

16.015238



Registratiedatum: 13/07/2016
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Postbus 45
3440 AA Woerden
De Bleek 2
3447 GV Woerden
T 0348 42 88 46
E rhc@woerden.nl
W www.rhcrijnstreek.nl

Aan
de gemeenteraad van Oudewater
Postbus 100
3420 DC OUDEWATER

Raad(0)

12 JULI 2016

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: B&W(0)/IB
B.V.O.:

Betreft: Jaarstukken RHC

Woerden, 12 juli 2016

Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname het jaarverslag over 2015 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Het verslag werd op 4 juli door de Archiefcommissie vastgesteld.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2017 met de meerjarenraming ongewijzigd is vastgesteld.

Ik vertrouw erop u hiermee naar wens te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,


J.F. van Rooijen,
streekarchivaris

**REGIONAAL HISTORISCH
CENTRUM**
RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

JAARVERSLAG EN REKENING

2015

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE RIJNLANDEN

RHC RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
DE BLEEK 2
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
TEL. 0348.428846
E-MAIL: rhc@woerden.nl
www.rhcrijnstreek.nl

Het jaarverslag is op 4 juli 2016 door de Archiefcommissie vastgesteld.

Het jaar 2015 luidt een voor het RHC bijzondere periode in. Het hing al een tijd boven de markt, maar nu werden er echt plannen gesmeed voor een nieuwe huisvesting. Ook al kwam de besluitvorming hierover in het verslagjaar nog niet rond, dat de kilometers historisch archief binnen afzienbare tijd tijdelijk verhuisd moeten worden kwam onomstotelijk vast te staan. Het stadhuis van Woerden waarin het RHC gehuisvest is, zou immers op de schop gaan. De renovatie van het pand biedt voor het RHC een uitgelezen kans om de huisvesting te verbeteren en met de vergroting van het archiefdepot klaar te zijn voor de toekomst. Kortom het puzzelen is begonnen, hoe straks de tijdelijke onderbrenging van de archieven te regelen en hoe met tekenaars en ontwerpers de nieuwe huisvesting vorm te geven. Een mooie uitdaging!

De nieuwe huisvesting moet zorgen dat al het historisch archief naar de eisen van de Archiefwet 'voor de eeuwigheid' bewaard blijven. De blik van het RHC strekt zich echter verder dan het denken in papier en stenen. Er moet straks ook een e-depot zijn voor het digitale archief dat nu al volop gevormd wordt. Dat is een geheel nieuwe wereld, waarmee in 2015 al voorzichtig kennisgemaakt werd. Er werd een 'pilot' in de steigers gezet, waarmee in 2016 de eerste ervaringen zullen worden opgedaan met het plaatsen van informatie in een e-depot. Daarbij is het de taak van de streekarchivaris om ook de deelnemers scherp te houden met de organisatie van hun eigen archief en informatiehuishouding. Waar dat onvoldoende lukt, grijpt de provincie als extern toezichthouder in. Hoe zo in de praktijk de interventieladder in het toezicht werkt, was voor het RHC een nieuwe ervaring.

Tot zover de meest markante ontwikkelingen die het jaar 2015 een eigen kleur gaven. Zij moeten gezien worden tegen de achtergrond van het werk van alledag, waarbij het RHC haar wettelijke taken uitvoert die erop gericht zijn bestuurders en burgers te kunnen informeren over de tijd die achter ons ligt. Onderstaand verslag geeft een indruk van de vele facetten van het archiefbeheer van de bij het RHC aangesloten gemeenten en het hoogheemraadschap, en al het werk dat daarvoor is verzet.

Personeel en organisatie

Het RHC is gehuisvest in het Stadhuis van Woerden. Al langere tijd werden er plannen gesmeed voor een nieuwe huisvesting voor de gemeentelijke organisatie. Uiteraard zou dit ook gevolgen hebben voor het RHC. De Archiefcommissie gaf in een vroeg stadium aan dat de combinatie stadhuis annex RHC zou moeten blijven bestaan in het geval dat de gemeenteraad van Woerden zou besluiten tot renovatie van het huidige pand. Nadat bleek dat de gemeente Woerden inderdaad voor deze optie ging, werd daarin het programma van eisen van het RHC meegenomen. De rigoureuze renovatie was een uitgelezen kans om het ruimteprobleem van het RHC op te lossen. De insteek

was om de archiefbewaarplaats te vergroten naar een ruimte voor 7,3 km¹ archief. Volgens de opgaven van de deelnemers wordt dit met de huidige overgang naar het digitaal werken de totale omvang van het papieren archief dat “eeuwig” bewaard moet blijven. Op verzoek van de Archiefcommissie is tussentijds ook een variant onderzocht met nog deels decentrale berging, maar los van de bezwaren die daaraan kleven bracht het financieel niet de gewenste besparing. Daarop besloot de Archiefcommissie tot centrale berging van het archief in Woerden. Het RHC zou hiermee een vernieuwd en toekomstbestendig onderkomen krijgen. Bovendien zou in het ontwerp rekening gehouden worden met het eigen karakter en zichtbaarheid van het RHC als regionale dienst. De bedoeling was dat de colleges van de bij het RHC aangesloten gemeenten en het hoogheemraadschap voor Kerst zouden instemmen met het plan van de Archiefcommissie. De verdere besluitvorming verliep echter niet zo soepel, zodat dit traject pas na het verslagjaar (overigens positief) kon worden afgerond.

De invoering van de nieuwe wet op gemeenschappelijke regelingen maakte dat de gemeenschappelijke regeling van het RHC tegen het licht is gehouden. De tekst behoefde een enige aanpassing. Daarnaast moest de GR van het RHC worden omgevormd tot een echte collegeregeling. De deelnemers werd gevraagd om de regeling formeel in te laten trekken door hun gemeenteraad of algemeen bestuur, waarna de colleges de nieuwe regeling konden aangaan. De “technische” aanpassing werd voorbereid door de gemeente Woerden (Juridische Zaken). Alle deelnemers kwamen in de herfst tot de gevraagde besluiten, behalve Montfoort en IJsselstein. Naar verwachting zal in de loop van 2016 de update van de GR kunnen worden geformaliseerd.

Grote wijzigingen in het personeelsbestand kent het RHC niet. Eind 2015 werd afscheid genomen van Suzanne Jonker-Baars, die zowel als betaalde kracht en als vrijwilligster bij het RHC heeft gewerkt. Zij behaalde net voor haar vertrek haar VVA-diploma (op gebied van archiefinventarisatie). Op basis van de in 2014 gesloten vaststellingsovereenkomst droeg het RHC hiervan de kosten. Wolter van de Wetering, archiefinspecteur, nam deel aan de in-company training IT Auditing. Voorts werd met een van de archivisten per 1 juli 2015 een demotieregeling getroffen.

Met de collega-archiefdiensten verloopt het contact voor een groot deel via de Kring van Utrechtse Archivarissen, waar overigens de adjunct-streekarchivaris in het bestuur zit. Voor de archiefinspectie is een apart overleg van gemeentelijke en provinciale archiefinspecteurs in de provincies Utrecht en Flevoland. Op 14 april was dit gremium te gast bij het RHC te Woerden. Daarnaast woonden medewerkers de Hollandse archivarissendag bij, en bijeenkomsten van de sectie Inspectie van BRAIN en van de Vereniging voor waterstaatsgeschiedenis.

Inspectie

Nadat de Wet Revitalisering Generiek Toezicht van kracht werd, was het zoeken naar hoe het best vorm gegeven kon worden aan het vernieuwde toezicht. Zoals vorig jaar opgemerkt was de provincie Utrecht, als extern toezichthouder, content met de wijze waarop dat in ons werkgebied is opgepakt.

Met de zogenaamde KPI-rapportage geeft de streekarchivaris met zijn inspecteur een handvat aan de colleges van gemeenten en HDSR om in de eerste plaats aan de gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verantwoording af te leggen over de archiefzorg en informatiehuishouding. De toetsing aan Archiefwet en –regelingen biedt goede mogelijkheden om de kwaliteit van archivering en informatiehuishouding naar het vereiste niveau te brengen. De provincie kijkt als extern toezichthouder mee.

