



# Jaarstukken VRU 2024

## Verslag en rekening

Algemeen bestuur (vastgesteld 7 juli 2025)



**Veiligheidsregio**  
**Utrecht**

[vru.nl](https://vru.nl)

# Inhoudsopgave

|          |                                                |           |
|----------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Financiële samenvatting</b>                 | <b>7</b>  |
| 1.1      | Samenvatting toelichting jaarrekeningresultaat | 7         |
| 1.2      | Voorstel bestemming jaarrekeningresultaat      | 8         |
|          | <b>Jaarverslag 2024</b>                        | <b>10</b> |
|          | <b>Programmaverantwoording</b>                 | <b>11</b> |
| <b>2</b> | <b>Brandweer</b>                               | <b>12</b> |
|          | <i>Toekomstbestendige brandweezorg</i>         | 12        |
| 2.1      | Wat wilden we bereiken?                        | 12        |
| 2.2      | Wat hebben we ervoor gedaan?                   | 12        |
| 2.3      | Productie-indicatoren Brandweer                | 15        |
| 2.4      | Prestatie-indicatoren Brandweer                | 15        |
| 2.5      | Gerealiseerde baten en lasten                  | 16        |
| <b>3</b> | <b>Risicobeheersing</b>                        | <b>17</b> |
|          | <i>Veilige en gezonde leefomgeving</i>         | 17        |
| 3.1      | Wat wilden we bereiken?                        | 17        |
| 3.2      | Wat hebben we ervoor gedaan?                   | 17        |
| 3.3      | Productie-indicatoren Risicobeheersing         | 20        |
| 3.4      | Prestatie-indicatoren Risicobeheersing         | 20        |
| 3.5      | Gerealiseerde baten en lasten                  | 21        |
| <b>4</b> | <b>Crisisbeheersing en GHOR</b>                | <b>22</b> |
|          | <i>Versterking crisisbeheersing</i>            | 22        |
| 4.1      | Wat wilden we bereiken?                        | 22        |
| 4.2      | Wat hebben we ervoor gedaan?                   | 23        |
| 4.3      | Productie-indicatoren Crisisbeheersing en GHOR | 27        |
| 4.4      | Gerealiseerde baten en lasten                  | 27        |
| <b>5</b> | <b>Meldkamer Midden-Nederland</b>              | <b>28</b> |
| 5.1      | Wat wilden we bereiken?                        | 28        |
| 5.2      | Wat hebben we ervoor gedaan?                   | 28        |
| 5.3      | Gerealiseerde baten en lasten                  | 28        |
| <b>6</b> | <b>Algemeen</b>                                | <b>29</b> |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Ondersteuning organisatie en algemene dekkingsmiddelen</i>  | 29        |
| 6.1 Algemene kosten en dekkingsmiddelen                        | 29        |
| 6.2 Overhead                                                   | 29        |
| 6.3 Onvoorzien                                                 | 29        |
| 6.4 Gerealiseerde baten en lasten                              | 30        |
| <b>Paragrafen</b>                                              | <b>31</b> |
| <b>7 Weerstandsvermogen en risicobeheersing</b>                | <b>32</b> |
| 7.1 Weerstandscapaciteit                                       | 32        |
| 7.2 Benodigde weerstandscapaciteit                             | 32        |
| 7.2.1 Omgevingswet                                             | 33        |
| 7.2.2 Vrijwilligheid brandweerpersoneel                        | 33        |
| 7.2.3 Overeenkomsten van opdracht voor eigen personeel (OVO's) | 34        |
| 7.2.4 Rijksbijdrage (BDuR)                                     | 35        |
| 7.2.5 CAO Regeling Vervroegd Uittreden                         | 36        |
| 7.2.6 Overige (onvoorzien) exploitatierisico's                 | 36        |
| 7.3 Kengetallen                                                | 37        |
| 7.3.1 Netto schuldquote                                        | 37        |
| 7.3.2 Solvabiliteitsratio                                      | 37        |
| 7.3.3 Structurele exploitatieruimte                            | 37        |
| <b>8 Onderhoud kapitaalgoederen</b>                            | <b>38</b> |
| 8.1 Activeren en afschrijven                                   | 38        |
| 8.1.1 Investeringen in gebouwen                                | 38        |
| 8.1.2 Investeringen in overige kapitaalgoederen                | 38        |
| 8.2 Onderhoud                                                  | 38        |
| 8.2.1 Onderhoud gebouwen en installaties                       | 38        |
| 8.2.2 Onderhoud materieel                                      | 38        |
| <b>9 Financiering</b>                                          | <b>39</b> |
| 9.1 Kasgeldlimiet                                              | 39        |
| 9.2 Renterisiconorm                                            | 40        |
| 9.3 Renteschema                                                | 40        |
| 9.4 EMU-saldo                                                  | 40        |
| <b>10 Bedrijfsvoering</b>                                      | <b>41</b> |
| 10.1 Personeel                                                 | 41        |
| 10.1.1 Organisatiestructuur                                    | 41        |

|           |                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 10.1.2    | Formatie en bezetting                                          | 41        |
| 10.1.3    | Aantal medewerkers en diversiteit                              | 42        |
| 10.1.4    | Aantal vrijwilligers                                           | 42        |
| 10.1.5    | Jeugdbrandweer                                                 | 43        |
| 10.1.6    | Wet banenafpraak                                               | 43        |
| 10.1.7    | Diversiteit                                                    | 43        |
| 10.1.8    | Verzuim                                                        | 44        |
| 10.1.9    | Stagairs                                                       | 45        |
| 10.1.10   | Klussenbank                                                    | 45        |
| 10.1.11   | Geestelijke verzorging                                         | 45        |
| 10.1.12   | Melden van Onveilige Situaties en (bijna)<br>Ongevallen (OSIO) | 46        |
| 10.2      | Inhuur                                                         | 46        |
| 10.3      | Beleidsindicatoren                                             | 47        |
| 10.4      | Duurzaamheid                                                   | 47        |
| 10.5      | Privacy                                                        | 47        |
| <b>11</b> | <b>Openbaarheid</b>                                            | <b>49</b> |
| <b>12</b> | <b>Verbonden en overige partijen</b>                           | <b>51</b> |
| 12.1      | Overige partijen                                               | 51        |
|           | <b>Jaarrekening 2024</b>                                       | <b>53</b> |
| <b>1</b>  | <b>Grondslagen voor de waardering en<br/>resultaatbepaling</b> | <b>54</b> |
| 1.1       | Algemene grondslagen voor het opstellen van de<br>jaarrekening | 54        |
| 1.1.1     | Vaste activa                                                   | 54        |
| 1.1.2     | Vlottende activa                                               | 54        |
| 1.1.3     | Vaste passiva                                                  | 55        |
| 1.1.4     | Vlottende passiva                                              | 55        |
| 1.1.5     | Resultaatbepaling                                              | 55        |
| <b>2</b>  | <b>Grondslagen voor de rechtmatigheid</b>                      | <b>57</b> |
| 2.1.1     | Grondslagen van de<br>rechtmatigheidsverantwoording            | 57        |
| 2.1.2     | Rechtmatigheidsverantwoording                                  | 57        |
| <b>3</b>  | <b>Overzicht van baten en lasten</b>                           | <b>59</b> |

