



Registratiedatum: 14/07/2015
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Postbus 45
3440 AA Woerden
De Bleek 2
3447 GV Woerden
T 0348 42 88 46
F 0348 42 88 90
E rhc@woerden.nl
W www.rhcrijnstreek.nl

Aan
de gemeenteraad van Oudewater
Postbus 100
3420 DC Oudewater

Raad(6) 13 JULI 2015

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr. BenW(2), IB
B.V.O.:

Betreft: Jaarstukken RHC

Woerden, 13 juli 2015

Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname de rekening en het jaarverslag over 2014 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Deze stukken zijn op 10 juli door de Archiefcommissie vastgesteld.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2016 ongewijzigd is vastgesteld.

Het batig saldo over 2014 wordt naar rato van de hoogte van de bijdragen over de deelnemers verdeeld, waarover ik in mijn brief van 9 maart al schreef. Het bedrag wordt in mindering gebracht op de te betalen bijdrage voor 2015.

Ik vertrouw erop u hiermee naar wens te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



J.F. van Rooijen,
streekarchivaris

- Bodegraven-Reeuwijk
- Lopik
- Montfoort
- Oudewater
- Woerden
- IJsselstein
- Hoogheemraadschap
De Stichtse Rijnlanden

**REGIONAAL HISTORISCH
CENTRUM**
RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

JAARVERSLAG EN REKENING

2014

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE RIJNLANDEN

RHC RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
DE BLEEK 2
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
TEL. 0348.428846
E-MAIL: rhc@woerden.nl
www.rhcrijnstreek.nl

2014 was een mooi jaar. Met trots kon namelijk de vernieuwde website worden gepresenteerd. Bezoekers van de site staan er zelden bij stil dat het een klein wonder is, dat de gevraagde informatie boven water komt uit die enorme hoeveelheden archieven en data. Dat geldt overigens niet alleen voor de vele duizenden mensen die naar onze website surfen, maar ook voor hen die de studiezaal bezoeken. Een goede ontsluiting van de eeuwenoude en meer recente archieven maakt dit alles mogelijk. Er wordt dan ook met man en macht aan deze (wettelijke) taak gewerkt.

De eeuwenoude archieven die het RHC beheert, spreken bij de bezoekers altijd tot de verbeelding. Zij maken de geschiedenis tastbaar en vertellen hoe mensen door de jaren heen in deze streek gewerkt en geleefd hebben. Wie door de archiefbewaarplaats loopt, denkt in termen als "hier ligt onze geschiedenis opgeslagen." Om dit ook in de toekomst zo te houden heeft de archivaris de (eveneens wettelijke) inspectietaak. De nog-niet overgebrachte archieven vallen onder zijn toezicht. Dat is niet alleen gericht op het belang voor de historie maar ook op de betrouwbaarheid van de hedendaagse informatiehuishouding.

Er zijn goede ervaringen opgedaan in het kader van het vernieuwde toezicht. Gemeenten en Hoogheemraadschap zijn nu aan zet om de verbeterpunten voor hun informatiehuishouding te verwezenlijken. Met name de digitalisering is daarbij een aandachtspunt. Het management loopt daarbij op tegen regeltjes en procedures, die tijd kosten en men heeft het al zo druk. Toch is de beoogd verbetering nodig om de betrouwbaarheid van het hedendaagse archief en de informatiehuishouding te borgen. Vanuit de eigen rol werkt het RHC graag mee aan oplossingen.

De duurzaamheid van papier en ganzenveer heeft zich bewezen. Daarvan getuigen de prachtige archieven van steden, dorpen en polders in ons werkgebied, die met hedendaagse middelen ontsloten zijn voor groot publiek. Nu de digitale archieven nog, voordat het te laat is....

Personeel en organisatie

Grote wijzigingen in het personeelsbestand kent het RHC niet. Per 1 januari 2014 liep het tijdelijk dienstverband van Suzanne Jonker-Baars af, maar dat kon tot 1 augustus op payroll-basis worden voortgezet. De kosten hiervan zijn betaald uit inkomsten die eerder door het RHC zijn gegenereerd uit buitengewone werkzaamheden die voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk werden verricht. Op deze manier worden uren die voor reguliere werkzaamheden wegvallen gecompenseerd. Suzanne is na beëindiging van haar contract voor het RHC behouden als vrijwilliger, met wie een vaststellingsovereenkomst is gesloten op grond waarvan zij in staat wordt gesteld een VVA-opleiding (op gebied van archiefinventarisatie) te volgen.

Een behoorlijk probleem in de personele bezetting deed zich vooral vanaf augustus voor vanwege een langdurige ziekteverzuim van een van de archivisten. Aan het eind van het verslagjaar liep het re-integratietraject nog. Zoals bekend is de personeelsbezetting van het RHC erg krap. Dankzij de flexibele instelling van medewerkers kon in elk geval de dienstverlening worden gewaarborgd. Gelukkig kan het RHC hierbij al vele jaren rekenen op de inzet van een boventallige medewerker van de gemeente Woerden (16 uur per week), Pieter Hoeksma.

Dat neemt niet weg dat het opvangen van de studiezaaldiensten een behoorlijke wissel trok op medewerkers. Aangezien er in de zomervakanties minder bezoekers voor onderzoek komen, werd besloten in het hoogseizoen op drie vrijdagen te sluiten. Dat haalde in die periode de druk iets van de ketel.

In 2014 leek er meer vaart te komen in de plannen over mogelijke nieuwbouw of renovatie van het Stadhuis te Woerden. Een extra ingeplande vergadering van de Archiefcommissie over dit onderwerp werd echter afgezegd, omdat de besluitvorming toch trager liep dan voorzien. Desalniettemin had de streekarchivaris de nodige besprekingen hierover. Welke kant het met de huisvesting uitgaat is onbekend. Wel staat helder op het netvlies dat er met name aan de archiefbewaarplaats vanuit de Archiefregelgeving bijzondere eisen worden gesteld. Voor Woerden, die als centrumgemeente een eerste verantwoordelijkheid voor de gemeenschappelijke regeling heeft, is dat wel een complicerende factor, omdat het bij de herhuisvestingsplannen niet om kantoorruimte alleen gaat. Gerekend wordt met een totale ruimtebehoefte van ruim 7 km planklengte in de archiefbewaarplaats. De streekarchivaris wordt door de gemeente betrokken bij het verkennen van de mogelijkheden.