In 2015 werden hierin nieuwe ervaringen opgedaan. De gemeenten Montfoort en IJsselstein werden namelijk door de provincie onder “verscherpt toezicht” geplaatst, omdat toegezegde verbeteringen uitbleven om het archiefbeheer en de informatiehuishouding (beter) aan de Archiefwet en –regeling te laten voldoen. Daarop is overigens begin 2016 met een extern bureau een verbetertraject ingezet dat volgens planning dit jaar grotendeels zal worden afgerond. Bijzonder was dat het óók voor de provincie een allereerste casus is onder het nieuwe toezichtregime, waarbij de extern toezichthouder nadrukkelijk de vereiste acties in het verbetertraject lokaal monitort. Het vereiste afstemming over de taakverdeling en rol van de streekarchivaris in dit traject. Afgesproken is dat de provincie in dit specifieke geval leidend is en de archivaris (cq de archiefinspecteur) meer in de rol van adviseur van de twee gemeenten betrokken is bij het geheel.

Doordat er nu in opeenvolgende jaren KPI-rapportages zijn opgemaakt, wordt een beeld verkregen van de aanpak van de deelnemers om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren. Grootste bottleneck voor de organisaties is om op een goede manier het digitaal werken in te voeren. Daarnaast maken zaken als bezuinigingen, reorganisaties, andere prioriteiten en soms ook onbekendheid met de regelgeving dat het een hele uitdaging is om dit verbetertraject in goede banen te leiden.

Een ander punt van aandacht is de verantwoordelijkheid van gemeenten en waterschap om de archiefvorming bij gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden goed te regelen. De provincie benadrukt dat de colleges in veel gevallen nog zorgdrager zijn voor de archivering bij de samenwerkingsverbanden. Streekarchivaris en archiefinspecteur hebben werkafspraken met hun collega's elders over het toezicht op samenwerkingsverbanden buiten het werkgebied, waarbij een of meer van onze deelnemers zijn aangesloten. Hun bevindingen zijn aan bijlage 1 toegevoegd.

Op 2 juni 2015 is bij het RHC weer een netwerkbijeenkomst gehouden voor de DIV-medewerkers binnen het werkgebied. Onderwerp van bespreking was dit keer de invulling van het (interne) toezicht door het RHC op archief- en informatiebeheer (na de invoering van de WGR), de uitkomsten op hoofdlijnen van de KPI-rapportages over 2014 van de aangesloten gemeenten en het waterschap en de daarop te ondernemen acties.

Een uitgebreider overzicht van de inspectietaak van het RHC treft u in bijlage 1. Tot slot zij nog vermeld dat het RHC zich in het verslagjaar in meerdere bijeenkomsten heeft laten informeren over de problematiek rond het e-depot, bestemd voor de opslag van digitale documenten. In het verslagjaar is de basis gelegd voor een te starten "pilot" met het Hoogheemraadschap en Het Utrechts Archief rond de overbrenging van digitale keurvergunningen naar een e-depot. Met de opgedane ervaring zou dan beter bezien kunnen worden hoe de aanpak breder, ook bij andere deelnemers, kan worden ingezet.

Ontsluiting archieven en collecties

Vanzelfsprekend is ook het ontsluiten en nader toegankelijk maken van archieven en collecties een kerntaak van een archiefdienst. Er is gewerkt aan een viertal grote inventarisatieprojecten voor de archieven van het Groot-Waterschap van Woerden 1322-1975; de gemeente Harmelen 1940-2000, de gemeente Willeskop en zijn rechtsvoorgangers en de gemeente Jaarsveld. De inventaris van Willeskop, waarin ook archieven zijn opgenomen van het gerecht Blokland (1645-1813), Willeskop en Kort-Heeswijk (1663-1813) en de armbesturen aldaar, werd in het verslagjaar afgerond. De zeer omvangrijke inventarisatie van het Groot-Waterschap vorderde gestaag en kwam in de afrondende fase van ordening en etikettering. Het archief van de polder Batuwe c.a. kreeg een inventaris, terwijl aan de bewerking van het archief van waterschap Willige Langerak c.a. werd begonnen. Daarnaast is de materiële verzorging ter hand genomen van het secretariaearchief IJsselstein 1811-1942 en de krijgsraad/rustende schutterij IJsselstein 1816-1827.

Verschillende bestaande toegangen op archieven werden herzien en er zijn plaatsingslijsten gemaakt van particuliere archieven of aanvullingen erop. Ter illustratie noem ik de archieven van het Fonds voor Ziekenverpleging Reeuwijk; de Show- en Drumfanfare Triomf te Bodegraven; Machinefabriek De Hollandsche IJssel te Oudewater (1872-1980). Alle toegangen die gemaakt zijn, zijn op de website in te zien.

Er zijn ook verschillende nieuwe aanwinsten gedaan. Zo werd het archief van de Gereformeerde Kerk van Kamerik (Ontmoetingskerk) in bewaring gegeven, evenals die van de Gereformeerde kerk (PKN) te Montfoort. In augustus zijn er kleinere archiefjes van Lopik bij het RHC ondergebracht, die jaren geleden door H.W. Luten, oud-archiefmedewerker bij de gemeente Lopik, voor die gemeente

waren geacquireerd. Het gaat onder meer om muziekvereniging Crescendo te Lopik, de C.B.T.B. afdeling Benschop-Polsbroek, de collectie A. Schouten 1942-1947 en de Commissie Noodwet AOW. Daarnaast zijn er verschillende kleine aanvullingen op tal van archieven in ontvangst genomen. Van de Oudheidkamer Reeuwijk ontving het RHC het Weekblad voor Reeuwijk 1931-1948. Door de Archiefcommissie zijn overigens spelregels vastgesteld voor het opnemen van particuliere archieven. Niet alles kan worden aangenomen, immers niet alles is van historisch belang. Dat wrikt soms wat met verenigingen en organisaties die het RHC als een veredelde papieropslag van overheidswege zien.

Het publiek weet de nadere toegangen van het RHC erg te waarderen. Deze indexen worden zodanig gemaakt dat zij ook op de website goed te raadplegen zijn. Er wordt daarom gewerkt met protocollen die vanuit de werkgroep "Website" zijn aangereikt. Vanaf 2014 was de verdere ontsluiting van bouwvergunningen een speerpunt. In dit verslagjaar konden van een aantal plaatsen de desbetreffende toegangen op de website worden geplaatst: Bodegraven 1904-1989; Driebruggen 1964-1988; Linschoten (betreft huidige grondgebied Woerden) 1949-1988; Lopik 1905-1941; Reeuwijk 1903-1948; Willeskop 1905-1988 en Zegveld 1942-1988. Dat gold ook voor de toegang op de hinderwetvergunningen van Willeskop 1871, 1889-1988.

Daarnaast werd het altijd als een grote omissie gevoeld dat het RHC zelf niet beschikte over goede indexen op de burgerlijke stand van de Lopikerwaard. Het Utrechts Archief bleek bereid de indexen die zij heeft beschikbaar te stellen. Het nader bewerken van de indexen, zodat ze ook mee kunnen draaien op de website, kostte nog wel enige tijd en hoofdbrekens. Gelukkig kon zo toch met relatief weinig inspanningen deze omissie worden weggewerkt. Bovendien werden ook de indexen op de burgerlijke stand van het werkgebied van het voormalige streekarchief Rijnstreek digitaal omgewerkt en geschikt gemaakt voor de website. Het project werd in 2015 afgerond.

Via de website is ook in het verslagjaar weer een deel van de kaartencollectie van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden toegankelijk gemaakt. Het hoogheemraadschap stelde budget beschikbaar voor de digitalisering. Het ging in 2015 om kaarten van het Groot-Waterschap van Woerden en van waterschappen in het gebied van Leidse Rijn, te weten De Haarrijn, Heycop, genaamd de Lange Vliet, Hoge en Lage Weide, IJsselveld, Kortrijk, Mastwijk en Achthoven, Het Nedereind van Jutphaas, Otterspoorbroek, Oudenrijn, Themaat, Vleuten en Vleutense Wetering.

Hieronder, bij de bespreking van de website in dit verslag, is opgave gedaan van de nieuwe indexen die in het kader van de nadere ontsluiting van archieven zijn gemaakt.

Website

Eind november werd er een klein feestje gevierd rond de website. Bij de indexen, een van de belangrijkste pijlers van de website, werd de mijlpaal van 1.000.000 records behaald. Grofweg staan er anderhalf miljoen persoonsnamen in de databank. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat de indexen van de burgerlijke stand kwantitatief voor een grote sprong vooruit zorgden. Deze indexen ondergingen 'slechts' een controle- en bewerkingsslag voor de website, terwijl andere indexen binnen het geheel helemaal uit het niets zijn vervaardigd aan de hand van de originele bron. Ook onze vrijwilligers werken hier aan mee, wat reden was om hen in het zonnetje te zetten.