|          |                                                                            |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1      | Overzicht van baten en lasten naar categorie                               | 59        |
| 3.2      | Toelichting op het overzicht van baten en lasten naar categorie            | 60        |
| 3.2.1    | Categorie L1 – Personele lasten                                            | 60        |
| 3.2.2    | Categorie L2 – Kapitaallasten                                              | 61        |
| 3.2.3    | Categorie L3 – Materiële lasten                                            | 62        |
| 3.2.4    | Categorie B1 – Bijdragen en vergoedingen gemeenten                         | 62        |
| 3.2.5    | Categorie B2 – Rijksbijdrage                                               | 63        |
| 3.2.6    | Categorie B3 – Overige baten                                               | 63        |
| 3.2.7    | Categorie R1 – Storting reserves                                           | 64        |
| 3.2.8    | Categorie R2 – Onttrekking reserves                                        | 64        |
| 3.3      | Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2024                      | 65        |
| <b>4</b> | <b>Balans</b>                                                              | <b>66</b> |
| 4.1      | Balans ultimo boekjaar                                                     | 66        |
| 4.2      | Toelichting op de balans                                                   | 66        |
| 4.2.1    | Materiële vaste activa                                                     | 66        |
| 4.2.2    | Financiële vaste activa                                                    | 67        |
| 4.2.3    | Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar             | 67        |
| 4.2.4    | Liquide middelen                                                           | 68        |
| 4.2.5    | Overlopende activa                                                         | 68        |
| 4.2.6    | Eigen vermogen                                                             | 69        |
| 4.2.7    | Voorzieningen                                                              | 70        |
| 4.2.8    | Vaste schulden met een rente typische looptijd langer dan 1 jaar           | 71        |
| 4.2.9    | Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar | 71        |
| 4.2.10   | Overlopende passiva                                                        | 71        |
| 4.3      | Waarborg en garanties                                                      | 72        |
| 4.4      | Niet in de balans opgenomen verplichtingen                                 | 72        |
| 4.5      | Gebeurtenissen na balansdatum                                              | 73        |
| <b>5</b> | <b>Wet normering topinkomens (WNT)</b>                                     | <b>74</b> |
| 5.1      | Bezoldiging topfunctionarissen 2024                                        | 74        |
| 5.2      | Onbezoldigde topfunctionarissen                                            | 75        |
| <b>6</b> | <b>Single informatie Single Audit (SISA)</b>                               | <b>76</b> |

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7</b> | <b>Rechtmatigheidsverantwoording</b>                          | <b>77</b> |
| <b>8</b> | <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>    | <b>78</b> |
|          | <b>Bijlage 1 – Gemeentelijke bijdragen en vergoedingen</b>    | <b>79</b> |
|          | <b>Bijlage 2 – Teruggave resultaat 2024 per gemeente</b>      | <b>80</b> |
|          | <b>Bijlage 3 – Gerealiseerde baten en lasten per taakveld</b> | <b>81</b> |

# 1 Financiële samenvatting

## 1.1 Samenvatting toelichting jaarrekeningresultaat

De realisatiecijfers uit deze jaarstukken worden vergeleken met de geactualiseerde begroting 2024 die op 2 december 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld. Het jaar 2024 sluit met een positief resultaat voor bestemming van € 7,3 miljoen (circa 5% van de begroting).

**Tabel 1 Samenvatting financiële afwijkingen**

| Bedragen x € 1.000                 |                |                 |                |                            |                    |
|------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------------|--------------------|
| Omschrijving                       | Begroting 2024 | Realisatie 2024 | Afwijking 2024 | Saldo-neutrale afwijkingen | Afwijking na corr. |
| <b>LASTEN</b>                      |                |                 |                |                            |                    |
| Personele kosten                   | 111.673        | 107.486         | 4.187          | 305                        | 3.882              |
| Kapitaallasten                     | 8.361          | 8.269           | 92             | 92                         | -0                 |
| Materiële kosten                   | 27.446         | 25.855          | 1.591          | 1.650                      | -59                |
| <b>Totaal lasten</b>               | <b>147.480</b> | <b>141.610</b>  | <b>5.870</b>   | <b>2.047</b>               | <b>3.823</b>       |
| <b>BATEN</b>                       |                |                 |                |                            |                    |
| Bijdrage en vergoedingen gemeenten | 102.716        | 102.643         | -73            | -73                        | -                  |
| Rijksbijdrage                      | 23.410         | 23.416          | 5              | -419                       | 424                |
| Overige baten                      | 21.775         | 23.834          | 2.060          | -981                       | 3.041              |
| <b>Totaal baten</b>                | <b>147.901</b> | <b>149.893</b>  | <b>1.992</b>   | <b>-1.473</b>              | <b>3.465</b>       |
| Starting reserves                  | 4.472          | 4.021           | 453            | 453                        | -                  |
| Onttrekking reserves               | 4.052          | 3.026           | -1.026         | -1.026                     | 0                  |
| <b>Totaal mutatie reserves</b>     | <b>-421</b>    | <b>-994</b>     | <b>-573</b>    | <b>-573</b>                | <b>0</b>           |
| <b>Resultaat</b>                   | <b>-</b>       | <b>7.288</b>    | <b>7.288</b>   | <b>-</b>                   | <b>7.288</b>       |

### Personele lasten

- **CAO uitwerking:** De lagere personele kosten worden voornamelijk veroorzaakt door een incidenteel voordeel op de salariskosten als gevolg van de uitwerking van de CAO 2024/2025 die op 28 juni 2024 formeel is vastgesteld. Dit leidt tot een incidenteel voordeel van € 1,6 miljoen in 2024. Structureel is de opgenomen stelpost voor loonontwikkeling passend en leidt de uitwerking van de nieuwe cao voor veiligheidsregio's niet tot aanpassingen van de vastgestelde begroting VRU 2025.
- **Vacatureruimte:** Door vacatureruimte is er sprake van € 1,2 miljoen lagere salariskosten. Door de steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het lastig om de juiste mensen te vinden en duurt het lang om vacatures ingevuld te krijgen. Daarom is het belangrijk dat de VRU een aantrekkelijke en onderscheidende organisatie is, waar talent wil werken.
- **Versterking crisisbeheersing:** Voor de versterking van crisisbeheersing en informatiemanagement zijn extra gelden vanuit het Rijk beschikbaar gesteld middels een ophoging van de rijksbijdrage. De structurele inzet van de middelen voor versterking crisisbeheersing en informatiemanagement is verwerkt in de begroting 2024, maar de invulling daarvan is vertraagd. Dit leidde in 2024 tot een

incidentele onderbesteding van € 0,3 miljoen. Daarnaast zijn de personele kosten voor (project)activiteiten voor de versterking van de crisisorganisatie € 0,2 miljoen lager dan begroot, omdat een deel van de in 2024 geplande activiteiten doorloopt in 2025.