Met de collega-archiefdiensten verloopt het contact voor een groot deel via de Kring van Utrechtse Archivarissen, waar overigens de adjunct-streekarchivaris in het bestuur zit.

Inspectie

De provincie Utrecht stak de loftrompet over de wijze waarop ons RHC met de zogenaamde KPI-verslagen een beeld schetst van de informatiehuishouding bij de gemeenten in het werkgebied en bij het Hoogheemraadschap. Nadat de Wet Revitalisering Generiek Toezicht van kracht werd, was het zoeken naar hoe het best vorm gegeven kon worden aan het vernieuwde toezicht. In het door de provincie afgekondigde "gewenningsjaar" kwam uit ons werkgebied de gewenste stroom aan rapportages op gang, wat lang niet overal al zo goed het geval was.

Met de KPI-rapportage geeft de streekarchivaris met zijn inspecteur een handvat aan de colleges van gemeenten en HdSR om in de eerste plaats aan de gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verantwoording af te leggen over de

archiefforming en informatiehuishouding. Hoewel de meeste raadsleden hier kennelijk niet warm voor lopen, biedt deze toetsing aan Archiefwet en –regelingen wel mogelijkheden om archief en informatiehuishouding naar het vereiste niveau te brengen. Bovendien kijkt de provincie als extern toezichthouder mee. Zij krijgt in beginsel dezelfde informatie als de gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur. Ook zoekt zij contact met de streekarchivaris om op de hoogte te blijven van de laatste stand van zaken.

De provincie zou aan de hand van de KPI-verslagen over het jaar 2013 (sic!) de archiefforming en informatiehuishouding bij de meeste gemeenten als “redelijk adequaat” bestempelen. Deze duiding zorgde voor verwarring, in die zin dat de organisaties dit veelal opvatten als een (ruime) voldoende. Bedoeld werd echter dat er werk aan de winkel was, omdat men niet aan de eisen voldeed.

Vanuit het RHC wordt gepoogd het verbetertraject dat de gemeenten en HdSR in het vooruitzicht stelden te monitoren. Immers, de streekarchivaris is krachtens de Archiefwet belast met het toezicht op de nog niet-overgebrachte archieven. De mate waarin de verbeteringen werden opgepakt wisselt een beetje, maar over het algemeen gaat dit niet van een leien dakje. Bezuinigingen, reorganisaties, andere prioriteiten en soms ook onbekendheid met de regelgeving maken het een hele uitdaging om dit verbetertraject in goede banen te leiden.

Grootste bottleneck voor de organisaties is om op een goede manier het digitaal werken in te voeren. Op de werkvloer wordt al veel digitaal gewerkt. Sterker nog: ambtenaren denken vaak dat er al “echt” digitaal gewerkt wordt, terwijl papier formeel nog leidend is. Er zijn in de praktijk dus nog altijd twee informatiestromen te onderscheiden. Steevast luidt ons advies een einde te maken aan deze ‘hybride archivering’. Dit moet echter wel zorgvuldig gebeuren om een goede en betrouwbare informatiehuishouding te borgen. Dit jaarverslag doet niet aan “naming and shaming”, maar helaas heeft men niet overal voldoende oog voor het belang hierin de juiste procedure te volgen.

Een ander punt van aandacht is de verantwoordelijkheid van gemeenten en waterschap om de archiefforming bij gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden goed te regelen. In het verslagjaar lag de focus nog op de archiefparagraaf in de desbetreffende regeling. In een evaluatie met de provincie kwam het belang naar voren vervolgens te bezien hoe er in de praktijk nu hiermee wordt omgesprongen. Streekarchivaris en archiefinspecteur hebben werkafspraken met hun collega’s over het toezicht op samenwerkingsverbanden buiten het werkgebied, waarbij een of meer van onze deelnemers zijn aangesloten.

Een uitgebreider overzicht van de inspectietaak van het RHC treft u in bijlage 1. Tot slot zij nog vermeld dat het RHC zich in het verslagjaar in meerdere bijeenkomsten heeft laten informeren over de problematiek rond het e-depot, bestemd voor de opslag van digitale documenten. De mogelijkheid wordt

verkend om een "pilot" met het Hoogheemraadschap op te zetten rond de overbrenging van digitale vergunningen naar een e-depot. Met de opgedane ervaring zou dan beter gezien kunnen worden hoe de aanpak breder, ook bij andere deelnemers, kan worden ingezet. Op dit moment zijn er echter nog meer vragen dan antwoorden. Wordt vervolgd.

Ontsluiting archieven en collecties

Vanzelfsprekend is ook het ontsluiten en nader toegankelijk maken van archieven en collecties een kerntaak van een archiefdienst. Er is gewerkt aan een viertal grote inventarisatieprojecten voor de archieven van het Groot-Waterschap van Woerden 1322-1975; de gemeente Harmelen 1940-2000, de gemeente Willeskop en zijn rechtsvoorgangers ca 1620-1988 en de gemeente Bodegraven 1941-1979. De inventaris van Willeskop, waarin ook archieven zijn opgenomen van het gerecht Blokland (1645-1813), Willeskop en Kort-Heeswijk (1663-1813) en de arbesturen aldaar, kon in het verslagjaar nagenoeg worden afgerond. Ook de inventarisatie van het archief van Bodegraven werd voltooid, terwijl bovendien het tijdvak 1980-1989 werd hergeïnteriseerd. Omdat dit nog niet overgebracht archief betrof (semi-statisch archief) werd dit onder buitengewone werkzaamheden geschaard, waarvoor een aparte financiële regeling met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk werd getroffen. Het archief van De Hooge Boezem achter Haastrecht kreeg een inventaris, terwijl aan de bewerking van het archief van de polder Batuwe c.a. werd begonnen. Met het budget dat de gemeenteraad van Lopik al in 2013 beschikbaar stelde konden de oud-rechterlijke archieven van Lopik worden gerestaureerd. Het werk werd uitgevoerd door Restauratieatelier Helmond. Ook in de pers is hier aandacht aan besteed.