Bij de vernieuwing van de website (in 2014) werd de mogelijkheid ingebouwd om scans van populaire archiefstukken digitaal aan te bieden. Een eerste aanbod werd toen gedaan van stukken uit de oud-rechterlijke archieven van de gerechten binnen de huidige gemeente Woerden. In dergelijke archieven is onder meer informatie te vinden over de verkoop van onroerend goed, testamenten, boedelscheidingen, voogdijzaken enzovoorts. In het verslagjaar kon hier een vervolg aan worden gegeven voor de gemeente Montfoort, met de digitalisering van stukken uit de archieven van de gerechten Cattenbroek en de Uiterdijken van Mastwijk, Achthoven, Heeswijk, Linschoten en Mastwijk, Polanen, De Beide Vlooswijken, Wulverhorst en Linschoterhaar, Blokland, Willeskop en Kort-Heeswijk en van het stadsgerecht Montfoort (oud-rechterlijk inclusief de weeskamer). Daarnaast is het archief van de weeskamer van Woerden en een deel van het oud-rechterlijk archief, met name de vredemakersrollen 1732-1810, gedigitaliseerd. De scans die in samenwerking met Family Search / de Mormonen gemaakt werden van alle notariële archieven van vóór 1811 zullen binnenkort ook op de website te zien zijn. Het betekent dat al deze akten vanuit huis te raadplegen zijn.

Al enkele jaren spelen in archiefland allerlei zaken rondom auteursrecht. Het RHC zag zich genoodzaakt om de gedigitaliseerde kranten op de website op zwart te zetten, totdat er voor het auteursrecht een regeling met de belangenorganisatie Lira/Pictoright kon worden getroffen. Met gemengde gevoelens kwam het tot een contract, maar het resultaat telt: in het verslagjaar konden de kranten op de website weer vrij getoond worden voor publiek. In de periode dat dit niet kon ontving het RHC veel commentaar van klanten, wat de populariteit tekent van de kranten op de site. We vinden dit ook terug in de bezoekersaantallen van onze digitale klanten.

De statistieken van de bezoekersaantallen laten zien dat deze in 2015 explodeerden. Trok de website in 2014 nog ruim 30.000 bezoekers, in 2015 was dat aantal gegroeid naar 51.777. Een stijging van 72%. Ook het aantal bezoeken steeg flink: 76.071. Een belangrijke oorzaak was gelegen in de terugkeer van de kranten op de website. De krantenbank is een belangrijke trekker, wat nog

versterkt werd door het feit dat websitegebruikers ook via Google naar deze bronnen worden geleid. Met de opmars van deze vluchtige gebruikers van onze site daalde de tijdsduur dat men op de website verbleef licht. Toch vertoeven de bezoekers nog altijd relatief lang op de website van het RHC. De website fungeert namelijk al als digitale studiezaal. Naar de toekomst toe zal de digitale dienstverlening steeds verder worden uitgebouwd.

In 2015 konden aan de indexen op de site 139.335 records worden toegevoegd. De bronnen die op deze manier nader toegankelijk zijn gemaakt, zijn divers.

Nieuw op de website geplaatst zijn de indexen op:

- Burgerlijke stand:
 - geboorteakten van Achthoven 1811, 1818-1857; Barwoutswaarder 1818-1912; Gerverscop 1811, 1818-1857; 's-Gravesloot 1811, 1818-1857; Harmelen 1811-1912; Indijk 1811, 1818-1821; Kamerik 1812-1817, 1858-1912; Kamerik en de Houtdijken 1811, 1818-1857; Kamerik-Mijzijde 1811, 1818-1857; Linschoten 1812-1912; Montfoort 1811-1912; Rietveld 1818-1912; Teckop 1818-1857; Willeskop 1818-1912; Woerden 1811-1912; Wulverhorst 1818-1852; Zegveld 1811-1912.
 - huwelijksakten van Achthoven 1818-1857; Barwoutswaarder 1818-1938; Benschop, 1811-1938; Cabauw, 1818-1857; Gerverscop 1818-1857; 's-Gravesloot 1811, 1818-1857; Harmelen 1811-1938; Hoenkoop 1818-1938; Indijk 1811, 1818-1821; Jaarsveld, 1812-1938; Kamerik 1812-1817, 1858-1938; Kamerik en de Houtdijken 1811, 1818-1857; Kamerik-Mijzijde 1811, 1818-1857; Linschoten 1811-1938; Lopik, 1811-1938; Montfoort 1811-1938; Oudewater, 1811-1938; Polsbroek, 1811-1940 (*inclusief de voormalige gemeenten Noord- en Zuid-Polsbroek*); Rietveld 1818-1939; Snelrewaard, 1811, 1818-1938; Teckop 1818-1857; Willeskop 1818-1938; Willige Langerak, 1811, 1818-1938; Woerden 1811-1938; Wulverhorst 1811, 1818-1852; IJsselstein 1811-1938; Zegveld 1811-1938; Zevender, 1818-1857
 - overlijdensakten van Achthoven 1811, 1818-1857; Barwoutswaarder 1818-1960; Benschop, 1811-1960; Cabauw, 1818-1857; Gerverscop 1818-1857; 's-Gravesloot 1811, 1818-1857; Harmelen 1811-1960; Hoenkoop, 1811, 1818-1960; Indijk 1811, 1818-1821; Jaarsveld, 1811-1942; Kamerik 1812-1817, 1858-1960; Kamerik en de Houtdijken 1811, 1818-1857; Kamerik-mijzijde 1811, 1818-1857; Linschoten 1812-1960; Lopik, 1811-1960; Montfoort 1811-1960; Oudewater, 1811-1960; Polsbroek, 1811-1960 (*inclusief de voormalige gemeenten Noord- en Zuid-Polsbroek*); Rietveld 1818-1960; Snelrewaard, 1811, 1818-1960; Teckop 1818-1857; Willeskop 1818-1960; Willige Langerak, 1811, 1818-1942; Woerden 1811-1960; Wulvershorst 1818-1852; IJsselstein, 1811-1960; Zegveld 1811-1960; Zevender, 1819-1857.
- Volkstelling Woerden, 1825.
- Bevolkingsregisters: Ontslag mannelijke gevangenen in de gevangenis van Woerden, 1837-1846, 1852-1853 en bevolkingsregister IJsselstein 1890-1910.

- Notariële akten van Bodegraven 1907-1910 en Woerden, 1797-1811, 1832-1842
- Akten van indemniteit van Benschop, 1723-1812, 1824; Harmelen 1715-1777; Kamerik, 1758-1779; Linschoten, 1725, 1728; Lopik, 1694-1763, 1771-1811; Oudewater, 1784-1807; Oukoop 1725-1786; Polsbroek 1698-1765; Stein 1705-1794; Woerden 1750-1811 en Zegveld 1727-1812.
- Schepenakten van Harmelen 1640-1810
- Rechtspraak: vonnissen 1732-1793 en vredemakersrollen van Woerden, 1793-1810.
- Belastingkohieren van Bodegraven (hoofdelijke omslag), 1900, 1910, 1920; Benschop (patentbelasting), 1807-1812; Montfoort (familiegeld), 1679, 1690, 1700, 1724; Montfoort (dienstbodegeld), 1798; Waarder (patentbelasting), 1812-1813 en Woerden (patentbelasting), 1813
- Raadsnotulen: Hekendorp 1851-1941; Lange Ruige Weide, 1850-1940; Papekop, 1851-1941

Aan de ontsluiting van de fotocollectie via de website is in het verslagjaar relatief weinig gewerkt. De belangrijkste aanvulling op de beeldbank was afkomstig uit de eerder genoemde waterschapskaarten. Verder zijn er verschillende items toegevoegd aan de "Lokale historie" (met extra aandacht voor IJsselstein) en werden de "Streekgenoten" aangevuld met gegevens over de desbetreffende gemeente- en waterschapsbestuurders. In een gezamenlijk project van de Kring van Utrechtse Archivarissen worden de de doop-, trouw- en begraafboeken van ons werkgebied gedigitaliseerd en geïndexeerd met inzet van vrijwilligers van Het Utrechts Archief. De vruchten daarvan zijn in 2016/17 op de website te zien.

