de digitale handtekening is gestart.

Het Informatie Beheerplan is niet formeel vastgesteld en niet meer up to date, tevens vraagt het Verbeterplan meer aandacht.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was in 2019 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- P.J.M. van Domburg, *burgemeester van IJsselstein*
- L.J. de Graaf, *burgemeester van Lopik*
- mw P.J. van Hartskamp-de Jong, *burgemeester van Montfoort*
- D.J. Knol, *wethouder van Bodegraven-Reeuwijk*
- P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- C.G. Jansen op de Haar, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap*

De Stichtse Rijnlanden

Personeel

- Frank van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- Wolter van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- Rob Alkemade, *archivist*
- Sander Denters, *medewerker studiezaal (per 1 november, 16 uur p/w)*
- Ruben de Jong, *medewerker studiezaal (per 1 februari)*
- Janneke van der Klis-van Eijk, *archivist (22 uur p/w)*
- Mart Kwakkel, *medewerker studiezaal (tot 1 februari)*
- Tom Koch, *medewerker studiezaal (tot 1 april, 16 uur p/w)*
- Adriaan Mol, *adviseur digitale archieven (per 14 januari, 32 uur p/w)*
- Jolanda Reijm, *archivist*
- Lysanne Tavenier, *archiefmedewerker (per 1 mei, 18 uur p/w)*
- Anita van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster (28 uur p/w, via Ferm Werk)*

Vrijwilligers

- Bert Stolwijk (*vanaf 08-07-2019*)
- Dick Slof (*vanaf 08-10-2019*)
- Gerrit van Oudenallen
- Henny Köhler (*vanaf 01-11-2019*)
- Jan van de Burgt
- Jan van Es (*vanaf 01-10-2019*)
- Jitske van de Rijdt (*van 02-09-2019 tot 14-10-2019*)
- Matti Sillen (*vanaf 11-07-2019*)
- Lilian Swinkels (*vanaf 10-07-2019*)
- Nell van Gool (*vanaf 03-09-2019*)
- Ton van Putten (*vanaf 21-10-2019*)
- Tonny Hoogland (*vanaf 01-12-2019*)
- Wynand Paling (*vanaf 20-12-2019; werkt vanuit huis*)

Rekening 2019

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de Gemeente Woerden. Batig saldo wordt naar rato terugbetaald aan de deelnemers.

BATEN**REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM**

Nr		Begroting 2019	Rekening 2019
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 159.449	€ 158.380
b	Lopik	€ 65.110	€ 65.103
c	Montfoort	€ 64.070	€ 63.449
d	Oudewater	€ 44.904	€ 44.643
e	Woerden	€ 247.529	€ 244.506
g	IJsselstein	€ 140.222	€ 136.530
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 180.650	€ 177.661
02	Leges, overige inkomsten	€ 2.500	€ 4.625
03	Extra inkomsten semi-statisch archiefbewerking	p.m.	€ 0
	TOTAAL	€ 904.434	€ 894.897

Toelichting op de rekening:Baten:

01. *Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage. In de bijdragen zit een bedrag aan btw, dat door leveranciers e.d. in rekening is gebracht aan het RHC. Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.*
02. *Legesinkomsten voor kopieën van onder meer bouwtekeningen en scans foto's.*

Lasten:

- 01a. *De personeelsformatie is 7,44 fte. 97% hiervan is via de gemeente Woerden beschikbaar voor het RHC. Er waren in 2019 veel vacatures. Bovendien is nieuw personeel lager ingeschaald, waar de begroting uitgaat van de maximum trede van de functieschalen.*
- 01c. *De materiële verzorger werkt bij het RHC via Ferm Werk. (contract vanaf 2012).*
- 10 *De DVO van Woerden met het RHC kwam in 2018 in plaats van het huurcontract en andere afspraken rond doorberekeningen van de gemeente aan het RHC. Er is dus één factuur. Om de doorbelasting hiervan te laten aansluiten bij de oude situatie wordt 45% hier verantwoord en dus bij de berekening van de bijdrage van de deelnemers omgeslagen naar inwonertal en 55% is onder post 13 ondergebracht en wordt omgeslagen over archiefmeters.*
- 14 *Voorziening voor start e-depot project (besluit 02-07-2020) en 17.000 euro voor onvoorziene uitgaven rond de ontwikkeling van het e-depot. (besluit 01-07-2019)*