Verschillende bestaande toegangen op archieven werden herzien en er zijn plaatsingslijsten gemaakt van particuliere archieven of aanvullingen erop. Ter illustratie noem ik gymnastiekvereniging DVV Driebruggen (1974-2003); de Gereformeerde kerk Waarder (aanvulling, 1978-2006); oranjevereniging Trouw aan Oranje te Waarder (1958-2012), en H. van der Linden (waterschap). Alle toegangen die gemaakt zijn, zijn op de website in te zien.

Er zijn ook verschillende nieuwe aanwinsten gedaan. Museum Flehite te Amersfoort heeft de prentencollectie Coenen van 's-Gravesloot gesplitst en ondergebracht bij de desbetreffende archiefdiensten. Het leverde het RHC een mooi aantal prenten op uit het hele werkgebied, waar de collecties van het RHC op dit punt toch altijd wat onderbedeeld zijn geweest. Van de provincie Zuid-Holland ontving het RHC oude bestemmingsplannen, waarmee hiaten in de archieven van gemeenten die (voorheen) in deze provincie lagen, konden worden opgevangen. Van Streekarchief Midden Holland kreeg het RHC enige archiefstukken van Reeuwijk, Sluipwijk en Stein. Vermeldenswaard zijn ook de foto's van Benschop en Lopik uit het nalatenschap van oud-streekarchivaris

Boon. Uit het familiearchief Verweij te Linschoten werden door mevrouw Kool archiefstukken geschonken die betrekking hebben op de Schans te Linschoten en de bemaling van de molen van Den Engh. Laatstgenoemde 17^e en 18^e eeuwse stukken konden in het desbetreffende waterschapsarchief worden ondergebracht. Door de Archiefcommissie zijn overigens spelregels vastgesteld voor het opnemen van particuliere archieven. Niet alles kan worden aangenomen, immers niet alles is van historisch belang. Dat wrikt soms wat met verenigingen en organisaties die het RHC als een veredelde papieropslag van overheidswege zien.

Het publiek weet de nadere toegangen van het RHC erg te waarderen. Deze indexen worden zodanig gemaakt dat zij ook op de website goed te raadplegen zijn. Er wordt daarom gewerkt met protocollen die vanuit de werkgroep "Website" zijn aangereikt. Een speerpunt in 2014 was de verdere ontsluiting van bouwvergunningen. Van een aantal plaatsen, waaronder IJsselstein, Woerden c.a. en Bodegraven, konden de toegangen op de website worden geplaatst. Aan de toegang op de bouwvergunningen van Reeuwijk 1904-1947 wordt nog gewerkt. Ook is begonnen met het invoeren van de handgeschreven indexen van wijlen Cor Hamoen, die vele jaren als vrijwilliger oud-rechterlijke bronnen heeft geïndiceerd.

Daarnaast werd het altijd als een grote omissie gevoeld dat het RHC zelf niet beschikt over goede indexen op de burgerlijke stand van de Lopikerwaard. Het Utrechts Archief bleek bereid de indexen die zij heeft beschikbaar te stellen. Het nader bewerken van de indexen, zodat ze ook mee kunnen draaien op de website, kost nog wel enige tijd. Gelukkig kan dan toch met relatief weinig inspanningen de omissie worden weggewerkt.

Hieronder, bij de bespreking van de website in dit verslag, is opgave gedaan van de nieuwe indexen die zijn gemaakt.

Website

Halsreikend is ernaar uitgezien: de vernieuwing van de website. Eindelijk was het zover. In de zomer van 2014 kon de website aan de Archiefcommissie worden gepresenteerd. Er was hier meer dan een jaar hard naartoe gewerkt. Gepoogd is om de opzet van de website voor de gebruiker zo eenvoudig mogelijk te houden. Immers, de complimenten over de overzichtelijkheid van de oude website wilden we behouden. Die overzichtelijkheid betreft niet alleen de goede vindbaarheid van informatie. Voor onderzoekers is zeker zo belangrijk om te weten welk archiefmateriaal wel (en wat niet) via de website ontsloten is, om daarmee beter conclusies te kunnen trekken.

Wat is er nieuw op de website? Allereerst is de mogelijkheid ingebouwd om scans van populaire archiefstukken digitaal aan te bieden. De in 2013 voor rekening van de gemeente Woerden gescande oud-rechterlijke archieven van de

gerechten binnen de huidige gemeente Woerden zijn nu thuis in te zien. In de archieven is onder meer informatie te vinden over de verkoop van onroerend goed in Woerden, Harmelen, Kamerik en Zegveld, testamenten, boedelscheidingen, voogdijzaken enzovoorts.

Overigens werd om het digitaal aanbieden van archiefstukken verder uit te bouwen een interessante deal gesloten met Family Search / de Mormonen. Zij digitaliseerden gratis de notariële archieven van vóór 1811 van Bodegraven, Lopik c.a., Montfoort, Oudewater, Reeuwijk, Woerden c.a. en IJsselstein. Ons doel is om ook deze scans op de website te gaan plaatsen.

Ook nieuw is dat de website meerdere lagen heeft en voor de eigen dienst kan fungeren als een soort intranet. Toegangen die niet geschikt zijn voor het publiek, of foto's die onder auteursrecht vallen, kunnen intern dan wel opgevraagd worden.

Van deze technische mogelijkheid moest het RHC helaas ook gebruik maken voor de kranten. Lira/Pictoright bestreed dat archiefdiensten hun gedigitaliseerde kranten beschikbaar stelden voor publiek zonder dat er met hen een regeling was getroffen voor auteursrecht. Publicatie van kranten op een site werd gezien als her-publicatie. In de laatste week van het verslagjaar werd Lira in een zaak met de gemeente Leiden hierin in het gelijk gesteld. Omdat ook ons RHC zich "schuldig" had gemaakt aan deze her-publicatie en het auteursrecht had geschonden, is zij gedwongen in zee te gaan met Lira. Totdat het contract is getekend, staan de kranten via de dubbele gelaagdheid van de nieuwe website op zwart voor het publiek. Vanuit de klanten is hier veel commentaar op gekomen en we hebben vele malen moeten uitleggen met de rug tegen de muur te staan. Aan de andere kant tekent dit de populariteit van de kranten op de site.