### Rijksbijdrage

- De hogere (algemene) rijksbijdrage wordt veroorzaakt door de loon- en prijsbijstelling 2024 van de BDuR, die 25 juni 2024 is toegekend. Het structureel voordeel ten opzichte van de stelpost waar in de begroting 2024 rekening mee is gehouden bedraagt € 424K. Dit voordeel heeft een structureel karakter en wordt bij de actualisatie van de begroting 2025 verrekend met de gemeentelijke bijdrage.

### Overige baten

- De hogere baten worden voornamelijk veroorzaakt door de hogere overheadvergoeding van € 2,3 miljoen voor werkzaamheden voor de crisishulpverlening (CNO). Deze aanvullende vergoeding heeft betrekking op de indirecte kosten en overhead, zoals de leiding en coördinatie, inzet van beleid/adviescapaciteit en ondersteunende afdelingen binnen de VRU. Het betreft dus een vergoeding voor de inzet van de VRU organisatie voor deze tijdelijke niet-wettelijke taak.
- De overige afwijkingen hebben voornamelijk betrekking op opbrengst detacheringen (€ 480K).

## 1.2 Voorstel bestemming jaarrekeningresultaat

Samengevat komen we tot het volgende resultaatbestemmingsvoorstel.

**Tabel 2 Voorstel resultaatbestemming**

| <i>Bedragen x / 1.000</i>                            |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Voorstel resultaatbestemming 2024                    | Bedrag       |
| Projecten Versterking Crisisbeheersing (2024 → 2025) | 181          |
| Programma Veerkracht                                 | 721          |
| Verhogen weerstandsvermogen                          | 1.232        |
| Project Digitale veiligheid                          | 390          |
| <b>Resultaatbestemming VRU</b>                       | <b>2.524</b> |
| <b>Terug te storten naar gemeenten</b>               | <b>4.764</b> |
| <b>Totaal</b>                                        | <b>7.288</b> |

### *Projecten versterking Crisisbeheersing*

Enkele activiteiten die volgens de begroting in 2024 gepland waren, lopen door in 2025. Dit betreft € 0,2 miljoen aan (project)activiteiten voor de versterking van de crisisorganisatie, die worden bekostigd uit de daarvoor geormerkte (verhoging van de) rijksbijdrage.



### *Programma Veerkracht*

Het algemeen bestuur heeft op 2 december 2024 ingestemd met een incidenteel financieringsvoorstel voor het programma Veerkracht vanuit het voorlopig rekeningresultaat 2024 BDuR (€ 0,7 miljoen).

Het inrichten van een brandweerpost als Resilience Point (pilot) is niet opgenomen in het programmabudget voor Veerkracht. Hiervoor wordt ingezet op financiering door het Rijk.

### *Verhogen weerstandscapaciteit*

Om het weerstandsvermogen van de VRU op het gewenste niveau te brengen in relatie tot de huidige risico's, zoals opgenomen in de kadernota VRU 2026 en de tweede bestuurlijke rapportage VRU 2024, is een storting van € 1,2 miljoen in de algemene reserve noodzakelijk.

### *Project Digitale veiligheid*

Met het vaststellen van het strategisch beleid digitale veiligheid is koers gezet om kwaadwillende en onbevoegden buiten de deur te houden, en daarmee onze eigen (digitale) continuïteit en weerbaarheid te verhogen. De eerste fase draait om het implementeren van de minimale technische basismaatregelen die essentieel zijn om te beschermen tegen veel voorkomende dreigingen zoals phishing en gijzelsoftware (ransomware). Het is belangrijk om te benadrukken dat deze basismaatregelen, naast implementatie, ook in 2026 blijvende aandacht vragen om goed onderhouden te worden. We stellen voor een bedrag van € 0,39 miljoen voor de eerste fase te bestemmen.

### *Terug te storten naar de gemeenten*

Het algemeen bestuur heeft besloten om € 4,8 miljoen van het rekeningresultaat terug te storten naar de deelnemende gemeenten. De voorgenomen teruggave van het rekeningresultaat 2024 vindt plaats naar rato van de begrote bijdrage voor het gezamenlijke basistakenpakket in 2024. Bijlage 2 van de voorlopige jaarstukken VRU 2024 bevat een overzicht van de teruggave van het rekeningresultaat per gemeente.

## **Jaarverslag 2024**

## Programmaverantwoording

De begroting bestaat uit één programma: Veiligheidsregio Utrecht. Hierin kennen wij de volgende programmaonderdelen:

- Brandweer – *Toekomstbestendige brandweezorg*
- Risicobeheersing – *Veilige en gezonde leefomgeving*
- Crisisbeheersing en GHOR – *Versterking crisisbeheersing*
- Meldkamer Midden-Nederland
- Algemeen – *Ondersteuning organisatie en algemene dekkingsmiddelen*

De verantwoording per programmaonderdeel wordt gepresenteerd in de volgende hoofdstukken.

## 2 Brandweer

### *Toekomstbestendige brandweezorg*

#### 2.1 Wat wilden we bereiken?

---

Binnen de Veiligheidsregio Utrecht is sprake van een fijnmazigheid van brandweerposten. Die kazernedichtheid koesteren we en hebben we nodig om de brandweezorg te kunnen leveren. Maar de omgeving verandert. Nieuwe technologieën en maatschappelijke ontwikkelingen brengen zowel nieuwe risico's als nieuwe mogelijkheden voor de brandweer. De uitdaging is om de samenleving veilig en veerkrachtig te houden, met een brandweerorganisatie die paraat, vakbekwaam en toekomstbestendig is.

Brandweezorg is mensenwerk. Het vinden van de juiste mensen is nu soms al lastig, en de verwachting is dat dit alleen maar moeilijker wordt. Het is van belang om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Voor de veiligheid van ons personeel is het nodig om te investeren in technologische ontwikkelingen. Nu investeren in innovaties, om voorbereid te zijn op de toekomst. Ook investeren wij in de jeugdbrandweer als kweekvijver.

Investeren in vakbekwaamheid is nodig om geprepareerd te zijn op nieuwe risico's die op ons afkomen door onder andere energietransitie en klimaatverandering. De woningbrand blijft, maar het blussen van een elektrische auto of buurtbatterij is erbij gekomen. De VRU wil toonaangevend en aantrekkelijk zijn in vakbekwaamheid.

#### 2.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

---

Het huidige model van brandweezorg, ingevuld met beroeps en vrijwilligers, is voor de paraatheid in de avond, nacht en weekenden nog steeds passend voor het grootste deel van de posten. Voor de paraatheid overdag zien we dat het steeds meer gaat knellen. Dit vraagt dus om aanpassingen en ingrepen om ook overdag brandweezorg te kunnen blijven leveren. Technische voorzieningen gaan ons helpen om tijdig inzicht te krijgen of een post paraat is. Daarnaast moet er nagedacht worden over nieuwe paraatheidsmodellen en aanstellingsvormen om te voldoen aan de wettelijke opkomsttijden en Europese wetgeving.

In het kader van paraatheid hebben wij in 2024 onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd.

