

Bijlage 2

ONDERWIJSPRIMAIR

Openbaar Primair Onderwijs Krimpenerwaard, Montfoort en Oudewater

Raad van Toezicht Stichting Onderwijs Primair

1. Algemeen

In de Wet op het primair onderwijs is op 04-02-2010 de wetwijziging Goed onderwijs, goed bestuur opgenomen (besluit per 01-07-2010). In de Wet op het primair onderwijs zijn toegevoegd artikelen 17a, 17 b en 17c. Deze artikelen geven aan dat er een scheiding in het primair onderwijs dient te zijn tussen toezicht houden en besturen. In navolging op deze wet is binnen Onderwijs Primair besloten dit onderscheid aan te brengen middels het Raad van Toezicht model.

2. Raad van Toezicht model

Het Raad van Toezicht model voorziet in een organieke scheiding van toezicht houden en besturen door onderscheid te maken middels een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Op deze wijze is er sprake van twee gescheiden organen die elk hun eigen, afgebakende bevoegdheden hebben (een zogenaamd twee lagen model). De Raad van Toezicht bestaat uit leden die op basis van kwaliteitsprofielen van buiten worden aangetrokken. Het betreft een onbezoldigde functie. De Raad van Toezicht benoemt de bestuurder. De functie directeur/bestuurder is een bezoldigde functie. Bij het openbaar onderwijs benoemen de gemeenteraden de leden van de Raad van Toezicht.

Verantwoordelijkheden Raad van Toezicht (RvT)

De verantwoordelijkheden van de RvT zijn gericht op doel(realisatie) van de rechtspersoon: geven van goed openbaar onderwijs. Verantwoordelijkheden zijn uit te splitsen naar:

- Toezicht houden
- Werkgeverschap van bestuurder-directeur
- Klankbord en advies
- Regeling van de besturing
- Goedkeuringsbevoegdheden
- Regeling eigen werkzaamheden
- Verantwoording aan externen

Uitgangspunten RvT model

Raad van Toezicht

Stelt kaders ----->

Instrumenten zijn statuten en
reglementen

Delegeert bevoegdheden ----->

Bestuurder-directeur

Stelt doelen:

Instrumenten zijn beleidsplan,
jaarplan en jaarverslag

Wijst middelen toe

ONDERWIJS PRIMAIR

Openbaar Primair Onderwijs Krimpenerwaard, Montfoort en Oudewater

Instrumenten zijn statuten en
reglementen

Instrumenten zijn jaarplan,
begroting, jaarverslag en
jaarrekening

RVT houdt vanuit de kaders toezicht op:

- Strategie en beleid
- Doelen stellen
- Kwaliteit van het beleid
- Risico's van strategie en beleid

Daarnaast:

- Stelt statuten vast
- Bepaalt einddoelstellingen
- Bepaalt toedeling verantwoordelijkheden
- Stelt bestuurder-directeur aan
- Keurt kernbeleid goed

RVT houdt vanuit de delegatie van bevoegdheden toezicht op:

- Middelen
- Beheer
- Kwaliteit van de middelen
- Risico's rondom de middelen

Directeur bestuurder:

- Heeft bestuursgezag en vertegenwoordigt de organisatie
- Bepaalt strategie, beleid en doelen
- Oefent verantwoordelijkheden uit en delegeert onder zijn gezag
- Stelt medewerkers aan
- Stelt beleid vast

In de nieuwe concept statuten van de stichting zijn de taken en bevoegdheden van beide organen beschreven.

3. Raad van Toezicht proces

Bij de werving en selectie en de benoeming van het huidige bestuur van Onderwijs Primair in de 2^e helft van 2012 is er al uitgegaan van de overgang van deze bestuursleden naar de eerste Raad van Toezicht van de stichting. Het huidige bestuur is in 2010 na een wervings- en selectieproces dat samen met de GMR van de stichting is gevoerd benoemd met de intentie dat zij de eerste Raad van Toezicht zouden vormen. Werving en selectie heeft plaatsgehad op basis van gevraagde competenties (op het gebied van onderwijs, personeel, financiën,

ONDERWIJS PRIMAIR

Openbaar Primair Onderwijs Krimpenerwaard, Montfoort en Oudewater

huisvesting, PR en ICT) en geschiktheid in de rol van toezichthouder. Een extern assesment heeft deel uitgemaakt van het wervings- en selectieproces.

In december 2011 heeft een studiedag plaatsgehad met het huidige bestuur en algemeen directeur ter voorbereiding op de taken en verantwoordelijkheden in het Raad van Toezicht model zoals hierboven omschreven.