Aan de nieuwe website zijn ook toegangen op bouwvergunningen toegevoegd. Hiermee bedient het RHC ook andere doelgroepen van makelaars, ambtenaren en huizenbezitters. Voorts zijn er enkele nieuwe zoek- en filtermogelijkheden ingebouwd, om de weg in de groeiende databanken te kunnen vinden.

In 2014 konden aan de indexen op de site 102.553 records worden toegevoegd. In totaal gaat dat om 194.511 persoonsvermeldingen. De bronnen die op deze manier nader toegankelijk zijn gemaakt, zijn divers. Nieuw op de website geplaatst zijn de indexen op:

- Burgerlijke stand: geboortenakten van Benschop, 1811-1912; Cabauw, 1818-1857; Hoenkoop, 1811, 1818-1912; Jaarsveld, 1811-1912; Lopik, 1811-1912; Lopik, 1811-1912; Oudewater, 1811-1912; Polsbroek (inclusief de voormalige gemeenten Noord-Polsbroek en Zuid-Polsbroek), 1811-1912; Snelrewaard, 1811, 1818-1912; Willige Langerak, 1811, 1818-1912; IJsselstein, 1811-1912 en Zevender, 1819-1857.
- Volkstelling Woerden, 1836, 1839.

- Notariële akten van Bodegraven, 1795-1808, 1811-1814; Woerden, 1827-1831, 1839-1842, 1908-1910 en IJsselstein, 1907-1909.
- Akten van indemniteit van Benschop 1741-1830; Oudewater, 1747-1811; en Waarder, 1717-1818.
- Kerkelijke attestaties van Kamerik, 1835-1907; en Oudewater, 1867-1882.
- Kerkelijke lidmaten van Kamerik, 1896-1907, en IJsselstein, 1776-1903.
- Rechtspraak: vonnissen van Teckop, 1675-1810.
- Schepenakten van Bodegraven, 1668-1782; Harmelen, 1652-1811; Kamerik, 1666-1810 en Woerden, 1742-1765.
- Belastingkohieren van Bodegraven (patentbelasting), 1808-1809; Harmelen (patentbelasting), 1814; Harmelen (hoofdelijke omslag), 1900, 1910, 1920; Kamerik (hoofdelijke omslag), 1901, 1910, 1920; Linschoten (hoofdelijke omslag), 1900, 1910, 1920; Lopik (hoorngeld), 1793; Lopik (belasting op hennep-, tabak- en vlaslanden), 1793-1803; Montfoort (hoofdelijke omslag), 1900, 1910, 1920; en IJsselstein (hoofdelijke omslag), 1900, 1910, 1920.

De fotocollectie is via de website verder ontsloten. Gedigitaliseerd werden foto's van met name de gemeente Lopik, en eerder genoemde prenten van de collectie Coenen van 's-Gravesloot. Speciale aandacht kregen ook de verhalen onder "Lokale historie". Met name de geschiedenis van de stad IJsselstein en die van de waterschappen werd uitgebreid met nieuwe verhalen. Vooral scholieren werden voor hun werkstukken naar deze informatie op de site doorverwezen. Daarnaast werd de aanvulling van "Streekgenoten" ter hand genomen. Hierin staan gegevens over gemeente- en waterschapsbestuurders.

In de herfst van 2014 werden de doop-, trouw- en begraafboeken van vóór de invoering van de burgerlijke stand geschikt gemaakt voor digitalisering. Dit gebeurt in het kader van een gezamenlijk project van de Kring van Utrechtse Archivarissen met subsidie van (vooral) de provincie Utrecht. De ontsluiting van deze voor stamboomonderzoek onmisbare bron wordt gecoördineerd door Het Utrechts Archief. Straks zullen in elk geval de indexen ook via de website van het RHC aangeboden worden aan publiek. Bij de inrichting van de nieuwe site is hier al rekening mee gehouden.

De website trok in het verslagjaar ruim 30.000 bezoekers, goed voor 49.760 bezoeken. Hierbij moet bedacht worden dat de bezoekers relatief lang op de website vertoeven. De website fungeert namelijk al als digitale studiezaal. Voor alle medewerkers werd door de "Website-werkgroep" intern een cursus georganiseerd om een ieder meer vertrouwd te maken met de inhoud van de website en alle zoekmogelijkheden.

Gebruik van archieven en collecties

Het aantal bezoekers en bezoeken aan de studiezaal nam dit jaar weer af. Het RHC volgt daarin de landelijke trend. Het historisch onderzoek is nog altijd zeer populair, maar op het web is steeds meer te vinden. Dat geldt zeker voor de stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC draagt zelf ook bij aan deze ontwikkeling. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats.

Algemeen

	2014	2013	2012
Bezoekersaantal	525	535	589
Bezoekenaantal	1039	1201	1188

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2014	2013	2012
Bodegraven-Reeuwijk	122	123	211
Lopik	72	69	93
Montfoort	62	85	128
Oudewater	105	115	71
Woerden	529	678	521
IJsselstein	89	61	75
HDSR	60	66	90
Totaal	1039	1201	1188

Bezoeken naar soort onderzoek

	2014	2013	2012
Familieonderzoek	345 (= 33 %)	506 (= 42 %)	517 (= 43 %)
Bouwtekeningen	300 (= 29 %)	281 (= 23 %)	301 (= 25 %)
Overig onderzoek	394 (= 38 %)	414 (= 35 %)	371 (= 32 %)

Op de studiezaal zien we de vraagstelling duidelijk verschuiven. Bezoekers hebben thuis via internet al veel voorwerk gedaan en komen voor "het echte werk" diepgravend onderzoek doen. Dat vergt de nodige begeleiding. Aan de andere kant doet ook een heel ander type bezoeker zijn intrede: de "fotograaf", die op de studiezaal grote hoeveelheden akten opvraagt en deze met een digitale camera fotografeert om ze thuis in alle rust te bestuderen. Dit drukt het aantal bezoeken wat normaal nodig is voor het desbetreffende onderzoek. Aan de andere kant vermindert de hoeveelheid werk voor de studiezaalmedewerker hier bepaald niet mee.