- Wij zijn begonnen met het opstellen van een nieuw dekkingsplan, conform de nieuwe landelijke systematiek van gebiedsgerichte opkomsttijden.
- Wij hebben gewerkt aan het doorontwikkelen van geharmoniseerde roosters voor de 24-uursdiensten.
- Wij hebben Uitrust op maat regiobreed geïmplementeerd, waarbij alle posten de mogelijkheid hebben gekregen om met vier in plaats van zes personen uit te rukken.
- Wij hebben veranderingen doorgevoerd in het systeem van inzetbepaling van brandweereenheden. Naar aanleiding hiervan hebben wij een 'Brandweerberaad' georganiseerd, waarbij we medewerkers van brandweerposten in de gelegenheid hebben gesteld om ons te adviseren over het proces en het systeem van inzetbepaling.
- Wij hebben in de hele regio tweewegpaggers in gebruik genomen. Een van de voordelen is dat de meldkamer veel sneller in beeld heeft of een post kan uitrusten of niet.

- Wij hebben knelpunten in de bluswatervoorziening in beeld gebracht en zijn gestart om hier per gemeente een gesprek over te voeren.

#### *Vakbekwaamheid*

Het brandweervak wordt steeds veelzijdiger. Incidenten worden complexer en risico's nemen toe. In de provincie Utrecht zien we bijvoorbeeld een groeiend aantal initiatieven op het gebied van duurzame energie, zoals zonneparken, windmolenparken en waterstofproductie-installaties. Hoewel dit positieve stappen zijn naar een duurzame toekomst, brengen ze ook nieuwe veiligheidsrisico's met zich mee. Veilig werken zit in ons DNA, maar blijft wel continu aandacht en scherpte vragen. We blijven ons structureel inzetten om het veiligheidsbewustzijn bij onze repressieve medewerkers op een steeds hoger niveau te krijgen.

In het kader van vakbekwaamheid hebben wij in 2024 onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd.

- Wij hebben gewerkt aan de doorontwikkeling van de brandweerschool (vakbekwaam worden), zodat we onze mensen een goede basis meegeven voor het uitoefenen van het brandweervak. Ons opleidingsinstituut is opnieuw geaccrediteerd door het behalen van de uitgevoerde audit.
- Wij verzorgen een robuust en gevarieerd oefenprogramma (vakbekwaam blijven).
- Wij hebben een onderzoek laten uitvoeren naar de benodigde capaciteit van de afdeling Vakbekwaamheid, passend bij de veranderende vraag.
- Wij hebben opleidings- en oefenactiviteiten ingericht, specifiek voor de energietransitie.

#### *Vergroten arbeidsveiligheid d.m.v. innovatie*

Door ons te richten op innovatie, investeren we in het ambacht brandweer. De veiligheid van het werk wordt daarmee vergroot en er wordt ingezet op aantrekkelijk werkgeverschap. Naast de schaarste van personeel hebben we te maken met nieuwe risico's zoals beschreven in ons risicoprofiel. We willen daarom investeren in innovatie (waaronder robotica) om de brandweezorg te ondersteunen en effectiever en veiliger te maken. Nieuwe risico's zoals klimaatverandering en energietransitie vragen ook iets anders van ons en we moeten zorgen dat onze medewerkers hiervoor beschikken over de juiste kennis en het juiste materieel.

Voorbeelden van activiteiten waar wij in 2024 en 2025 aan werken, zijn:

- Het uitvoeren van een proefperiode van 2 jaar voor het gebruik van een onderwaterdrone bij waterongevallen.
- De inzet van kleine drones in de beginfase van de bestrijding van incidenten.
- Het inrichten van een 'innovatieloket' voor kleinschalige verbeteringen die uit de organisatie komen.

#### *Natuurbrandbeheersing en bestrijding*

Door de klimaatverandering krijgen we vaker te maken met omstandigheden waarin onbeheersbare natuurbranden kunnen voorkomen, zo ook op de Utrechtse Heuvelrug. Dit heeft mogelijk grote maatschappelijke ontwrichting tot gevolg. De huidige aanpak van het natuurbrandrisico in Nederland is onvoldoende toekomstbestendig. De VRU werkt mee in een landelijke taskforce natuurbrand die een toekomstvisie ontwikkelt op natuurbrandbeheersing, op drie thema's:

- proactie / preventie
- slimme repressie en slagkracht
- onderzoek en kennisontwikkeling

Met de negen betrokken gemeenten overlegt de VRU over prioritering en (her)inrichting van het gebied. Dit heeft geleid tot een actieplan met in elk geval de volgende onderdelen:

- Advies over meer preventieve maatregelen en de waar nodig wettelijke verankering.
- Advies over hoe bij te dragen aan veerkracht op dit gebied in de samenleving.
- Advies over passende repressieve slagkracht voor onze regio en bovenregionaal optreden.

Slimme repressie en slagkracht, de specifieke bestrijdingskant, worden verder doorontwikkeld.

### *Onze brandweermensen*

Wij zijn trots op onze mensen. Wij investeren in het vinden, boeien en binden van brandweermensen. Daarbij hebben wij nadrukkelijk aandacht voor diversiteit op het gebied van leeftijd, gender, cultuur en opleidingsrichting voor een goede samenstelling van onze organisatie.

Specifieke activiteiten in het kader van boeien en binden van en de juiste zorg voor onze mensen, zijn bijvoorbeeld:

- Met de organisatie van het Brandweerberaad hebben wij een mooie stap gezet om beter in verbinding te komen met onze medewerkers over een ingrijpend thema als de inzetbepaling van brandweereenheden.
- Wij vinden het van belang dat onze brandweermensen gezond, goed en veilig hun pensioen bereiken en daarna ook nog een fijne tijd hebben. Daar zetten wij ons landelijk voor in. In 2024 is bereikt dat medewerkers, als zij dat willen en fysiek en mentaal fit zijn, langer als beroepskracht aan de VRU verbonden mogen blijven aan de VRU, in afwachting van een nieuwe landelijke lijn over het 20-jaarbeleid.
- Wij hebben een bijdrage geleverd aan een landelijke aanpak van mentale klachten. Het gaat daarbij onder andere om een regeling 'Erkenning en aanspraken PTSS als beroepsziekte' en een toolbox psychosociale ondersteuning.

## 2.3 Productie-indicatoren Brandweer

We sturen en verantwoorden op zowel de feitelijke productiecijfers als op kwalitatieve prestaties. Hieronder een overzicht van de voor dit programmaonderdeel relevante criteria.