Na deze studiedag heeft de Raad van Toezicht i.o. in twee bijeenkomsten de toezichtskaders opgesteld, waarna deze in bespreking met de algemeen directeur (directeur/bestuurder) zijn vastgesteld. Deze kaders zijn de uitgangspunten waarop toezicht gehouden wordt. Om goed toezicht te kunnen houden zal de Raad van Toezicht zich niet alleen beperken tot informatie vanuit de directeur/bestuurder maar zal ook zelf op onderzoek uitgaan en in gesprek gaan met medewerkers en ouders binnen de stichting. Hiervoor zullen jaarlijks zes scholen bezocht worden.

4. Invloed van de raden

In de statuten staat aangegeven welke invloed de raden hebben op de stichting (artikelen 10, 15, 17, 18) en betreffen onder andere:

- Zienswijze uitbrengen over begroting en jaarverslag in een gesprek met de directeur/bestuurder
- Ontbinden van de stichting
- Goedkeuring juridische fusie/ontbinding
- Ontslag lid/leden Raad van Toezicht

De stichting hecht waarde aan een goede samenwerking met de gemeenten. Het gemeentelijk platform dat in 2010 is opgericht zal blijven bestaan.

Ten aanzien van de paragraaf "verbonden partijen" in de gemeentelijke begroting kan het volgende worden opgemerkt in het kader van de Raad van Toezicht.

Binnen het Raad van Toezicht model is deze paragraaf voor Stichting Onderwijs Primair niet meer van toepassing. Echter gemeenten zullen ten aanzien van openbaar onderwijs een morele zorgtaak voelen.

De kengetallen van Stichting Onderwijs Primair uit de jaarrekening 2011 laten zien dat de stichting een gezonde, solvabele stichting is:

Kapitalisatiefactor Stichting Onderwijs: 53% (overheidsnorm 35%)

Solvabiliteit Stichting Onderwijs Primair: 59% (overheidsnorm > 20%)

Weerstandsvermogen Stichting Onderwijs Primair 33% (overheidsnorm 5-20%)

Liquiditeit Stichting Onderwijs Primair: 2,68 (overheidsnorm tussen 0,5 en 1,5)

Het kengetal liquiditeit van Stichting Onderwijs Primair geeft aan dat er voldoende middelen aanwezig zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft aan dat er voldoende beschikbare reserves zijn; anders gezegd de financiële buffer van Stichting Onderwijs Primair laat een vermogenssurplus zien.

ONDERWIJSPRIMAIR

Openbaar Primair Onderwijs Krimpenerwaard, Montfoort en Oudewater

5. Leden Raad van Toezicht

Benoeming van de volgende personen:

- Mevrouw Teja Ras, portefeuille onderwijs; tevens voorzitter van de Raad van Toezicht
- Mevrouw Lianne Hamstra, portefeuille personeel
- Mevrouw Joke Walraven, portefeuille financiën
- De heer Huib van der Laan, portefeuille huisvesting
- De heer Pieter Vermeulen, portefeuille PR en ICT

Statuten Stichting Onderwijs Primair

Artikel 1 Naam

De Stichting draagt de naam: Stichting Onderwijs Primair

Artikel 2 Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeenten: de gemeenten Bergambacht, Vlist, Schoonhoven, Montfoort, Oudewater, Oudekerk a/d IJssel en Nederlek en gemeenten die in een later stadium besluiten tot deelname aan de stichting;
- b. college van B&W: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- c. gemeenteraden: de gemeenteraden van de gemeenten;
- d. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
- e. stichting: stichting openbaar onderwijs Onderwijs Primair;
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- h. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting;
- i. raad van toezicht: de intern toezichthouder van de stichting.

Artikel 3 Zetel en tijdsduur

- 1 De Stichting is gevestigd in de gemeente Bergambacht.
- 2 De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel

- 1 Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- 2 Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.

Artikel 5 Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 6 College van Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

- 1 De Stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste drie natuurlijke personen.
- 2 De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht conform het bepaalde in artikel 17c lid 3 van de WPO. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het college van bestuur. Indien het college van bestuur slechts uit een persoon bestaat, de directeur/bestuurder, is deze persoon automatisch voorzitter.
- 3 Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
- 4 Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.
- 5 Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in de Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs (CAO-PO). De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 6 De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 7 Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun aanstelling
- 8 Een lid van het college van bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht, en
 - e. door het verstrijken van de duur van zijn aanstelling

- 9 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
- 10 De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur.