In 2014 is er met scholieren van het ROC te Woerden een project opgezet, om hen kennis te laten maken met de informatie die bouwdoSSIERS bieden. Twee jaar eerder was dit ook gebeurd, met net als nu enthousiaste reacties.

In de archiefbewaarpLaats te Woerden staan de meest opgevraagde archieven. In de gemeentehuizen van Lopik, IJsselstein en Oudewater berusten archieven die naar onze inschatting minder vaak zullen worden opgevraagd. Het halen en brengen van stukken uit deze archieven is behoorlijk tijdrovend en kent praktische hobbels. Streven is dat de elders bewaarde doSSIERS met 5 werkdagen beschikbaar zijn voor raadpleging. Achter de schermen is duidelijk dat het soms lastig is om die termijn deze ook te halen, maar de klant is koning.

Door de medewerkers van het RHC werden inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten, het waterschap en belangstellenden. Het aantal ambtelijke aanvragen was vrij hoog. Bodegraven-Reeuwijk spande dit jaar de kroon. Er werden vanuit deze gemeente bijzonder veel (bouw-)doSSIERS opgevraagd. Het was zelfs nodig hierover nadere afspraken te maken om het werkbaar te houden.

Ook aan derden werd informatie verstrekt. Daarbij blijft het soms een moeilijke boodschap dat het RHC de legesverordening strikt moet hanteren, terwijl er op de gemeentehuizen na de bezuinigingen wat dit betreft geen andere wind is gaan waaien. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: explosieven uit de Tweede Wereldoorlog; de Belgische vluchtelingen (1914); de schilder Cornelis Springer; de vuilstort in Willeskop; de Tolbrug in Nieuwerbrug; de Joodse familie Michaelis in Reeuwijk; de Turkenburg te Bodegraven; het Jaagpad Leiden-Woerden-Utrecht; scheepswerf Van Duijvendijk te Sluipwijk; de gemeentevlag van Woerden; mr Jan Sixtus advocaat te Woerden ca 1625; inundatiesluis Oostdam te Woerden; villa Rijnoord te Woerden; onderbemalingen in waterschap Haanwijk; kameraar David de Wildt van het Groot-Waterschap; burgemeester Kronenburg en de spoorwegplannen in de Lopikerwaard (1910-1920); de historisch-geografische ontwikkeling van IJsselstein; Gasfabriek IJsselstein; Huis Snellenburg te Benschop; beeld "de bietenkapper" in Lopik (Biezendijk).

De historische "know-how" van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort en Bodegraven-Reeuwijk; de straatnaamcommissie Woerden; de klakbordgroep Singel t.b.v. reconstructie en herstel (Woerden); de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en de klassendag in Harmelen. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC.

Voorbeelden: Lezing voor Dorpsplatform Driebruggen; lezing over baljuw Willem van der Hoeve op stadhoudersdag in Stadsmuseum Woerden; lezing over de militaire geschiedenis van Woerden (Inloophuis); lezing over de archieven van IJsselstein voor Rotary Lopikerwaard.

Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied. Zo schreef Rob Alkemade in het tijdschrift van de Historische Kring Bodegraven over de straatnaamgeving Hazenpad en Smokkelaarspad; en in Heemtijdinghen over de Algemene begraafplaats aan de Molendijk in Waarder. Frank van Rooijen publiceerde in Heemtijdinghen over de mogelijkheden die de website van het RHC biedt tot het doen van digitaal onderzoek, geïllustreerd aan de hand van gebeurtenissen rond 1725 en het afgeblazen huwelijk van Barent Brugman te Woerden. Ook heeft het RHC een vaste rubriek in "Waardevol Woerden".

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

In het afgelopen jaar is aan de provincie geadviseerd in te stemmen met het verzoek van de gemeente opschorting te verlenen tot overbrenging van de bouwvergunningen van de voormalige gemeente Reeuwijk (tot 1999) tot uiterlijk 1-1-2019.

Ook werd advies gegeven m.b.t. de overdracht van VVGB-dossiers van Bodegraven-Reeuwijk door de provincie aan de Omgevingsdienst Midden-Holland.

Aan de gemeente werd geadviseerd in verband met de overdracht van personeelsdossiers van vrijwilligers van de brandweer aan de Veiligheidsregio Hollands Midden een verklaring van ter beschikking stelling op te maken.

Tevens was de archiefinspecteur betrokken bij een overleg in Lopik over het gebruik van de applicatie STIPTER in relatie tot de archiefwetgeving t.b.v. de uitvoering van WMO-taken.

Op 26 maart 2014 werd de eerste KPI-rapportage over de archiefzorg in deze gemeente over het jaar 2013 door het RHC aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders. Op basis hiervan alsmede naar aanleiding van het door het college vastgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in november 2014 het informatie- en archiefbeheer 'oranje'. Dit vooral omdat er voor digitaal informatiebeheer nog veel moest worden geregeld.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden te Houten

Op 22 april 2014 is in Houten gesproken met de medewerkers van Ica over de invulling van de KPI-sheet voor het waterschap. Tevens is bijgepraat over de ontwikkelingen aldaar rond informatievoorziening en archiefbeheer. T.a.v. traject vervanging van op termijn te vernietigen c.q. te bewaren archiefbescheiden (maken handboek vervanging, RODIN-toets, aanvragen advies streekarchivaris e.d.) zijn nadere afspraken gemaakt.

Ook werd advies gegeven over de opgestelde concept-versies voor een aangepaste Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer. Op 22 oktober 2014 stelde het Algemeen Bestuur de gewijzigde Archiefverordening HDSR 2009 vast. Het Besluit Informatiebeheer HDSR zal naar het zich laat aanzien in de loop van 2015 worden vastgesteld in combinatie met een Besluit Vervanging Archiefbescheiden.

In het afgelopen jaar vond 2 keer overleg plaats tussen streekarchivaris en archiefinspecteur en medewerkers van HDSR over de stand van zaken op archiefgebied en eventuele ontwikkelingen.