Gebruik van archieven en collecties

Algemeen

	2015	2014	2013
Bezoekersaantal	538	525	535
Bezoekenaantal	1016	1039	1201

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2015	2014	2013
Bodegraven-Reeuwijk	138	122	123
Lopik	82	72	69
Montfoort	31	62	85
Oudewater	100	105	115
Woerden	535	529	678
IJsselstein	80	89	61
HDSR	50	60	66
Totaal	1016	1039	1201

Bezoeken naar soort onderzoek

	2015	2014	2013
Familieonderzoek	316 (= 31 %)	345 (= 33 %)	506 (= 42 %)
Bouwtekeningen	324 (= 32 %)	300 (= 29 %)	281 (= 23 %)
Overig onderzoek	376 (= 37 %)	394 (= 38 %)	414 (= 35 %)

Het aantal bezoekers en bezoeken aan de studiezaal bleef ongeveer gelijk. Het historisch onderzoek is nog altijd zeer populair, maar op het web is steeds meer te vinden. Dat geldt zeker voor de stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC draagt zelf ook bij aan deze ontwikkeling. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek zelfs helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats, of de meer gevorderde onderzoekers die de aangeboden scans van archiefstukken bestuderen.

Op de studiezaal zien we de vraagstelling duidelijk verschuiven. Bezoekers hebben thuis via internet al veel voorwerk gedaan en komen voor "het echte werk" diepgravend onderzoek doen. Dat vergt de nodige begeleiding. Aan de andere kant heeft ook een heel ander type bezoeker zijn intrede gedaan: de "fotograaf", die op de studiezaal grote hoeveelheden akten opvraagt en deze met een digitale camera fotografeert om ze thuis in alle rust te bestuderen. Dit drukt het aantal bezoeken wat normaal nodig is voor het desbetreffende onderzoek, terwijl de hoeveelheid werk voor de studiezaalmedewerker hetzelfde blijft.

In de archiefbewaarplaats te Woerden staan de meest opgevraagde archieven. In de gemeentehuizen van Lopik, IJsselstein en Oudewater berusten archieven die naar onze inschatting minder vaak zullen worden opgevraagd. Het halen en brengen van stukken uit deze archieven is behoorlijk tijdrovend en kent praktische hobbels. Streven is dat de elders bewaarde dossiers met 5 werkdagen beschikbaar zijn voor raadpleging. Achter de schermen is duidelijk dat het soms lastig is om die termijn ook te halen, maar de klant is koning.

Door de medewerkers van het RHC werden inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten, het waterschap en belangstellenden. Het aantal ambtelijke aanvragen was vrij hoog. Bodegraven-Reeuwijk spande evenals in 2014 de kroon. Er werden vanuit deze gemeente bijzonder veel (bouw-)dossiers opgevraagd. Het was zelfs nodig hierover nadere afspraken te maken om het werkbaar te houden. Daarnaast was er een stijging in ambtelijke verzoeken om informatie vanuit het Hoogheemraadschap, waarvan de beantwoording vanuit de vele waterschapsarchieven doorgaans vrij arbeidsintensief is.

Ook aan derden werd informatie verstrekt. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: straatnaamgeving in IJsselstein, beschoeiing Rijnkade Woerden, begraafplaats bij dorpskerk Bodegraven, oorlogslachtoffers in Bodegraven, baarhuisje te Waarder, rooms-katholieke geestelijken in Bodegraven, Hof van Waarder, machinefabriek Oudewater, burgemeester Van der Doel van Reeuwijk, ambtsketens van Papekop en Hekendorp, Fort Oranje te Woerden, Sint-Maartenskerkhof te Zegveld, obligatie van het hoogheemraadschap uit 1648, scheepsmakerijen in Woerden, Westdampark, nijverheid in Barwoutswaarder, Victorkerk te Benschop, tuchtschool Montfoort, kruisvereniging IJsselstein, stadhuis en commanderij Montfoort, gereformeerde kerk Linschoten, Dijkhuis Jaarsveld. Het is een greep uit de voorbeelden, die zijn te noemen.

De historische "know-how" van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort en Bodegraven-Reeuwijk; de straatnaamcommissie Woerden; overleg reconstructie Dorpsstraat Harmelen, commissie Naamgeving Bodegraven-Reeuwijk; de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en de klassendag in Harmelen. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC.

Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied. Zo schreef Rob Alkemade in het tijdschrift van de Historische Kring Bodegraven over de 18^e eeuwse schoolmeester Gerrit Baas; in Heemtijdinghen over bouw van de Onafhankelijkheidstoren in Nieuwerbrug en over Driebruggen 1964-1988; en in het Jaarboek Oud Utrecht over Woerden als garnizoensstad 1814-1879. Frank van Rooijen schreef een inleiding bij de monumenten in Montfoort en Linschoten bij het thema van de monumentendag "Kunst en Ambacht." Jolanda Reijm beschreef in hetzelfde kader de geschiedenis van de school van Willige Langerak. Ook heeft het RHC een vaste rubriek in "Waardevol Woerden".

Overigens vanuit de vele contacten met de historische verenigingen e.d. werd in 2015 door de streekarchivaris onder meer de viering van het 40-jarig jubileum van de stichting Hugo Kotestein en van de Historische Kring IJsselstein bijgewoond.

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Op 19 maart werd de jaarlijkse KPI-rapportage over 2014 aan het college van B&W aangeboden. Op basis hiervan alsmede naar aanleiding van het door het college vastgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in oktober 2015 het informatie- en archiefbeheer 'oranje' omdat het digitaal archiefbeheer in 2014 nog niet op orde was. Dit oordeel was gelijk aan die uit 2013.

In 2015 is er daarom hard aan gewerkt het digitaal archiefbeheer op orde te krijgen.

In het afgelopen jaar is herhaaldelijk overleg geweest met deze gemeente over het Handboek vervanging archiefbescheiden. Uiteindelijk kon op 30 juli 2015 hierover een positief advies gegeven worden door de streekarchivaris.

Op 28 oktober 2015 werd in het (digitale) Gemeenteblad (nr. 100337) het besluit van B&W gepubliceerd d.d. 13 oktober 2015 tot vervanging van analoge archiefbescheiden van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Vanaf eind 2015 worden er ook geen analoge archiefbescheiden binnen de organisatie meer verspreid ter behandeling maar gebeurt dit volledig digitaal via het documentmanagementsysteem (DMS) Decos.

Ook werd op 3 december 2015 advies gegeven m.b.t. de aanpassing van het "Handboek Vervanging BWT en Milieudossiers Bodegraven-Reeuwijk" van de Omgevingsdienst Midden-Holland.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden te Houten

De KPI-rapportage over 2014 werd op 3 maart 2015 aan dijkgraaf en heemraden aangeboden. Op basis hiervan alsmede naar aanleiding van het door dit college vastgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in november 2015 de uitvoering van de Archiefwet en -regelgeving als adequaat. Dit oordeel was gelijk aan die uit 2013.

Naar aanleiding van het in 2014 opgestelde concept-handboek is er het nodige overleg geweest tussen HDSR en RHC, dat heeft geresulteerd in de definitieve adviesaanvraag door HDSR aan de streekarchivaris op 25 februari 2015. Naar aanleiding daarvan heeft deze op 18 maart een positief advies uitgebracht aan het dagelijks bestuur van deze organisatie. Het besluit tot vervanging van de (analoge) archiefbescheiden van HDSR werd op 24 december 2015 gepubliceerd in het (digitale) Waterschapsblad (nr. 10031).

Dit betekent dat HDSR vanaf 1 april 2015 tot vervanging mag overgaan van alle te bewaren en te vernietigen papieren archiefbescheiden. Daarbij zal men dit per bedrijfsproces invoeren.

In mei 2015 heeft de streekarchivaris aan de gemeentearchivaris van Utrecht als intern toezichthouder voor het archief- en informatiebeheer van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking gemeenten en waterschap Utrecht (BghU) onder-mandaat verleend voor verzoeken tot vernietiging van

digitale archiefbescheiden van HDSR (als latende partij) bij de BghU. Dit betekent dat de gemeentearchivaris van Utrecht in het vervolg mag beslissen op verzoeken tot vernietiging van de BghU voor digitale archiefbescheiden die zij op grond van haar taken beheert namens HDSR.

In het afgelopen jaar is daarnaast op regelmatig basis overleg geweest tussen RHC en HDSR m.b.t. diverse lopende projecten. Dit betrof o.a. de wijzigingen in de organisatie m.b.t. DIV en ICT begin 2015, plannen rond een scanproject (in het najaar), een e-depot pilot en de voortgang van het Handboek vervanging (analoge) archiefbescheiden.

Gemeente IJsselstein

Het KPI-rapport over 2014 werd op 10 april 2015 aangeboden aan het college van B & W.. Op basis hiervan alsmede naar aanleiding van opgestelde verbeterplan beoordeelde de provincie de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving op verschillende aspecten als “niet adequaat”. Dit oordeel was negatiever dan die uit 2013.