Artikel 7 College van Bestuur; taak en bevoegdheden

- 1 Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
- 2 Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
- 3 Het college van bestuur maakt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een begroting op.
- 4 Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
- 5 Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 6 Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers binnen een kort tijdsbestek of tegelijkertijd;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan op stichtingsniveau.
- 7 Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt

ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Artikel 8 College van Bestuur; werkwijze

- 1 In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 2 In het geval de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 3 Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 4 Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen. Bij een eenhoofdig college van bestuur is elk lid van de raad van toezicht bevoegd het college van bestuur voor overleg op te roepen waarbij besluitvorming plaatsvindt zoals in het reglement bedoeld in lid 7 van dit artikel beschreven staat.
- 5 De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar voor zover het college van bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de Stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
- 6 Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
- 7 Het college van bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming. Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

- 1 Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de WPO niet anders voortvloeit.
- 2 Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 Toezicht op het Bestuur

- 1 De gemeenteraden zijn in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WPO bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 van de WPO.
- 2 De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur. Dit geschiedt op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten en de WPO.
3. De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO.

Artikel 11 Raad van toezicht

- 1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de WPO is het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht bestaat.
- 2 De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden. Benoeming geschiedt met inachtneming van een profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.
- 3 De raad van toezicht doet aan de gemeenteraden een voordracht voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht.
- 4 De GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor 1 zetel een bindende voordracht te doen. De ouders van de scholen hebben middels de oudergeleding van de GMR het recht een bindende voordracht te doen voor ten minste een derde en ten hoogste de helft van het aantal zetels in de raad van toezicht.
- 5 De in de leden 3 en 4 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de GMR, zitting waaronder eenafvaardiging van de oudergeleding van de GMR. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op voordracht van de GMR benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
- 6 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 7 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
- 8 Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
- 9 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden van de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
- 10 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

- 11 Een lid van de raad van toezicht defungeert door:
 - a. overlijden;
 - b. vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. ontslag verleend door de gemeenteraad
 - d. het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - e. ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
 - f. verklaring in staat van faillissement;
 - g. verlening van surseance van betaling;
 - h. ondercuratelestelling.
- 12 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraden is of wordt aangewezen. De gemeente dient zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de gemeenteraad op de hoogte wordt gesteld dient bij reglement te worden vastgesteld. Gaan de gemeenteraden niet binnen twee weken nadat zij van de gemelde situatie op de hoogte zijn gesteld tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de raad van toezicht waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
- 13 Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
14. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar het college van bestuur.

Artikel 12 Raad van toezicht; werkwijze

- 1 In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 2 De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 3 Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
- 4 De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een van de gemeenten waar de scholen staan, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen,

- mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
- 5 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 - 6 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 - 7 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - 8 Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
 - 9 De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

Artikel 13 Boekjaar, jaarstukken

- 1 Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
- 2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het college van bestuur rekening met bepaalde in artikel 7.4 (doelstellingen) en legt het college van bestuur verantwoording af over het bepaalde in artikel 4.2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het college van bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6.10 en 11.7 (bezoldiging en onkostenvergoeding college van bestuur en leden raad van toezicht). De jaarrekening moet worden goedgekeurd door de raad van toezicht. Het jaarverslag wordt aan de gemeenteraden toegezonden. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.
- 3 De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 4 De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

Artikel 15 De Gemeenteraad

- 1 Het college van bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- 2 Het verslag is openbaar. De raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangen een exemplaar.
- 3 Aan de gemeenteraad is voorbehouden het besluit over opheffing van een openbare school binnen zijn gemeentegrenzen.
- 4 De gemeenteraad krijgt de begroting en het jaarverslag van de stichting en wordt in staat gesteld zijn zienswijze binnen een bepaalde termijn kenbaar te maken in een gesprek met de directeur/bestuurder. Dit advies wordt mede gebaseerd op het strategisch beleid en de meerjarenbegroting van de stichting. De schoolbestuurder moet elk jaar aangeven op welke wijze hij met het advies van de gemeenteraden omgaat.

Artikel 16 Statutenwijziging

- 1 Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden.
- 2 Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Is de vergadering van het college van bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
- 3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 5 De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 17 Ontbinding en vereffening

- 1 Het college van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de Stichting.
- 2 Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WPO als bedoeld in artikel 48 lid 11 van de WPO, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden.
- 3 Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
- 5 De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
- 6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 18 Juridische fusie en juridische splitsing

- 1 Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraden.
- 2 Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing.

Artikel 19 Overgangsbepalingen

- 1 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, derde lid worden de leden van het zittend bestuur benoemd tot de eerste raad van toezicht - met inachtneming van het bepaalde in het vijfde lid van artikel 11;
- 2 Tot eerste college van bestuur wordt de dan aangestelde algemene directie benoemd.
- 3 In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.

SLOTBEPALING

Artikel 20

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist de raad van toezicht van de stichting.