De KPI-rapportage over de archiefzorg bij deze organisatie werd op 13 mei 2014 aangeboden aan dijkgraaf en hoogheemraden. Op basis hiervan alsmede naar aanleiding van het door dit college vastgestelde (concreet ingevulde) plan van aanpak beoordeelde de provincie in december 2014 de uitvoering van de Archiefwet en – regelgeving als 'adequaat'.

Gemeente IJsselstein

Op 13 januari 2014 verleende de provincie machtiging tot opschorting van de overbrenging van bouwvergunningen uit de periode 1943-1988 tot 1 januari 2019.

Advies werd gegeven over:

hoe om te gaan met het archief van het Toezichthoudend Orgaan ROBIJN naar aanleiding van de opheffing daarvan (per 1-8-2013). Dit omdat het beheer bij de gemeente IJsselstein was ondergebracht;
het opstellen van een verklaring van vervreemding voor de overdracht van brondocumenten Registratie Niet-ingezetenen aan het Agentschap BPR.
het scannen van bouwdoSSIERS t.b.v. de ODRU;
het afsluiten van personeelsdossiers van IJsselstein en Montfoort en het openen van nieuwe personeelsdossiers voor de GR UW Samenwerking;
over de archivering van de (nieuwe) website's van de gemeente IJsselstein en Montfoort.

In april 2014 is overleg gevoerd met medewerkers van UW Samenwerking over de vervanging van op termijn te vernietigen c.q. te bewaren archiefbescheiden (maken handboek vervanging, RODIN-toets, aanvragen advies streekarchivaris e.d.). Hierover zijn nadere afspraken gemaakt. Helaas werd in de tweede helft van 2014 hier verder door UW Samenwerking geen voortgang in geboekt.

Ook is in het afgelopen jaar door het RHC een KPI-rapportage over 2013 opgesteld voor het college van burgemeester en wethouders van IJsselstein. N.a.v. dit rapport is overleg geweest met de accounthouder van het RHC bij UW Samenwerking (de GR waarin het ambtelijk apparaat van de gemeenten IJsselstein en Montfoort per 1-1-2014 samenwerken). over het vervolgtraject. Op basis van het KPI-rapport en het door het college vastgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in november 2014 dat de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving als 'redelijk adequaat'. Aan het eind van het verslagjaar is gestart met de voorbereidingen voor de KPI-rapportage over 2014

Gemeente Lopik

Op grond van de door het RHC opgestelde KPI-rapportage over 2013 en het door het college van burgemeester en wethouders opgestelde plan van aanpak oordeelde de provincie in maart 2015 dat de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving op een aantal punten 'redelijk adequaat' was maar ook op enkele onderdelen 'niet adequaat'. Tevens werd in het afgelopen jaar advies uitgebracht over de volgende onderwerpen:
archivering gemeentelijke website;
de vernietigingsprocedure van archiefbescheiden en een te nemen besluit inzake toepassing van numerieke archivering voor documenten met een vernietigingstermijn van maximaal 10 jaar;
eisen te stellen aan een nieuwe brandmeldinstallatie;
een nieuw vast te stellen Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer;
afspraken over archiefbeheer i.v.m. de overdracht van taken aan de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht per 1-7-2014;
te maken afspraken over archiefbeheer i.v.m. de overdracht van belastingtaken aan de GR Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht per 1-1-2015;
archiefbeheer in relatie tot de WMO-applicatie STIPTER.

Gemeente Montfoort

In 2014 is een KPI-rapport over archiefbeheer in 2013 opgesteld voor het college van B & W van Montfoort. Naar aanleiding van dit rapport is overleg geweest met de accounthouder van het RHC bij UW Samenwerking (de GR waarin het ambtelijk apparaat van de gemeenten IJsselstein en Montfoort per 1-1-2014 samenwerken) over

het vervolgtraject. Op basis van het KPI-rapport en het door het college vastgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in november 2014 dat de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving als ‘redelijk adequaat’.

In april 2014 is overleg gevoerd met medewerkers van UW Samenwerking over de vervanging van op termijn te vernietigen c.q. te bewaren archiefbescheiden (maken handboek vervanging, RODIN-toets, aanvragen advies streekarchivaris e.d.). Hierover zijn nadere afspraken gemaakt. Helaas werd in de tweede helft van 2014 hier door UW Samenwerking verder geen voortgang in geboekt.

Aan het eind van het verslagjaar is gestart met de voorbereidingen voor de KPI-rapportage over 2014.

In het afgelopen jaar werd over de volgende zaken advies gegeven:

een nieuwe Archiefverordening (in 2014 vastgesteld) en Besluit Informatiebeheer (in 2015 nog vast te stellen);

een verklaring van ter beschikking stelling van archiefbescheiden aan de Veiligheidsregio Utrecht;

afspraken rond archiefbeheer in verband met de uitbesteding van WMO-taken door de gemeente aan de Stichting Welzijnsondersteuning Montfoort/Linschoten (SWOM).

Tevens ontving het RHC, in het kader van gelijktrekking van werkwijze en procedures met de gemeente IJsselstein (binnen UW Samenwerking-verband) een voor de gemeente Montfoort vastgestelde selectielijst gemeentelijke archiefbescheiden en een memo inzake de gewijzigde vernietigingsprocedure.

Gemeente Oudewater

Op basis van de eind 2013 aan het college aangeboden KPI-rapportage en het naar aanleiding daarvan opgestelde plan van aanpak beoordeelde de provincie in juli 2014 het archief- en informatiebeheer bij de gemeente Oudewater als ‘adequaat’.

Aan het eind van het verslagjaar is gestart met de voorbereidingen voor de KPI-rapportage over 2014.

Omdat in dit jaar veel aandacht besteed moest worden aan de per 1 januari 2015 startende ambtelijke samenwerking tussen Oudewater en Woerden konden een aantal aanbevelingen uit de KPI-rapportage helaas niet opgepakt worden.

Eind 2014 werd gestart met de voorbereidingen voor de KPI-rapportage over 2014.