In september 2015 hebben de streekarchivaris en de archiefinspecteur gesproken met o.a. de directeur van UW Samenwerking (tevens gemeentesecretaris van IJsselstein) over de stagnerende voortgang van het traject om tot een vervangingsbesluit te komen voor IJsselstein en Montfoort binnen het kader van UW Samenwerking. Afgesproken is toen dat hiervoor een project zou worden opgestart. Streven zou zijn binnen 9 maanden een goedgekeurd Handboek vervanging (analoge) Archiefbescheiden te hebben en een besluit tot vervanging te kunnen nemen. Maar eind van het jaar werd duidelijk dat dit voornemen niet gehaald zou worden. Dit was zorgelijk. Er kwam in november een gesprek met de gemeentesecretaris (eveneens met die van Montfoort), ditmaal op initiatief van de provincie als extern toezichthouder. Uiteindelijk besloot de provincie in december het Interbestuurlijk toezicht Archiefwet nog verder te intensiveren en strikter de voortgang van de verbeterpunten te gaan monitoren. Dit hield o.a. in dat werd aangezegd dat er uiterlijk 1 februari 2016 een plan van aanpak met concrete activiteiten en tijdsplanning aangeleverd moest zijn, mede op basis van een nulmeting naar het archief- en informatiebeheer bij UW Samenwerking door DOXIS eind 2015. Overigens heeft de aanpak van de problemen in 2016 hoge prioriteit gekregen en heeft UW Samenwerking DOXIS ook ingehuurd om de verbeterpunten snel te realiseren.

Verder is er in het afgelopen jaar overleg geweest over de bewerking van binnen enkele jaren over te dragen bouwdoSSIERS van de gemeente (1943-1988) en het algemeen archief van IJsselstein (1995-1999).

Gemeente Lopik

Op basis van het door het RHC opgestelde KPI-rapport over 2014 en het door het college van B&W opgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in december 2015 de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in 2014 in algemene zin als “redelijk adequaat”, maar op sommige punten toch ook als “niet adequaat”. Deze beoordeling was in lijn met de beoordeling over 2013.

Met name zijn verbeteringen nodig voor de inrichting van de digitale archivering,

de ontwikkeling van een kwaliteitssysteem en (het wegwerken van) de achterstanden in de analoge dossiervorming. Daarbij komt nog dat deze 3 punten pas zouden worden aangepakt na de implementatie van het nieuwe DMS/zaaksysteem Key2zaken van Centric. De conversie naar dit systeem, oorspronkelijk gepland eind 2015, zou pas eind januari 2016 worden uitgevoerd.

In de raadsvergadering van 3 februari 2015 werd de Archiefverordening Lopik 2015 vastgesteld (waarmee de Archiefverordening Lopik 2008 werd ingetrokken).

Op 28 april 2015 stelden B&W het Besluit Informatiebeheer Gemeente Lopik 2015 vast, dat op 13 mei in werking trad. Hiermee verviel het Besluit Informatiebeheer Gemeente Lopik 2008.

In het afgelopen jaar is het intern calamiteitenplan voor de archieven geactualiseerd. Tevens werd advies gegeven over eisen te stellen aan de brandmeldinstallatie in de archiefbewaarpplaats van Lopik.

Tevens is advies gegeven over de verklaring van terbeschikkingstelling van WABO-dossiers door de provincie aan de gemeente Lopik.

In december 2015 werd een eerste opzet voor een Handboek vervanging archiefbescheiden naar de streekarchivaris gestuurd voor commentaar.

In het afgelopen jaar was er ook herhaaldelijk contact over (nog te maken) afspraken op het gebied van archief- en informatiebeheer met diverse verbonden partijen van deze gemeente zoals de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD), BghU en de Regionale Samenwerking administratie leerplicht en RMC Lekstroom. Met sommige partijen moeten in 2016 nog definitieve afspraken vastgelegd worden.

Gemeente Montfoort

Ook voor deze gemeente werd over 2014 een KPI-rapport opgesteld door het RHC en op 18 maart 2015 aangeboden aan B&W. Naar aanleiding hiervan en het opgestelde verbeterplan beoordeelde de provincie de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving op verschillende aspecten als "niet adequaat". Dit oordeel was (evenals bij IJsselstein) negatiever dan die uit 2013. De gemeente Montfoort werkt samen met IJsselstein onder de vlag van UW samenwerking. De situatie rond de informatiehuishouding is (vrijwel) identiek aan de beschreven gang van zaken in IJsselstein. Zodoende besloot de provincie ook hier het Interbestuurlijk toezicht Archiefwet te intensiveren en strikter de voortgang van de verbeterpunten te gaan monitoren. Dit hield o.a. in dat aangezegd werd dat er uiterlijk 1 februari 2016 een plan van aanpak met concrete activiteiten en tijdsplanning aangeleverd moest zijn, mede op basis van een nulmeting naar het archief- en informatiebeheer bij UW Samenwerking door DOXIS eind 2015. Als extra bijzonderheid voor Montfoort gold daarbij nog dat de afgekeurde archiefruimte in het stadskantoor te Montfoort bij het steeds uitblijven van toegezegde verbeteringen buiten gebruik moet worden gesteld voor de opslag van semi-statisch archief. Overigens heeft de aanpak van de problemen in 2016 hoge prioriteit gekregen en heeft UW Samenwerking DOXIS ingehuurd om de verbeterpunten snel te realiseren.

In augustus 2015 rapporteerde de streekarchivaris over de gebrekkige uitvoering van de archivering van m.n. WMO-taken, uitbesteed door Montfoort aan de

Stichting Welzijnsondersteuning Montfoort. Naar aanleiding hiervan werd besloten de archivering van deze taken vanaf 1 januari 2016 uit te laten voeren door UW Samenwerking. De afspraken op dit gebied zullen in de loop van 2016 worden vastgelegd.

In november 2015 heeft de streekarchivaris aan de gemeentearchivaris van Zeist als intern toezichthouder voor het archief- en informatiebeheer van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) ondermandaat verleend voor verzoeken tot vernietiging van archiefbescheiden van de gemeente Montfoort (als latende partij) bij de ODRU. Dit betekent dat de gemeentearchivaris van Zeist in het vervolg mag beslissen op verzoeken tot vernietiging van de ODRU voor archiefbescheiden die zij op grond van haar taken beheert namens Montfoort.

In het afgelopen jaar is er tevens overleg geweest over de bewerking van over te dragen bouwdoSSIERS van de gemeente (inclusief die van Linschoten) t/m 1988 en het algemeen archief van Montfoort (1989-1999).

Gemeente Oudewater

Op basis van het in februari 2015 aan het college aangeboden KPI-rapport over 2014 en het naar aanleiding daarvan opgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in november 2015 het archief- en informatiebeheer in 2014 als "redelijk adequaat". Het oordeel week af van de beoordeling over 2013 omdat, zoals Oudewater zelf aangaf, verschillende zaken waren blijven liggen. Het betrof het uitstellen van de bewerking van de bouwdoSSIERS, de eerste ontwikkeling van een kwaliteitssysteem en de aanzet tot het digitaal archiveren in aansluiting op het digitaal werken. Dit was o.a. veroorzaakt doordat de invoering van de ambtelijke samenwerking tussen Oudewater en Woerden met ingang van 1 januari 2015 prioriteit had.

In april 2015 werd een verklaring ex artikel 25 van de Archiefregeling 2009 ontvangen dat de bestanden uit Decos, het DMS van deze gemeente waren geconverteerd naar Corsa, het DMS van de gemeente Woerden. Daarin zijn deze nu afzonderlijk te raadplegen.

In november 2015 heeft de streekarchivaris aan de gemeentearchivaris van Zeist als intern toezichthouder voor het archief- en informatiebeheer van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) ondermandaat verleend voor verzoeken tot vernietiging van archiefbescheiden van de gemeente Oudewater (als latende partij) bij de ODRU. Dit betekent dat de gemeentearchivaris van Zeist in het vervolg mag beslissen op verzoeken tot vernietiging van de ODRU voor archiefbescheiden die zij op grond van haar taken beheert namens Oudewater.

In het afgelopen jaar was er ook herhaaldelijk contact met de gemeente Woerden (die vanaf 1 januari 2015 ook voor de gemeente Oudewater werkt) over te maken afspraken op het gebied van archief- en informatiebeheer voor de aan de Stichting Welzijn Oudewater per 1 januari 2015 uitbestede taken op het gebied van WMO. In 2016 zullen hier definitieve afspraken over worden vastgelegd.