Nr.		Begroting 2019	Rekening 2019
01a	Salarissen medewerkers	€ 530.500	€ 480.563
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	€ 0
01c	Materiële verzorger	€ 18.350	€ 14.903
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 5.600	€ 4.900
03	Reiskosten archivariissen en medewerkers	€ 1.100	€ 1.350
04	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.750	€ 565
05	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 500	€ 313
06	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 5.100	€ 4.157
07	Website, digitalisering	€ 33.450	€ 23.194
08	Vorming en opleiding	€ 1.700	€ 0
09	Public relations	€ 3.000	€ 2.296
10	DVO Woerden (45%)	€ 115.600	€ 100.778
11	Aansluiting e-depot	€ 5.000	€ 5.000
12	Onvoorziene uitgaven	€ 1.000	€ 1.256
13	BTW (over bovengenoemde uitgaven)	€ 38.944	€ 30.840
14	Storting voorziening e-depot	-	€ 77.000
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 761.594	€ 745.859
15	DVO Woerden (55%)	€ 118.050	€ 123.172
16	BTW (over aandeel depotkosten)	€ 24.790	€ 25.866
	Sub-totaal depot-kosten	€ 142.840	€ 149.038
	TOTAAL GENERAAL	€ 904.434	€ 894.897

BALANS:

€ 77.000 voorziening e-depot
 (60 K voor het project, 17 K voor onvoorziene uitgaven rond het e-depot)

Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie van 2 juli 2020,

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2019

Salarissen en organisatie

Bedrag salarissen e.d. - legesinkomsten : aantal inwoners = bedrag per inwoner:

€ 745.859 - € 4.625 = € 741.234 : 201.500 = € 3,6786 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 41.900]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en overhead
Bodegraven-Reeuwijk	34.500	€ 3,6786	€ 126.910
Lopik	14.500	€ 3,6786	€ 53.340
Montfoort	14.000	€ 3,6786	€ 51.502
Oudewater	10.200	€ 3,6786	€ 37.524
Woerden	52.200	€ 3,6786	€ 192.020
IJsselstein	34.200	€ 3,6786	€ 125.807
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	41.900	€ 3,6786	€ 154.131
TOTAAL	201.500	€ 3,6786	€ 741.234

Depotkosten

Totale depotkosten: werkelijke archiefmeters = bedrag per meter

€ 149.038 : 4.248 m1 = € 35,08 per meter

Compensatieregeling:

Bij het akkoord over de renovatie/uitbreiding van het RHC (Stadhuis Woerden) is besloten de gemeenten met een eigen archiefbewaarpplaats te compenseren voor wat betreft hun aandeel in de kosten van het vergroten van het depot. De regeling wordt vanaf 2018 in tien jaar steeds met 10% afgebouwd. Kosten uitbreiding depot

(€ 50.000) minus vergoeding semi-statisch archief Woerden (€ 28.750) = € 21.250 (prijsspeil 2018). Conform de DVO wordt dit voor 2019 geïndexeerd (met 0,765%) naar € 21.412.

De gemeenten Lopik, Oudewater en IJsselstein krijgen hun aandeel, gezamenlijk 969/4248 deel in 2019 nog voor 90% naar rato gecompenseerd. Daarmee komt het te compenseren bedrag op € 4.395. Dit wordt omgeslagen over de andere deelnemers op basis van archiefmeters.