**Tabel 3 Productie-indicatoren Brandweer**

| Nr. Productie-indicatoren                                                                                      | Realisatie<br>2023 | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Incidenten bestrijden</b>                                                                                   |                    |                      |                    |
| 1 Het totaal aantal incidenten                                                                                 | 8.118              | 8.600                | 7.239              |
| 2 <i>Het totaal aantal incidenten voor brandbestrijding</i>                                                    | 3.795              | 4.150                | 3.309              |
| 2a. <i>Het aantal incidenten voor gebouwbranden</i>                                                            | 774                | 800                  | 685                |
| 2b. <i>Het aantal incidenten voor overige branden</i>                                                          | 1.965              | 2.100                | 1.776              |
| 2c. <i>Het aantal incidenten voor (on)echte of (on)terechte OMS-meldingen</i>                                  | 1.056              | 1.250                | 848                |
| 3 <i>Het aantal incidenten voor hulpverlening</i>                                                              | 3.576              | 3.650                | 3.106              |
| 3a. <i>Het aantal incidenten voor technische hulpverlening</i>                                                 | 80                 | 100                  | 56                 |
| 3b. <i>Het aantal incidenten voor hulpverleningen m.b.t. dieren</i>                                            | 326                | 350                  | 257                |
| 3c. <i>Het aantal incidenten voor overige hulpverlening, waaronder assistentie politie en ambulance</i>        | 2.294              | 2.300                | 1.960              |
| 3d. <i>Het aantal incidenten voor AED-inzet</i>                                                                | 876                | 650                  | 833                |
| 4 <i>Het aantal incidenten voor basishandelingen bij de bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen</i> | 602                | 650                  | 655                |
| 5 <i>Het aantal incidenten voor ondersteuning bij waterongevallen</i>                                          | 145                | 150                  | 169                |
| 6 <i>Het aantal geredde slachtoffers</i>                                                                       | 49                 |                      | 51                 |
| 7 <i>Het aantal inzetten voor en in buurregio's</i>                                                            | 269                | 300                  | 315                |
| <b>Vakbekwaamheid</b>                                                                                          |                    |                      |                    |
| 8 <i>Aantal cursisten dat de opleiding Manschap A heeft afgerond</i>                                           | 93                 | 96                   | 90                 |
| 9 <i>Aantal cursisten dat de opleiding Bevelvoerder heeft afgerond</i>                                         | 27                 | 18                   | 29                 |
| <b>Meldkamer</b>                                                                                               |                    |                      |                    |
| 10 <i>Het aantal meldingen dat bij de regionale alarmcentrale is aangenomen</i>                                | 23.393             | 24.000               | 23.687             |
| 11 <i>Verwerkingstijd meldingen</i>                                                                            | 28 sec.            | 60 sec.              | 57sec.             |

## 2.4 Prestatie-indicatoren Brandweer

**Tabel 4 Prestatie-indicatoren Brandweer**

| Nr. Prestatie-indicatoren                                                                                                                                                    | Realisatie<br>2023 | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Paraatheid &amp; Vakbekwaamheid</b>                                                                                                                                       |                    |                      |                    |
| 1 <i>De opkomsttijden van de brandweer zijn overeenkomstig de eisen van het dekkingsplan uitgevoerd (meettijden)</i>                                                         | 83%                | 80%                  | 81%                |
| 2 <i>De paraatheid van de brandweer is overeenkomstig de eisen van het dekkingsplan gegarandeerd</i>                                                                         | Ja                 | Ja                   | ja                 |
| <b>Jeugdbrandweer</b>                                                                                                                                                        |                    |                      |                    |
| 3 <i>Het percentage jeugdbrandweerleden dat doorstroomt naar de reguliere brandweer ten opzichte van het aantal jeugdleden dat de jeugdbrandweer verlaat op 18/19 jarige</i> | 17%                | 15%                  | 16%                |

## 2.5 Gerealiseerde baten en lasten

Tabel 5 Baten en lasten Brandweer

Bedragen x € 1.000

| Brandweer en meldkamer           | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Afw. Real.<br>en act. |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Totaal lasten                    | 60.732               | 58.426             | 2.306                 |
| Totaal baten                     | 1.965                | 1.969              | 4                     |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>-58.767</b>       | <b>-56.457</b>     | <b>2.310</b>          |
| Toevoeging aan reserves          | 2.207                | 1.714              | 493                   |
| Onttrekking van reserves         | 1.907                | 1.513              | -394                  |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>    | <b>-59.067</b>       | <b>-56.658</b>     | <b>2.409</b>          |



## 3 Risicobeheersing

### *Veilige en gezonde leefomgeving*

#### 3.1 Wat wilden we bereiken?

---

De VRU zet zich in voor een veilige en gezonde leefomgeving. Samen met andere partijen zoeken we naar de kwetsbaarheden, risico's en kansen in onze regio. Hiervoor bouwen wij aan een robuust netwerk waarin plaats is voor onze huidige partners, maar ook ruimte is voor nieuwe partijen en lokale initiatieven. Met als doel om samen tot lokale en regionale oplossingen te komen. De VRU treedt hierbij op als adviseur en als kennis- en netwerkmakelaar.

Wij richten ons op het vergroten van de veerkracht en redzaamheid in de samenleving. Een groeiende groep inwoners is kwetsbaar bij incidenten, mede veroorzaakt door vergrijzing. Hiertegenover staat dat de meeste inwoners in staat zijn snel te handelen en in bepaalde situaties juist heel zelfredzaam zijn, doordat ze rechtstreeks toegang hebben tot (grote hoeveelheden) informatie. Wij hebben oog voor deze verschillen binnen de samenleving. Door mensen te voorzien van informatie en handelingsperspectieven passend bij hun situatie en behoefte willen we hen optimaal faciliteren.

Wij werken risicogericht, waarbij we uitgaan van zelfredzaamheid waar mogelijk en handelingsperspectieven bieden waar nodig. Hiervoor is al veel geïnvesteerd in de samenwerking met gemeenten op het gebied van advisering, vergunningverlening en toezichthouden. Ook intensiveren we de samenwerking met andere partners, bijvoorbeeld op terreinen als energietransitie en klimaatadaptatie. Wij zetten ons in om vroegtijdig in het proces als partner en adviseur betrokken te zijn bij de beoordeling van initiatieven en ontwikkelingen.

#### 3.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

---

##### *Veilige leefomgeving*

De samenleving verandert en onze omgeving ook. Hierdoor veranderen ook de risico's waarmee de samenleving kan worden geconfronteerd. Denk hierbij aan de risico's door de groeiende onvoorspelbaarheid van weersomstandigheden, de energietransitie, de geopolitieke situatie, als ook de gevolgen van de vergrijzing, de verdergaande digitalisering en de bouwopgave.

Wij dragen proactief bij aan een veilige en gezonde leefomgeving door in te zetten op bewustwording over nieuwe risico's. De risico's uit het regionaal risicoprofiel hebben we vertaald naar opgaven waar we ons op richten. Met stakeholders in die opgaven verkennen we wat we gezamenlijk en ieder individueel kunnen bijdragen aan een oplossingsrichting. We investeren in het realiseren van handvatten om deze risico's te kunnen adresseren en onderdeel te kunnen maken van plannen en te nemen maatregelen door de bevoegde gezagen. Ook onderzoeken we hoe we risico's beter en doorlopend kunnen monitoren en kunnen delen. Dat doen we met onze publieke en private partners, andere veiligheidsregio's en kennisinstellingen zoals universiteiten. We werken hiervoor aan een protocol dynamisch risicoprofiel. Daarnaast zijn we bezig met de doorontwikkeling van het actueel Risicobeeld.