Gemeente Woerden

Naar aanleiding van het in februari 2015 aan het college aangeboden KPI-rapport over 2014 en het naar aanleiding daarvan opgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in november 2015 het archief- en informatiebeheer in 2014 als "redelijk adequaat". Dit oordeel was gelijk aan de beoordeling van de archiefwettelijke taken in 2013. Wel werd geconstateerd dat er vertraging ontstaan was bij de uitvoering van de verbeteracties naar aanleiding van de rapportage over 2013. Dit gold met name voor het vaststellen van het kwaliteitsplan informatievoorziening en het wegwerken van de achterstanden in de dossiervorming. Helaas is dit in 2015 ook nog niet afgerond.

Wel heeft het college van B&W op 27 september 2015 het gezamenlijke intern calamiteitenplan voor de archieven van de gemeente Woerden en het RHC vastgesteld. Dit was één van de actiepunten in het KPI-verslag over 2014 van deze gemeente.

In het najaar is door de archiefinspecteur het Stadserf bezocht i.v.m. de opslag aldaar (niet conform de Archiefwet) van tekeningen, calques, luchtfoto's e.d. van de gemeente Woerden en v.m. gemeenten Kamerik, Zegveld en Harmelen. Deze zijn daar (zonder klimaatbeheersing) in een werkruimte opgeslagen in tekeningkasten vanwege ruimtegebrek in het stadhuis. Over de bewaring c.q. eventuele vernietiging moet in 2016 verder gesproken worden met de gemeente.

In november 2015 heeft de streekarchivaris aan de gemeentearchivaris van Zeist als intern toezichthouder voor het archief- en informatiebeheer van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) ondermandaat verleend voor verzoeken tot vernietiging van archiefbescheiden van de gemeente Woerden (als latende partij) bij de ODRU. Dit betekent dat de gemeentearchivaris van Zeist in het vervolg mag beslissen op verzoeken tot vernietiging van de ODRU voor archiefbescheiden die zij op grond van haar taken beheert namens Woerden.

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Over deze ambtelijke samenwerkingsorganisatie van de gemeenten IJsselstein en Montfoort werd in 2015 geen KPI-rapportage over 2014 opgesteld.

Wel werd geconstateerd dat als gevolg van het ontbreken van een coördinerende functionaris op het gebied van archief- en informatiebeheer binnen deze organisatie het niet makkelijk zaken doen was hiermee (of met beide gemeenten waarvoor zij in het leven is geroepen). Er zijn afspraken gemaakt over een intensiever contact over de stand van zaken op het gebied van o.a. archief- en informatiebeheer met de accounthouder van het RHC bij UW Samenwerking, Chris Drevel.

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk te Woerden

Ook voor het dagelijks bestuur van deze organisatie werd in 2015 een KPI-rapportage opgemaakt over 2014. Naar aanleiding hiervan en op basis van het opgestelde Verslag archief- en informatiebeheer 2014 beoordeelde de provincie in maart 2016 dat de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in 2014 nog niet voldeed aan de gestelde vereisten. Wel werd geconstateerd dat Ferm Werk met

een inhaalslag bezig was. In de loop van 2015 zijn een aantal zaken geregeld zoals een vastgestelde interne mandaatregeling en gebruik van zuurvrije dozen voor de bewaring van analoge archiefbescheiden.

Ook werd op 21 augustus 2015, een positief advies door de streekarchivaris gegeven over het "Handboek vervanging (analoge) archiefbescheiden Ferm Werk" (in eerste instantie alleen geldend voor de afdeling Participatie en Inkomen). Op 3 november 2015 werd in het (digitale) Blad Gemeenschappelijke Regeling (nr. 348) het besluit van het dagelijks bestuur gepubliceerd d.d. 1 september 2015 tot vervanging van (analoge) archiefbescheiden Cliëntendossiers Participatie en Inkomen GR Ferm Werk 2015.

Via de mail was er contact met Ferm Werk over de bewerking en toekomstige overdracht aan het RHC van de voorganger, de Sluis Groep.

Regionaal Bureau Leerplicht / RMC Westelijk Weidegebied te Woerden

De gemeente Woerden werkt sinds 1 januari 2013 in het Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest (RBL) samen met de gemeenten De Ronde Venen, Oudewater, Montfoort en Stichtse Vecht. Op basis van een vastgesteld bedrijfsplan hebben de colleges van de genoemde vijf gemeenten besloten om gedurende een periode van drie jaar de uitvoering van hun gemeentelijke taak voor de leerplicht en voortijdig schoolverlaten over te dragen aan de gemeente Woerden.

In de tussen Woerden en de afzonderlijke gemeenten afgesloten dienstverleningsovereenkomst (DVO) is artikel 14 over het archiefbeheer opgenomen. Overeenkomstig dit artikel heeft team DIV van de gemeente Woerden in het afgelopen jaar, 2015, de archiefbescheiden van het RBL en RMC beheerd. In de werkprocessen rondom de leerplicht wordt volledig digitaal gewerkt op basis van het in 2011 door B & W vastgestelde besluit tot vervanging vernietigbare archiefbescheiden gemeente Woerden conform het "Handboek vervanging van op termijn vernietigbare archiefbescheiden van de gemeente Woerden".

Het streven is om in 2016 nader onderzoek te doen om te beoordelen of voldaan wordt aan de archiefwettelijke eisen bij dit bureau.

Mandaat tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden van de volgende zorgdragers de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming tot vernietiging verleend:

- gemeente Bodegraven-Reeuwijk: voor in 2015 te vernietigen archiefbescheiden van deze gemeente en de v.m. gemeenten Bodegraven en Reeuwijk;
- Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden: voor in 2014; 2015, 2016 te vernietigen archiefbescheiden;
- gemeente IJsselstein: voor het vernietigen van verkiezingsmateriaal voor de waterschapsverkiezingen van 2015 en in 2016 te vernietigen archiefbescheiden;
- gemeente Montfoort: voor in 2015 en 2016 te vernietigen archiefbescheiden;
- gemeente Oudewater: voor in 2015 te vernietigen archiefbescheiden;

- Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU): voor in 2012, 2013 en 2014 te vernietigen archiefbescheiden.

Verslagparagraaf toezicht 2015 op verbonden partijen van RHC-deelnemers buiten het werkgebied van het RHC

De hieronder opgenomen verslagen zijn aangeleverd door de interne toezichthouders voor archief- en informatiebeheer van deze organisaties, te weten de collega's uit de provincie Utrecht.

Verslagparagrafen toezicht 2015 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeenten Amersfoort en Soest van de gemeentearchivaris van Amersfoort

Coöperatie Parkeerservice te Amersfoort

De gemeentearchivaris van Amersfoort is toezichthouder bij Coöperatie ParkeerService, dat in 2010 uit het parkeerbedrijf van de gemeente Amersfoort is verzelfstandigd. ParkeerService levert parkeerproducten en diensten aan de gemeenten Amersfoort, Hilversum, Alphen aan den Rijn, Deventer, Nieuwegein, Nijkerk, Zeist, Barneveld, Woerden, IJsselstein, Lelystad, Alkmaar, Gorinchem, Hoogeveen en Zandvoort. Aan het archiefwettelijk toezicht is tot nu toe geen invulling gegeven, zodat er geen informatie beschikbaar is over de staat van het archief- en informatiebeheer. Dit toezicht zal in 2016 worden gestart.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Afval Verwijdering Utrecht (AVU) te Soest

De gemeentearchivaris van Amersfoort is als gemeentearchivaris van Soest toezichthouder bij AVU, die samen met en in opdracht van de aangesloten gemeenten zorg draagt voor de overslag, het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval. De AVU verzorgt deze dienstverlening voor de gemeenten Amersfoort, Baarn, De Bilt, De Ronde Venen, Bunnik, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Woerden, Woudenberg, Wijk bij Duurstede, IJsselstein en Zeist. De AVU beschikt over een actuele archiefverordening (2013). Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats. Omdat er nog geen vervangingsbesluit is genomen, is het papieren archief binnen AVU op dit moment leidend. Zo worden de aanbestedingsdocumenten op papier bewaard. Het papieren archief bevindt zich in goede, geordende en toegankelijke staat.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden.

Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN) te Soest

De gemeentearchivaris van Amersfoort is als gemeentearchivaris van Soest toezichthouder bij RMN, die verantwoordelijk is voor het ophalen van huishoudelijk afval binnen de gemeenten Baarn, Nieuwegein, Soest, IJsselstein en Zeist. Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats. Naar aanleiding van de conclusies van het inspectierapport 2014 heeft RMN in 2015 door een

archiefadviesbureau een quickscan op basis van Referentiekader Digitaal Informatiebeheer (RODIN) laten uitvoeren naar de verbeterpunten op het gebied van digitaal informatiebeheer. Dit leidt in 2016 tot een concreet plan van aanpak met een planning, inclusief een proces voor vernietiging van digitale archiefbescheiden. Er is in 2015 een begin gemaakt met het opstellen van een metadataschema, op basis van het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO). Verder wordt een verkenning gedaan naar de aanschaf van een nieuw DMS. De gemeentearchivaris wordt nauw betrokken bij de planvorming, onder meer door middel van een driemaandelijks operationeel informatieoverleg.
Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

Verslagparagraaf toezicht 2015 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeente Breukelen van de streekarchivaris van het RHC Vecht en Venen

PAUW Bedrijven te Breukelen

Sinds 2013 is RHC Vecht en Venen officieel toezichthouder bij PAUW Bedrijven, een sociaal werkbedrijf actief voor de gemeenten Lopik, Nieuwegein, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Vianen en IJsselstein.

In 2014 is er door de streekarchivaris een nulmeting gedaan en een KPI-verslag gemaakt. Met de bevindingen daarvan is PAUW voortvarend aan de slag gegaan. Het RHC is samen met PAUW bedrijven het volgende traject ingegaan: samenstellen overzicht aanwezige archiefbestanden, selectie op analoge en digitaal, bewaren en vernietigen; bepalen wat bestemd is voor overbrenging naar RHC; advisering traject opzet archief en omslag papier naar digitaal.

In de loop van 2015 is een aantal keren contact met PAUW geweest over verschillende onderwerpen. Er is een overzicht gemaakt door PAUW van de werkprocessen en de bewaartermijnen van alle informatie die daarmee gepaard gaat. RHC Vecht en Venen is positief over de inzet van en samenwerking met PAUW Bedrijven.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en IJsselstein.

Verslagparagrafen toezicht 2015 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeenten Utrecht en Nieuwegein van de gemeentearchivaris van Utrecht

Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) te Utrecht

Het Utrechts Archief heeft bij de BghU een nulmeting uitgevoerd in de periode maart-juli 2015. De BghU werkt volledig digitaal. Geconstateerd is dat de informatievoorziening rond de directie taakuitvoering goed en efficiënt functioneert. Op geen enkel vlak voldoet de BghU aan de wettelijke bepalingen voor duurzame toegankelijkheid. Aldus is de bij de BghU aanwezige informatie niet gezekerd op authenticiteit en beschikbaarheid, wat risico's oplevert op het gebied van de verantwoording en het later kunnen terugzoeken van authentieke betrouwbare informatie met betrekking tot het ontstaan, functioneren en de verdere ontwikkeling

van de organisatie. In september zijn het rapport en vervolgacties van de BghU besproken met de directie.

Het in de laatste twee maanden van 2014 opgestarte onderzoek bij de BghU in het kader van de advisering t.a.v. de archiefrechtelijke aspecten bij de uitbesteding van belastingtaken van de gemeente Nieuwegein naar de BghU is in 2015 afgerond. Dit onderzoek is mede uitgevoerd voor de gemeentearchivarissen van de andere gemeenten die in 2015 aansloten bij de BghU. Medewerking vanuit de BghU in dit traject was aanvankelijk constructief, maar bleek later problematisch te worden. Niettemin kon dit onderzoek in november worden afgerond met een formeel advies. Door deze gang van zaken kon het onderzoek in retrospectief naar de afronding van de archiefrechtelijke aspecten van de overgang van belastingtaken gemeente Utrecht (en De Bilt) niet afgerond worden.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Bestuur Regio Utrecht (BRU) te Utrecht

De naderende opheffing van BRU leidde in het verslagjaar tot intensief contact met deze gemeenschappelijke regeling, samen met de provincie Utrecht. Verschillende mogelijkheden werden onderzocht om de overdracht/terbeschikkingstelling van archiefbescheiden aan de provincie en/of de gemeente Utrecht in goede banen te leiden. Deze actie heeft in het verslagjaar nog geen beslag gekregen.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

GGD regio Utrecht (GGDrU) te Utrecht

In 2014 is de GGDrU door toetreding van de gemeente Utrecht, onder het toezicht van Het Utrechts Archief komen te vallen. Deze gemeenschappelijke regeling, die voortkomt uit de gemeenschappelijke regeling GGD Midden-Nederland, voert het gezondheidsbeleid van 26 gemeenten in de provincie Utrecht uit en werd voorheen geïnspecteerd door de gemeentearchivaris van Zeist.

Nadat in de loop 2014 een aantal gesprekken tussen HUA en GGDrU hadden plaatsgevonden werd met de intensivering van het toezicht gestart in juli 2015. Deze nulmeting/inspectie van het informatiebeheer van de GGDrU loopt door in 2016.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) te Utrecht

Er is gedeeltelijk invulling gegeven aan de betrokkenheid van Het Utrechts Archief bij het verbetertraject van de VRU. Deze betrokkenheid was een voornemen uitgesproken door de VRU zelf in 2014. Het leggen van contacten moest in de loop van 2015 vooral vanuit Het Utrechts Archief gebeuren. De betrokkenheid bij het verbetertraject van de VRU heeft uiteindelijk wel haar beslag gekregen en loopt door naar het volgende jaar. In de tweede helft van het jaar zijn afspraken gemaakt voor gezamenlijke voorlichting tav het informatiebeheer voor de VRU en de GGD regio Utrecht (GGDrU). Deze presentatie is gepland voor uitvoering in

januari 2016. De herijking van de overdracht/terbeschikkingstelling van archiefbescheiden aan de VRU loopt door in 2016.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) te Nieuwegein

Bij Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) is in oktober de DVO voor het toezicht na een lang voortraject vastgesteld. Kort daarop zijn afspraken gemaakt voor een te plannen nulmeting bij WIL. In de periode april-juni heeft WIL een onderzoek pilot uitgevoerd voor de nieuwe gemeentelijke selectielijst, op initiatief en met begeleiding van Het Utrechts Archief. In juli van het verslagjaar zijn twee ruimten getoetst voor de opslag van dossiers van het werkproces voor schuldhulpverlening.

Hierbij is een aantal risico's gesignaleerd, maar een van de twee ruimten is in principe geschikt bevonden. WIL heeft deze ruimte uiteindelijk niet in gebruik genomen, opterend voor de vervanging van deze dossiers in 2016.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

Verslagparagrafen toezicht 2015 op de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Utrecht van de provinciearchivaris van Utrecht

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) te Utrecht

Omdat de provincie deelnemer is in dit openbaar lichaam (gemeenschappelijke regeling), is de provinciearchivaris toezichthouder voor wat betreft het bestuurs- en beleidsgedeelte van het informatie- en archiefbeheer, alsmede de informatie en archieffunctie, voortvloeiend uit gedelegeerde taken van de deelnemers. Een en ander is vastgelegd in de eind 2014 door de RUD vastgestelde archiefverordening en besluit informatiebeheer. In 2015 is door de archivaris een nulmeting uitgevoerd naar de opzet en inrichting van het informatie- en archiefbeheer. Deze nulmeting beperkte zich tot het bestuurs- en beleidsgedeelte. Tevens vond een Strategisch Informatie Overleg met het management plaats waarin de lijnen voor de kwaliteit van de informatiehuishouding en het toezicht daarop werden uitgezet. Daarnaast vond periodiek overleg tussen archivaris en de Adviseur Informatie plaats waarbij onder andere het concept Informatiebeleidsplan 2016-2020 van de RUD werd besproken.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik.

Recreatie Midden Nederland te Utrecht

Het openbaar lichaam Recreatie Midden Nederland, gevestigd te Utrecht, is het centraal bureau en uitvoeringsorganisatie van vier recreatieschappen (gemeenschappelijke regelingen) in de provincie Utrecht: de recreatieschappen Stichtse Groenlanden, Utrechtse Heuvelrug, Vallei- en Kromme Rijngebied en het Plassenschap Loosdrecht. Omdat de provincie deelnemer is, fungeert de provinciearchivaris van Utrecht als toezichthouder op het informatie- en archiefbeheer van alle vijf aparte archiefvormende organisaties.