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten zonder compensatie	Te betalen compensatie	Te ontvangen compensatie	Totaal depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	864	€ 35,08	€ 30.312	€ 1.158		€ 31.470
Lopik	385	€ 35,08	€ 13.509		€ 1.746	€ 11.763
Montfoort	328	€ 35,08	€ 11.508	€ 439		€ 11.947
Oudewater	233	€ 35,08	€ 8.176		€ 1.057	€ 7.119
Woerden	1.441	€ 35,08	€ 50.553	€ 1.933		€ 52.486
IJsselstein	351	€ 35,08	€ 12.315		€ 1.592	€ 10.723
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	646	€ 35,08	€ 22.665	€ 865		€ 23.530
TOTAAL	4.248	€ 35,08	€ 149.038	€ 4.395	€ 4.395	€ 149.038

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 126.910	€ 31.470	€ 158.380
Lopik	€ 53.340	€ 11.763	€ 65.103
Montfoort	€ 51.502	€ 11.947	€ 63.449
Oudewater	€ 37.524	€ 7.119	€ 44.643
Woerden	€ 192.020	€ 52.486	€ 244.506
IJsselstein	€ 125.807	€ 10.723	€ 136.530
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 154.131	€ 23.530	€ 177.661
TOTAAL	€ 741.234	€ 149.038	€ 890.272

Aandeel in BTW

Totaal bedraagt het bedrag dat binnen de onkosten van het RHC aan btw in rekening is gebracht: **€ 56.706**.

Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.

Deelnemer	Aandeel in totaalkosten	Aandeel kosten in btw
Bodegraven-Reeuwijk	17,84%	€ 10.117
Lopik	7,32%	€ 4.151
Montfoort	7,14%	€ 4.049
Oudewater	5,01%	€ 2.841
Woerden	27,58%	€ 15.640
IJsselstein	15,21%	€ 8.624
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	19,90%	€ 11.284
TOTAAL	100,00%	€ 56.706

Oplegnotitie bij rapport:

“Op weg naar een e-Depot voor het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard”

Het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard (RHC) voert de Archiefwet uit voor de aangesloten gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Lopik, Montfoort, Oudewater, Woerden, IJsselstein en voor Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden. Het RHC beheert op grond van de archiefregelingen het te bewaren archief, dat naar de archiefdienst wordt overgebracht. Nu gebeurt dat na 20 jaar, maar de nieuwe Archiefwet verkort straks de overbrengingstermijn naar 10 jaar. Belangrijk punt is dat de verplichting nu al niet alleen geldt voor het papieren archief, maar dat het RHC ook het digitale archief van de gemeenten en het waterschap moet overnemen – althans het blijvend te bewaren deel.

De duurzame (“eeuwige”) opslag van digitale informatie en het beheer hierop vormen een nieuwe en grote uitdaging in archiefland. Het vraagt om actie. Niet voor niets dringt de provincie als extern toezichthouder er al enkele jaren bij de gemeenten en het hoogheemraadschap op aan om samen met het RHC te komen tot een voorziening voor het digitale archief: het e-depot. Een e-depot kan de digitale informatie opslaan op een wijze waarop gegarandeerd kan worden dat deze in de huidige staat bewaard wordt, maar ook dat deze in de toekomst nog steeds geraadpleegd kan worden. Daarmee wordt voldaan aan de Archiefwet, maar misschien nog wel belangrijker: zo wordt de toegankelijkheid geborgd van de informatie die de gemeenten en het hoogheemraadschap nodig hebben bij de uitoefening van de taken. Bovendien voldoen zij hiermee aan de plicht deze (mits openbaar) beschikbaar te hebben voor burgers.

Het RHC is nu zover dat zij een e-depotvoorziening beschikbaar kan hebben om daarmee in te spelen op de behoeften van de deelnemers hier de komende tijd mee aan de slag te gaan. Er is hiervoor samenwerking gezocht met een marktpartij, DiVault, die overigens op de werkvloer bij meerdere deelnemers bekend is vanwege voorbereidende werkzaamheden voor aansluiting op het e-depot. Er is gekozen voor een marktpartij, simpelweg omdat elke andere optie niet reëel is. Enkele jaren geleden was er nog sprake van een landelijk e-depot (van het Nationaal Archief), maar dat komt (toch) niet beschikbaar voor de lagere overheid en/of streekarchiefdiensten. De diverse marktpartijen bieden een vrij gestandaardiseerd product dat nog steeds in ontwikkeling is. Doordat er alom gebruik gemaakt wordt van een standaardoplossing, kan er van leverancier gewisseld worden mocht dit nodig zijn. Ook blijft het RHC eigenaar van de bewaarde informatie.