In 2024 is uitvoering gegeven aan de visie op natuurbrandbeheersing. In drie gebieden op de Utrechtse Heuvelrug is de gebiedsgerichte aanpak gestart, waarbij een beeld is gevormd van het risico en

mogelijke maatregelen die bijdragen aan het verminderen van het risico. In 2025 zal voor die gebieden een uitvoeringsplan om maatregelen te implementeren worden opgesteld. In het kader van risicocommunicatie en veerkracht is de publiekscampagne 'wat doe jij bij natuurbrand?' ontwikkeld, evenals informatie voor inwoners over wat zij kunnen doen aan het voorkomen van natuurbrand in hun directe leefomgeving. Voor gemeenten zijn planregels voor omgevingsplannen uitgewerkt op de risico's uit het regionaal risicoprofiel, zoals natuurbrand, energietransitie en extreem weer. In het kader van energietransitie lag de focus op het ontwikkelen van handreikingen voor energieopslagsystemen, zonnenvelden, zonnepalen op gevels, en waterstof. Samen met verschillende partners is een aanpak uitgewerkt om kritieke entiteiten in het kader van verschillende risico's en veerkracht van de samenleving inzichtelijk te maken. In 2025 wordt de aanpak per sector verdiept.

In maart 2024 is de visie op Risicogericht werken door het algemeen bestuur vastgesteld. In 2025 zal een plan van aanpak worden opgesteld om op drie niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) inzicht te geven in de stappen die nodig zijn om risicogericht werken verder te implementeren. In de nieuwe procedures met betrekking tot het adviseren onder de Omgevingswet is de risicogerichte benadering reeds opgenomen. Het risicogericht adviseren is in 2024 verder uitgewerkt en zal verder worden geïmplementeerd in de bouwadviezen aan de gemeenten. Voor het bepalen van de prioriteit bij de inzet van toezichtscapaciteit wordt gewerkt aan herziening van de risicomodule, in samenwerking met de gemeenten. Ook wordt verder verkend hoe het inzetten van alternatief toezichtsinstrumentarium kan bijdragen aan het beperken van risico's in bepaalde branches.

Daarnaast vinden we het belangrijk om aan de voorkant bij de inrichting van de leefomgeving te kunnen adviseren. Daarom sturen we erop dat fysieke veiligheid meegewogen wordt in de planvorming van de leefomgeving, zoals bij de inrichting van een gebied of projecten op het gebied van infrastructuur. Dit doen we zo vroeg mogelijk in het proces, waarbij wij als partner en adviseur betrokken willen zijn bij de beoordeling van initiatieven en ontwikkelingen om zo incidenten te voorkomen en een slagvaardige incidentbestrijding en crisisbeheersing te realiseren.

Ons advies aan gemeenten stellen wij zoveel mogelijk integraal op. Zowel binnen de VRU als met ketenpartners. We verkennen de mogelijkheden en bereidheid met logische ketenpartners om hierover vervolgens afspraken te maken.

In 2024 zijn flinke stappen gezet in de verbetering van de samenwerking tussen Risicobeheersing en Repressie. Het doel hiervan is de verbetering en uniformering van het adviseringsproces, de informatie-uitwisseling en de samenwerking in het faciliteren van risicogericht oefenen op de post. In november 2024 is de gezamenlijke frontoffice gestart, waardoor een eenduidige routing van nieuwe aanvragen (via het zaakstelsel) is gerealiseerd.

Op het gebied van evenementenveiligheid hebben we in 2024 gewerkt aan het implementeren van een nieuwe werkwijze binnen en met partners buiten de VRU. We hebben geïnvesteerd in een gezamenlijk opleidingstraject, waaraan naast de collega's van de VRU ook de politie heeft deelgenomen. Daarnaast hebben we de contacten met de provincie Utrecht en de omgevingsdiensten geïntensiveerd en werken we samen rondom het thema 'evenementen in de natuur'. In november is de jaarlijkse evenementendag voor gemeentelijke evenementen-vergunningverleners georganiseerd.

### *Veerkrachtige redzame samenleving*

De komende jaren zetten wij in op een veerkrachtige en weerbare samenleving. Hiervoor hebben we in 2024 gewerkt aan het opzetten van het programma veerkracht welke op 2 december 2024 in het AB VRU is vastgesteld en in 2025 van start gaat. We hebben verdere stappen gezet in de ontwikkeling van het veerkrachtprofiel, waarmee we in de toekomst op wijkniveau een beeld willen krijgen van de veerkracht binnen de die wijk. Met behulp van enkele gemeenten hebben wij onderzocht hoe kwetsbare inwoners zoals laaggeletterden, arbeidsmigranten en statushouders beter te bereiken met onze informatie over (brand)veiliger leven en het vergroten van hun zelf- en samenredzaamheid. De onderzoeksresultaten gaan we in 2025 vertalen naar concrete nieuwe middelen en/of maatregelen.

Tijdens de herfstvakantie 2024 hebben we in samenwerking met Lego-Incidentency een voorlichtingsweek georganiseerd in Oudewater, waar ongeveer 1000 mensen brandwijzer zijn gemaakt op het thema brandveilig laden. Ruim 1000 jonge gezinnen hebben naar aanleiding van aangifte van een geboorte van ons een brandveiligheids-informatiepakket ontvangen. Begin 2024 hebben we een nieuwe voorlichtingscontainer in gebruik genomen waarin mensen bij open- en veiligheidsdagen in een nagebouwde mini-woning op zoek moeten naar de brandonveilige situaties. Er is een nieuwe voorlichtingsstand ontwikkeld op het thema natuurbrand welke samen met de andere voorlichtingsstands wordt ingezet bij open- en veiligheidsdagen, en er is een deur ontwikkeld waarmee we bij portiekflats voorlichting geven over de gevaren van rook en het effect van het dichtdoen van de deur. Het lesmateriaal 'Brandmeester' voor de bovenbouwgroepen van het VMBO en MBO is in 2024 uitgebreid met een module specifiek gericht op de 'agrarische' opleidingen. Hiernaast zijn we bij 48 van de bijna 100 terreinen met een Keurmerk Veilig Ondernemen / Uitgaan fysiek aanwezig geweest.

In 2023 is een verkennend onderzoek gestart naar een Risk Factory Utrecht. Doel van een Risk Factory is om de samenwerking met andere diensten te intensiveren en de zichtbaarheid in de samenleving te vergroten. Na het signaal onder meer in de BAC Risicobeheersing is vooralsnog gekozen voor een andere insteek dan het opleveren en bestuurlijk voorleggen van een businesscase voor een VRU Risk Factory. De insteek is eerst te onderzoeken of een coalitie te vormen is met partners die als doel hebben een gezonde en veilige leefomgeving. Met die coalitie zal dan worden gekeken of een Risk Factory een volgende logische stap is.

### *Breed gezamenlijk netwerk*

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de samenwerking met gemeenten om samen op te trekken op het gebied van advisering, vergunningverlening en toezichthouden. Ook onze partners worden met vraagstukken over de nieuwe risico's en veranderende samenleving geconfronteerd en hebben hier een eigen deskundigheid in. Wij zetten in op onze rol van kennis- en netwerkmakelaar, waarbij we de deskundigheid van diverse partners bundelen. Hierbij richten wij ons actief op de samenwerking met de ODRU, RUD en GGDrU. In 2024 zijn op diverse onderwerpen netwerkbijeenkomsten georganiseerd met en voor partners en eigen VRU-medewerkers.