In 2015 werden het al enkele jaren daarvoor ingezette traject van opschoning van

de archieven onder toezicht van de archivaris afgerond. Daarnaast stond 2015 in het teken van de omslag van een analoge naar een digitale informatiehuishouding en archieffunctie, mede door de aanschaf van een nieuw DMS. De archivaris was hierbij op afstand betrokken. In het najaar werden plannen voor een nieuwe huisvesting van de organisatie medio 2016 concreet, reden waarom ingezet werd op het versneld bewerken en overdragen van de archieven ouder dan 20 jaar naar Het Utrechts Archief. In november werd hiertoe in overleg met de archivaris een plan van aanpak door het management vastgesteld waarna in december hiermee, onder begeleiding van de archivaris, een aanvang kon worden gemaakt.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik en Woerden (via Recreatieschap Stichtse Groenlanden)..

Verslagparagrafen toezicht 2015 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeenten Zeist van de gemeentearchivaris van Zeist

Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU) te Zeist

In juni 2014 is de ODRU verhuisd van twee aparte locaties in Zeist en Breukelen naar een gezamenlijke locatie in het provinciehuis van Utrecht. De verhuizing maakte digitalisering van het archief voor de bedrijfsvoering noodzakelijk. Het provinciehuis beschikte niet over fysieke ruimte voor papieren archieven. De papieren archieven zijn opgeslagen bij een externe dienstverlener in Almere.

Bij het digitaliseren i.v.m. de verhuizing in 2014 gaat het niet om vervanging zoals genoemd in de Archiefregeling. In de tweede helft van 2014 is een projectplan substitutie (vervanging) archiefbescheiden inclusief risicoanalyse opgesteld. Daarnaast is door een extern bureau een nulmeting uitgevoerd op basis van Referentiekader Digitaal Informatiebeheer (RODIN). In 2015 hebben zich personele mutaties voorgedaan op het vlak van informatiebeheer. Het bovengenoemde projectplan met risicoanalyse en RODIN zijn in 2015 niet geoperationaliseerd. Verwachting is dat dit in de loop van 2016 ter hand zal worden genomen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Woerden.

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was eind 2015 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- P.J.M. van Domburg, *burgemeester van IJsselstein*
- Th. van Eijk, *waarnemend-burgemeester van Montfoort*
- D.J. Knol, *wethouder van Bodegraven-Reeuwijk*
- P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- mw R.G. Westerlaken-Loos, *burgemeester van Lopik*
- C.G. Jansen op de Haar, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden*

Medewerkers

- Frank van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- Wolter van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- Rob Alkemade, *archivist*
- Ada Haak-Smit, *coördinator studiezaal*
- Pieter Hoeksma, *medewerker studiezaal (16 uur p/w)*
- Janneke van der Klis-van Eijk, *archiviste (20 uur p/w)*
- Jolanda Reijm, *archiviste*
- Kees Venema, *archivist (20 uur p/w)*
- Guido Vermeij, *archivist (tot 1 juli voltijds, daarna 32 uur p/w)*
- Anita van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster (28 uur p/w, via Ferm Werk)*

- Jan van de Burgt, *vrijwilliger*
- Suzanne Jonker-Baars, *vrijwilliger*
- Herman Loos, *vrijwilliger*
- Gerrit van Oudenallen, *vrijwilliger*

JAARREKENING 2015

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de Gemeente Woerden. De rekening is vastgesteld door de Archiefcommissie in de vergadering van 21 maart 2016 te Amersfoort.

BATEN

REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM

Nr		Begroting 2015	Rekening 2015
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 105.170	€ 104.472
b	Lopik	€ 40.798	€ 40.462
c	Montfoort	€ 45.847	€ 45.150
d	Oudewater	€ 28.850	€ 28.613
e	Woerden	€ 170.557	€ 170.037
g	IJsselstein	€ 99.954	€ 99.130
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 130.574	€ 129.154
02	Leges, overige inkomsten	€ 3.000	€ 2.942
03	Extra inkomsten semi-statisch archiefbewerking	p.m.	€ 0
	TOTAAL	€ 624.750	€ 619.960

Toelichting op de rekening:

Baten:

01. Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage.

Lasten:

01a. De personeelsformatie is 7 fte.

01b. Tijdelijk personeel wordt betaald uit eventuele extra inkomsten voor werkzaamheden in het semi-statisch archief. Daar was in 2015 geen sprake van.

01c. De materiële verzorger werkt bij het RHC via Ferm Werk. (contract vanaf 2012).

03. Doorbelastingen van de gemeente Woerden zijn komen te vallen onder een ander belastingregime. De overschrijding bedraagt dan ook 21% van de BTW.

08. Na een rechterlijke uitspraak heeft het RHC een contract gesloten met de Lira voor de afkoop van auteursrecht van kranten, die in de afgelopen jaren op de website waren gepubliceerd. De kosten voor de website vielen hierdoor hoger uit.

11a. Doorbelastingen van de gemeente Woerden zijn komen te vallen onder een ander belastingregime. De overschrijding bedraagt dan ook 21% van de BTW.

12. Onvoorziene uitgaven in het kader van het contract met Lira voor de inbreuk die gemaakt wordt op auteursrechtelijk beschermde werken. (zie ook post 08)

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2015

LASTEN

Nr.		Begroting 2015	Rekening 2015
01a	Salarissen medewerkers	€ 449.400	€ 438.379
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	€ 0
01c	Materiële verzorger	€ 16.950	€ 16.558
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 4.050	€ 3.170
03	Doorbelasting productiecentrum poa	€ 24.200	€ 29.282
04	Reiskosten archivarissen en medewerkers	€ 1.000	€ 655
05	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.700	€ 552
06	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 400	€ 509
07	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 4.800	€ 3.666
08	Website, digitalisering	€ 27.500	€ 30.006
09	Vorming en opleiding	€ 1.600	€ 1.316
10	Public relations	€ 400	€ 320
11a	Doorberekening gemeente Woerden hulpkostenplaats P en O	€ 14.900	€ 18.029
11b	Huur werkruimtes gemeente Woerden	€ 25.350	€ 25.133
12	Onvoorziene uitgaven	€ 550	€ 2.118
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 573.000	€ 569.693
13a	Huur archiefbewaarplaats gemeente Woerden	€ 49.750	€ 50.267
13b	Huur extra archiefruimte elders	€ 2.000	€ 0
	Sub-totaal depot-kosten	€ 51.750	€ 50.267
	TOTAAL GENERAAL	€ 624.750	€ 619.960

Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie d.d. 21 maart 2016

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2015

Salarissen en organisatie

Totale kosten salarissen en overhead – inkomsten leges : totaal aantal inwoners = bedrag per inwoner:
€ 569.693 - € 2.942 = € 566.751 : 196.100 = € 2,8901 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 40.800]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en overhead
Bodegraven-Reeuwijk	32.900	€ 2,8901	€ 95.085
Lopik	14.000	€ 2,8901	€ 40.462
Montfoort	13.600	€ 2,8901	€ 39.305
Oudewater	9.900	€ 2,8901	€ 28.613
Woerden	50.600	€ 2,8901	€ 146.240
IJsselstein	34.300	€ 2,8901	€ 99.130
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	40.800	€ 2,8901	€ 117.916
TOTAAL	196.100	€ 2,8901	€ 566.751

Depotkosten

Depotkosten : totaal aantal gebruikte meters = bedrag per meter
€ 50.267 : 3122 = € 16,1009 per meter

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	583	€ 16,1009	€ 9.387
Montfoort	363	€ 16,1009	€ 5.845
Woerden	1478	€ 16,1009	€ 23.797
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	698	€ 16,1009	€ 11.238
TOTAAL	3122		€ 50.267

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 95.085	€ 9.387	€ 104.472
Lopik	€ 40.462		€ 40.462
Montfoort	€ 39.305	€ 5.845	€ 45.150
Oudewater	€ 28.613		€ 28.613
Woerden	€ 146.240	€ 23.797	€ 170.037
IJsselstein	€ 99.130		€ 99.130
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 117.916	€ 11.238	€ 129.154

BALANS

De gemeenschappelijke regeling van het RHC kent in principe geen reserveringen of opbouw van vermogen. Een batig saldo aan het eind van het jaar wordt naar rato verrekend met de bijdragen die de deelnemers in het nieuwe jaar verschuldigd zijn. De Archiefcommissie heeft in 2012 ingestemd om hier een uitzondering op te maken voor de extra gegenereerde inkomsten voor buitengewone werkzaamheden, zodat die gespreid over meerdere jaren ingezet kon worden voor de inhuur van extra personeel e.d. Hieruit zijn in het boekjaar 2015 geen betalingen gedaan.

Het per 31 december 2015 nog beschikbare budget is: € 17.155,-