De realisatie van het uiteindelijke e-depot zal een zaak van lange adem zijn. De overbrenging moet sowieso gefaseerd en aan de publiekscant liggen nog vragen omtrent presentatie en het inregelen van de AVG (privacywetgeving). Bij een bescheiden opstart zal met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk begonnen worden. De andere deelnemers kunnen leren van het project en de ‘live’ werking van het gezamenlijke e-depot. De reden dat met Bodegraven-Reeuwijk begonnen wordt, is vooral vanwege het feit dat zij het verste is met de voorbereidende stappen die nodig zijn voor aansluiting op het e-depot. De ambtelijke organisaties moeten namelijk handelingen verrichten om daadwerkelijk in staat te zijn om informatie over te dragen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor de ordening van de informatie volgens een metadataschema waardoor elk gebruikt ‘veld’ een plek krijgt in het e-depot en niet onvindbaar wordt. Hiervoor wordt de landelijke standaard gebruikt: het Toepassingschema Metadatering Lokale Overheden (TMLO). Dit moet gebeuren per over te dragen procestype. Het gaat hier echt om samenwerken tussen gemeenten of waterschap en het RHC!

Vanzelfsprekend drukken de kosten van de voorbereidende stappen door de eigen ambtelijke organisatie alsmede die van de technische koppelingen direct op de eigen begroting van de desbetreffende gemeente of HDSR. Het RHC draagt alleen de kosten van het beheer van de digitale informatie van ná de overbrenging ofwel opname in het e-depot. Deze worden op de gebruikelijke manier omgeslagen over de deelnemers. Waar de leveranciers werken met licentievergoedingen op basis van inwonertallen, zal er in de beginfase betaald moeten worden voor een e-depot dat nog niet optimaal gebruikt wordt of gevuld is met data. Dat is onvermijdelijk. Bovendien maakt het in de kosten niet meer uit of er bijvoorbeeld 3 of 7 deelnemers aangesloten zijn. Dat laat overigens ook

zien dat de gezamenlijke realisatie van het e-depot veel goedkoper is dan wanneer iedere deelnemer dit - zo mogelijk - apart zou doen. Alleen in de beginfase zullen ook deelnemers via hun bijdrage aan het RHC meebetalen aan het e-depot, waarin zij zelf op dat moment nog geen informatie hebben ondergebracht. Toerekenen van kosten specifiek per deelnemer is in dit model haast ondoenlijk, los van de vraag of dat billijk is waar alle deelnemers profiteren van de ervaringen en werkzaamheden bij de opstart en inrichting van het e-depot.

De kosten van het e-depot bij DiVault zullen op basis van het contract in de begroting van het RHC snel toegroeien naar € 50.000 per jaar. Dat is een basisvoorziening voor de deelnemers en het RHC zelf. Het biedt ruimte aan de informatie die op dit moment meestal in het zaakstelsel van de gemeente/HDSR beheerd wordt. Echter zoals eerder aangegeven moet het RHC krachtens de archiefregelgeving alle te bewaren informatie, gaan beheren. De deelnemers hebben op dit moment geen goed zicht op de vraag in hoeverre zij nog meer te bewaren informatie in huis hebben, in andere applicaties. Hieronder zal zich ook niet-tekstuele informatie bevinden, zoals videotulen, ruimtelijke tekeningen, video- en audioarchief en meer. Het laat zien dat de keuzes die de organisaties in dit kader maakten of maken, uiteindelijk ook gevolgen hebben voor de kosten en inspanningen die het RHC moet leveren om een en ander conform de Archiefwet blijvend te bewaren.

In de bijgevoegde notitie 'Op weg naar een e-Depot' staat meer in detail informatie over de stap die het RHC nu zet met het (voorlopig) 2-jarig contract met DiVault. In goede samenwerking met alle deelnemers is die erop gericht de toegankelijkheid van de informatiehuishouding van gemeenten en HDSR naar de toekomst toe te borgen.

FvR/AM 09-07-2019