### 3.3 Productie-indicatoren Risicobeheersing

We sturen en verantwoorden op zowel de feitelijke productiecijfers als op kwalitatieve prestaties. Hieronder een overzicht van de voor dit programmaonderdeel relevante criteria.

Tabel 6 Risicobeheersing

| Nr. Productie-indicator                                                               | Realisatie<br>2023 | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Advisering ter voorkoming van onveiligheid</b>                                     |                    |                      |                    |
| 1 Het aantal verstrekte adviezen Ruimtelijke Ordening                                 | 450                | 320                  | 235                |
| 2 Het aantal verstrekte WABO-adviezen Bouw                                            | 3.179              | 3.000                | 2.307              |
| 3 Het aantal verstrekte WABO-adviezen Milieu                                          | 104                | 100                  | 87                 |
| 4 Het aantal verstrekte WABO-adviezen Gebruik                                         | 804                | 800                  | 806                |
| 5 Het aantal verstrekte adviezen voor Evenementen (integraal)                         | 1.748              | 1.650                | 1.648              |
| 6 Het aantal verstrekte adviezen omgevingsvisie, -plannen, -<br>tafels                |                    | 150                  | 490                |
| <b>Risicogericht toezicht</b>                                                         |                    |                      |                    |
| 7 Het aantal uitgevoerde toezichtbezoeken real. Bouw                                  | 1.057              | 2.100                | 683                |
| 8 Het aantal uitgevoerde toezichtbezoeken Milieu                                      | 49                 | 75                   | 58                 |
| 9 Het aantal uitgevoerde toezichtbezoeken Bestaande Bouw                              | 4.113              | 5.000                | 4.518              |
| 9a Het percentage hercontroles Bestaande bouw (complementair<br>met het naleefgedrag) | 19%                | 20%                  | 17%                |
| 10 Het aantal uitgevoerde controles bij Evenementen                                   | 435                | 575                  | 307                |
| <b>Vergroten veiligheidsbewustzijn</b>                                                |                    |                      |                    |
| 11 Het aantal gegeven voorlichtingen                                                  | 134                | 150                  | 135                |
| 12 Het aantal basisscholen dat het lespakket 'Brandweer op                            | 20%                | 40%                  | 49%                |
| 13 Het aantal MBO scholen dat het lespakket 'Brandmeester'                            | -                  | 40%                  | *                  |
| gebruikt                                                                              |                    |                      |                    |
| 14 Het aantal pilots in de wijken in het kader van veerkracht                         | -                  | 5                    | 2                  |

### 3.4 Prestatie-indicatoren Risicobeheersing

Tabel 7 Risicobeheersing

| Nr. Prestatie-indicatoren                                                                                                            | Realisatie<br>2023 | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Inzicht in risico's en ontwikkelingen</b>                                                                                         |                    |                      |                    |
| 1 Twee maal per jaar is met de gemeente het risicobeeld en de<br>kwaliteit van de advisering en het toezicht besproken               | Ja                 | Ja                   | Ja                 |
| 2 Eén keer per jaar zijn risico's met netwerkpartners besproken<br>en benodigde scenario's toegevoegd aan Regionaal<br>Risicoprofiel | Ja                 | Ja                   | Ja                 |
| 3 Inzichtelijk maken typen overtredingen toezicht en trends                                                                          | Nee                | Ja                   | Ja                 |
| 4 Op acute en bijzondere onveilige situaties is aantoonbaar<br>succesvol ingezet (samen met het bevoegd gezag)                       | Ja                 | Ja                   | Ja                 |

### 3.5 Gerealiseerde baten en lasten

---

**Tabel 8 Baten en lasten Risicobeheersing**

| <i>Bedragen x € 1.000</i>        |                              |                            |                               |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Risicobeheersing</b>          | <b>Actualisatie<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Afw. Real.<br/>en act.</b> |
| Totaal lasten                    | 9.620                        | 9.296                      | 324                           |
| Totaal baten                     | 25                           | 35                         | 10                            |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>-9.594</b>                | <b>-9.260</b>              | <b>334</b>                    |
| Toevoeging aan reserves          | -                            | -                          | -                             |
| Onttrekking van reserves         | 69                           | 69                         | -                             |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>    | <b>-9.525</b>                | <b>-9.191</b>              | <b>334</b>                    |

## 4 Crisisbeheersing en GHOR

### *Versterking crisisbeheersing*

#### 4.1 Wat wilden we bereiken?

---

##### Crisisbeheersing

We voorkomen, voorzien en minimaliseren de effecten van crises en versterken de weerbaarheid van de samenleving.

De afgelopen jaren hebben zich nieuwe typen en langdurige crises voorgedaan die ook een spanningsveld opleveren voor onze organisatie. We hebben dat gemerkt in de aanpak van crises. Een strikte scheiding tussen de rollen of fases in de vorm van warm (er is een crisis) of koud (er is geen crisis) is steeds lastiger aan te brengen. Deze ontwikkelingen vragen om aanpassingen zodat de crisisbeheersing toekomstbestendig is en blijft.

Crises zijn niet alleen verschillend van aard, maar in toenemende mate complex, domein overschrijdend en niet altijd plaatsgebonden. Dit maakt dat de scope van de crisisorganisatie niet eenduidig te geven is en dat het lastig is om hier logische keuzes in te maken. We investeren in een veerkrachtige en schaalbare crisisorganisatie die, al naargelang de aard en omvang van de crisis, samen met de betrokken partijen wordt ingericht.

Wij kiezen ervoor om als VRU in positie te komen als er sprake is van (dreigende) crises of maatschappelijke ontwrichting. Wij focussen ons hierbij op onze kerntaken en richten ons op de coördinatie en regie. Het doel is om zo snel mogelijk terug te kunnen keren naar een stabiele situatie en de taak weer over te dragen aan de partij die hier primair voor is toegerust.

##### GHOR

De geneeskundige zorg tijdens een crisis wordt geleverd door verschillende gezondheids- en geneeskundige (private) organisaties, zoals RAVU, GGD regio Utrecht en ziekenhuizen, waaronder het UMCU als Traumacentrum Midden Nederland. Kettencontinuïteit is de sleutel voor de toegankelijkheid van de (spoed-)zorg. Onze GHOR, als netwerkorganisatie, vormt de schakel tussen deze organisaties en voert regie tijdens incidenten en crises. In de voorbereiding op crises en ieders rol tijdens rampen stimuleren en adviseren wij het netwerk over de verantwoordelijkheden in de continuïteit van zorg.

In 2024 lag de focus van de GHOR, naast alle reguliere operationele en ontwikkelwerkzaamheden op de volgende beleidsdoelstellingen:

1. Het in positie brengen van de nieuwe DPG op het gebied van opgeschaalde zorg.
2. Het versterken van de samenwerking met het Netwerk Acute Zorg Midden Nederland.
3. Het versterken van de adviestaak van de GHOR naar niet-acute zorgpartners.
4. De implementatie van het beleid/proces crisisplannen van acute zorgpartners.
5. Het verkennen van de huidige positie van GHOR vakbekwaamheid en de doorontwikkeling.
6. Cyberveiligheid inrichten voor de GHOR en zorgketen.
7. Het verder borgen van het zorgrisicoprofiel (ZRP) in de werkzaamheden van de GHOR.