In het afgelopen jaar werd over de volgende zaken advies gegeven:

de conversie van informatie uit het DMS van Oudewater, DECOS, naar het DMS van Woerden; de registratie, dossiervorming en archivering van de gemeente Oudewater door de gemeente Woerden in Corsa, het DMS van de gemeente Woerden;

de van toepassing verklaring van de Handboeken Vervanging archiefbescheiden van Woerden uit 2011 voor de te bewaren en op termijn te vernietigen archiefbescheiden van Oudewater, met ingang van 1 januari 2015.

Tevens werd op 26 november 2014 door de streekarchivaris een brief geschreven aan het college van burgemeester en wethouders over de opschoning van (werk)archieven en daarbij te hanteren selectiecriteria in verband met de voorbereiding op de overgang van Oudewaterse ambtenaren naar Woerden

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Over deze organisatie, werkzaam voor de gemeente IJsselstein en Montfoort, zijn geen bijzonderheden te melden.

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk te Woerden

Na diverse inspectiebezoeken en uitgebreid overleg in 2013 en 2014 heeft op 23 april de streekarchivaris de archiefruimte van Ferm Werk (voorheen De Sluisgroep) goedgekeurd. Dit onder voorwaarde dat te zijner tijd, op basis van de metingen van de aanwezige datalogger, bekeken moet worden of er nog een (afzonderlijke) klimaatinstallatie moet worden aangelegd. De aanwezigheid van multiplex platen i.p.v. metalen topborden bovenop de stellingen werd voorlopig gedoogd. Tevens diende er nog een schoonmaakplan en een intern calamiteitenplan voor de archiefbescheiden opgesteld te worden. Deze acties zijn in 2014 helaas nog niet opgepakt door Ferm Werk.

In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht op (ook) Gemeenschappelijke Regelingen in de provincie Utrecht is medio juni een gesprek geweest tussen de financieel directeur en de controller van Ferm Werk, de externe toezichthouder voor de Archiefwet van de Provincie Utrecht en de adjunct-streekarchivaris/ archiefinspecteur over de consequenties daarvan voor deze organisatie.

Eind 2014 is gestart met de voorbereidingen voor de KPI-rapportage over dit jaar. Daarnaast werd advies gegeven over de voor de organisatie vast te stellen Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer. Deze werden op 18 december, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2014, vastgesteld door het algemeen bestuur c.q. het dagelijks bestuur.

Gemeente Woerden

Naar aanleiding van het eind 2013 opgemaakte KPI-rapport en het door het college van B & W van Woerden opgestelde verbeterplan oordeelde de provincie in april 2015 dat de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving in 2013 'redelijk adequaat' was.

Aan het eind van het verslagjaar is gestart met de voorbereidingen voor de KPI-rapportage over 2014.

In het afgelopen jaar werd over de volgende zaken advies gegeven:

de conversie van informatie uit het DMS van Oudewater, DECOS, naar het DMS van Woerden; de registratie, dossiervorming en archivering van de gemeente Oudewater door de gemeente Woerden in Corsa, het DMS van de gemeente Woerden;

Ook werd op 26 november 2014 door de streekarchivaris een brief geschreven aan het college van burgemeester en wethouders over de opschoning van (werk)archieven en daarbij te hanteren selectiecriteria in verband met de voorbereiding op de overgang van Oudewaterse ambtenaren naar Woerden.

Regionaal Bureau Leerplicht / RMC Westelijk Weidegebied te Woerden

Over het archiefbeheer van dit bureau, ondergebracht bij team DIV van de Gemeente Woerden, zijn geen bijzonderheden te melden.

Mandaat tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden van de volgende zorgdragers de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming tot vernietiging verleend:

- Bodegraven-Reeuwijk: voor in 2014 te vernietigen archiefbescheiden van deze gemeente en de v.m. gemeenten Bodegraven en Reeuwijk;

- IJsselstein: voor het vernietigen van archiefbescheiden m.b.t. verkiezingen van de Provinciale Staten in 2012 en van de gemeenteraad in 2014; de jaarlijkse vernietigingslijst van in 2015 te vernietigen archiefbescheiden;
- Lopik: voor in 2011, 2012 en 2013 te vernietigen archiefbescheiden;
- Montfoort: voor te vernietigen zaken uit DECOS over de periode 1989-2013 en de jaarlijkse vernietigingslijst van in 2013 en 2014 te vernietigen archiefbescheiden;
- Oudewater: voor in 2014 te vernietigen archiefbescheiden;
- Woerden: voor in 2014 en 2015 te vernietigen archiefbescheiden.

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was in 2014 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- D.J. Knol, *wethouder van Bodegraven-Reeuwijk*
- mw R.G. Westerlaken-Loos, *burgemeester van Lopik*
- E.L. Jansen, *burgemeester van Montfoort*
- P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- H.C.V. Veldhuijsen, *wethouder van IJsselstein*
- mw E. van der Vorm, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden*

Medewerkers

- J.F. van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- W. van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- W.R.C. Alkemade, *archivist*
- mw A.W. Haak-Smit, *coördinator studiezaal*
- P. Hoeksma, *medewerker studiezaal (40 %, bovenformatief)*
- mw S.L. Jonker-Baars, *archieffmedewerkster (40 %, pay roll jan. t/m juli)*
- mw J. van der Klis-van Eijk, *archiviste (50 %)*
- mw J. Reijm, *archiviste*
- C. Venema, *archivist (50 %)*
- G.J. Vermeij, *archivist*
- mw A. van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster (80%, Ferm Werk)*

- J. van de Burgt, *vrijwilliger*
- mw S.L. Jonker-Baars, *vrijwilliger (vanaf september)*
- H. Loos, *vrijwilliger*
- G. van Oudenallen, *vrijwilliger*

JAARREKENING 2014

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de gemeente Woerden.

BATEN

REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM

Nr		Begroting 2014	Rekening 2014
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 106.636,--	€ 103.558,--
b	Lopik	€ 41.724,--	€ 40.339,--
c	Montfoort	€ 46.149,--	€ 44.912,--
d	Oudewater	€ 29.207,--	€ 28.238,--
e	Woerden	€ 172.082,--	€ 167.529,--
g	IJsselstein	€ 101.926,--	€ 98.541,--
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 132.176,--	€ 128.356,--
02	Verhuur archiefruimte aan derden	€ 2.250,--	€ 262,--
03	Leges, overige inkomsten	€ 2.950,--	€ 3.588,--
04a	Extra inkomsten semi-statisch archiefbewerking	p.m.	€ 2.600,--
04b	Extra inkomsten semi-statisch archiefbewerking	€ 10.000,--	€ 21.744,--
	TOTAAL	€ 645.100,--	€ 639.667,--

Toelichting op de rekening:

Baten:

- 01. Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage.
- 02. Dit betreft de verhuur van archiefruimte aan de Landelijke synode van de Christelijk-Gereformeerde Kerk tot 15 februari. De huur werd toen opgezegd.
- 04a. Inkomsten uit extra werkzaamheden voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, te weten de herinventarisatie van het nog niet overgebrachte archief Bodegraven 1980-1989.
- 04b. Inbreng eerder gegenereerde inkomsten uit semi-statisch archiefbewerking, conform besluit Archiefcommissie ingezet voor de vernieuwing van de website (10.000 euro) en samen met de inkomsten onder post 4a om de kosten van tijdelijk personeel te dekken.

Lasten:

- 01a. De personeelsformatie is 7 fte.
- 01b. Kosten archiefmedewerker op payroll-basis tot 1 augustus, werkzaam om de inzet van de archivist te compenseren die belast werd met buitengewone (en extra betaalde) werkzaamheden.
- 01c. De materiële verzorger werkt bij het RHC via Ferm Werk. (contract vanaf 2012).
- 08. De website is vernieuwd. Voor dit project is extra begroot. De reguliere kosten van de website bedragen ongeveer 18.000 euro.

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2014

LASTEN

Nr.		Begroting 2014	Rekening 2014
01a	Salarissen medewerkers	€ 438.400,--	€ 433.282,--
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	€ 14.344,--
01c	Materiële verzorger	€ 16.700,--	€ 12.405,--
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 4.050,--	€ 2.857,--
03	Doorbelasting productiecentrum poa	€ 23.400,--	€ 23.074,--
04	Reiskosten archivariissen en medewerkers	€ 1.000,--	€ 440,--
05	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 900,--	€ 673,--
06	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 400,--	€ 502,--
07	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 4.600,--	€ 2.516,--
08	Website	€ 64.500,--	€ 62.102,--
09	Vorming en opleiding	€ 1.500,--	€ 120,--
10	Public relations	€ 500,--	€ 517,--
11a	Doorberekening gemeente Woerden hulpkostenplaats P en O	€ 14.250,--	€ 13.478,--
11b	Huur werkruimtes gemeente Woerden	€ 24.600,--	€ 24.361,--
12	Onvoorziene uitgaven	€ 500,--	€ 273,--
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 595.300,--	€ 590.944,--
13a	Huur archiefbewaarplaats gemeente Woerden	€ 48.300,--	€ 48.723,--
13b	Huur extra archiefruimte elders	€ 1.500,--	€ 0,--
	Sub-totaal depot-kosten	€ 49.800,--	€ 48.723,--
	TOTAAL GENERAAL	€ 645.100,--	€ 639.667,--

Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie d.d. 10 juli 2015

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2014

Salarissen en organisatie

Totale kosten salarissen en overhead – onttrekkingen voorzieningen – overige inkomsten : totaal aantal inwoners = bedrag per inwoner:

€ 590.944 - € 21.744 - € 3.588 - € 2.600 = € 563.012 : 195.400 = € 2,8813 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 40.700]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en overhead
Bodegraven-Reeuwijk	32.800	€ 2,8813	€ 94.507,--
Lopik	14.000	€ 2,8813	€ 40.339,--
Montfoort	13.600	€ 2,8813	€ 39.187,--
Oudewater	9.800	€ 2,8813	€ 28.238,--
Woerden	50.300	€ 2,8813	€ 144.930,--
IJsselstein	34.200	€ 2,8813	€ 98.541,--
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	40.700	€ 2,8813	€ 117.270,--
TOTAAL	195.400	€ 2,8813	€ 563.012,--

Depotkosten

Depotkosten – huuropbrengsten : totaal aantal gebruikte meters = bedrag per meter

€ 48.723 - € 262 = € 48.461 : 3073 = € 15,7699 per meter

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	574	€ 15,7699	€ 9.051,--
Montfoort	363	€ 15,7699	€ 5.725,--
Woerden	1433	€ 15,7699	€ 22.599,--
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	703	€ 15,7699	€ 11.086,--
TOTAAL	3073		€ 48.461,--

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 94.507,--	€ 9.051,--	€ 103.558,--
Lopik	€ 40.339,--		€ 40.339,--
Montfoort	€ 39.187,--	€ 5.725,--	€ 44.912,--
Oudewater	€ 28.238,--		€ 28.238,--
Woerden	€ 144.930,--	€ 22.599,--	€ 167.529,--
IJsselstein	€ 98.541,--		€ 98.541,--
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 117.270,--	€ 11.086,--	€ 128.356,--

BALANS

De gemeenschappelijke regeling van het RHC kent in principe geen reserveringen of opbouw van vermogen. Een batig saldo aan het eind van het jaar wordt naar rato verrekend met de bijdragen die de deelnemers in het nieuwe jaar verschuldigd zijn. De Archiefcommissie heeft in 2012 ingestemd om hier een uitzondering op te maken voor de extra gegenereerde inkomsten voor buitengewone werkzaamheden, zodat die gespreid over meerdere jaren ingezet kon worden voor de inhuur van extra personeel e.d.

Het per 31 december 2014 nog beschikbare budget is: € 17.155,-

Zoals in de jaarrekening 2013 verantwoord was er per 31-12-2013 nog een bedrag van € 38.899,- beschikbaar, terwijl daarboven in 2014 nog € 2.600 aan extra inkomsten konden worden gegenereerd met extra werkzaamheden voor Bodegraven-Reeuwijk. Hiermee werd in 2014 totaal € 24.344 betaald (zie jaarrekening), zijnde de kosten van de tijdelijk archiefmedewerker en conform de begroting een bijdrage voor de website € 38.899,- + € 2.600 minus € 24.344 maakt genoemde € 17.155.