## 4.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

---

### Crisisbeheersing

#### *Crisismanagement*

Crisismanagement is erop gericht om crises te voorzien, te voorkomen en de gevolgen zoveel mogelijk te beperken en zo snel mogelijk weer naar de reguliere situatie terug te keren. Onze primaire taak is het coördineren van de crisisbeheersing en het adviseren van het bevoegd gezag. In 2024 is aan het bestuur een plan voorgelegd voor de vormgeving en organisatie van een robuuste crisisorganisatie, waar ook de kolom bevolkingszorg deel van uit maakt. Kern van dit voorstel betreft een Operationeel Kernteam-Permanent (OKT-p). In 2024 zijn de contouren voor een nieuw sturingsplan opgeleverd en is gestart met de werving en selectie van leden van het OKT-p. Vanaf januari 2025 zijn de eerste twee teams van het OKT-p van start gegaan.

Daarnaast hebben wij met een nieuwe leerstrategie aan de kwaliteit van de crisisorganisatie gewerkt. Vanuit vakbekwaamheid is een opleidingsprogramma voor alle kernfunctionarissen en bestuurders ontwikkeld en uitgevoerd. De nieuwe werkwijze op bestuurlijk niveau met onder andere een technisch voorzitter heeft een flinke ontwikkeling doorgemaakt en staat nu in de basis.

De samenwerking tussen en met gemeenten is een belangrijk onderdeel van ons crisismanagement. Samen hebben gemeenten met de VRU gewerkt aan toekomstbestendige bevolkingszorg en crisiscommunicatie, processen die primair van onze gemeenten zijn. Dit heeft geleid tot Bevolkingszorg 3.0, een systeem van bevolkingszorg en crisiscommunicatie dat per 2 januari 2025 is gestart. De VRU heeft in het proces hier naartoe een belangrijke bijdrage geleverd. Hierbij is het uitgangspunt geweest 'lokaal wat kan, regionaal waar nodig'. Vanaf 2025 werken we met een slankere organisatie waardoor er meer ervaring ontstaat en crisisfunctionarissen meer getraind kunnen worden. Ook is de governance aangepast zodat we efficiënter en eenduidiger verder kunnen ontwikkelen. In 2025 worden veel restpunten van deze versterking door gemeenten met de VRU verder uitgewerkt. Meer informatie over crisiscommunicatie binnen Bevolkingszorg 3.0 is opgenomen in de paragraaf 'Communicatiemanagement'.

#### *Informatiemanagement*

Om de focus te verschuiven van reageren naar voorzien werken wij onder andere steeds meer met artificial intelligence. Daarnaast is de beschikbaarheid van informatie cruciaal voor goed crisismanagement. Wij zorgen ervoor dat de relevante informatie op het juiste moment en in de goede vorm beschikbaar is voor onze functionarissen en de partners in het netwerk. Hiervoor richten wij ons op het verder ontwikkelen van een multidisciplinair informatieknooppunt op de schaal van Midden-Nederland. In 2024 zijn de eerste resultaten van deze doorontwikkeling opgeleverd. Er staat nu de kern van een regionaal dashboard op het niveau van Midden-Nederland dat aansluit bij de nationale structuur.

Het multidisciplinair informatieknooppunt richt zich op het ondersteunen van de operatie en is essentieel voor het functioneren van het OKT-p en de gehele regionale crisisorganisatie. De informatievoorziening wordt georganiseerd door de veiligheidsregio's en de relevante informatie is in grote mate afkomstig van onze partners.

Wij sluiten in deze ontwikkelingen aan bij het landelijke traject van de versterking bovenregionale crisisbeheersing en de daaraan gerelateerde informatievoorziening. Bij bovenregionale crises werken wij samen in het Knooppunt Coördinatie Regio's en Rijk (KCR2).

#### *Communicatiemanagement*

Wanneer het gaat over risico's, crises en rampen én de rol die inwoners hierbij zelf hebben, hebben de gemeenten en de VRU een bijzondere (wettelijke) taak om hierover te communiceren. Zowel risicocommunicatie als crisiscommunicatie spelen hierin een cruciale rol en vormen samen een cyclisch proces, waarbij de koude, lauwe en warme fasen naadloos in elkaar overgaan en elkaar versterken.

Daarmee is communicatie één van de belangrijkste instrumenten om een crisis te voorkomen, te voorzien of de effecten te minimaliseren. De doorontwikkeling van communicatiemanagement bevat vooral de onderdelen risico- en crisiscommunicatie. Wij bevorderen deze verbinding door vroegtijdig samen te werken om collectief veilig gedrag te stimuleren en veerkracht en zelfredzaamheid te vergroten. Dit hebben wij in 2024 vormgegeven in het programma Veerkracht. Hiermee willen we bereiken dat inwoners, bedrijven en instellingen zelfredzaam en veerkrachtig zijn. Dit omvat alle handelingen die zij verrichten ter voorbereiding op, tijdens en na een ramp of crisis om zichzelf en anderen te helpen. Om zo de gevolgen van die ramp of crisis te beperken.

Wij dragen bij aan de kwaliteit van de crisiscommunicatie door gemeenten. We hebben vakbekwaamheidsactiviteiten georganiseerd voor de piketorganisatie en faciliteren de piketten.

Op de website [vru.nl](https://vru.nl) bieden we informatie over risico's met bijbehorende handelingsperspectieven. Wanneer er sprake is van een verhoogd risico en/of hoog risicobewustzijn zetten we deze risicocommunicatie proactief in. Tijdens een incident/crisis zetten we [vru.nl](https://vru.nl) in voor de operationele woordvoering en handelingsperspectieven.

#### *Doorontwikkeling crisiscommunicatie binnen Bevolkingszorg*

In 2024 is gewerkt aan de doorontwikkeling van crisiscommunicatie binnen Bevolkingszorg 3.0.

Op 8 juli 2024 heeft het algemeen bestuur van de VRU het advies van de ontwikkel- en beleidsgroep crisiscommunicatie geaccordeerd binnen Bevolkingszorg 3.0. Uitgangspunt voor crisiscommunicatie is dat het een eigenstandig proces wordt onder regie van Bevolkingszorg. Inmiddels zijn taakkaarten en functieprofielen uitgewerkt en wordt een en ander begin 2025 in een nieuw Handboek Bevolkingszorg verwerkt.

#### *Netwerkmanagement*

Netwerkmanagement neemt een steeds belangrijkere rol in het verbinden van (vitale) partners met de veiligheidsregio op strategisch en tactisch niveau. Door de veranderende aard en het toenemend aantal incidenten komen er meer partners in beeld waarmee samenwerking gezocht moet worden. Een voorbeeld hiervan zijn de maatschappelijke partners die nodig zijn bij de veerkracht en weerbaarheid van onze samenleving. De frontoffice vanuit de afdeling partners maakt het voor externe partners ook eenvoudiger om in contact te komen en te blijven met de veiligheidsregio en haar aangesloten partners.



### *VRU-support*

Ook in 2024 heeft de crisisorganisatie VRU-support de provincie Utrecht en gemeenten ondersteund met de taken rondom de opvang van Oekraïense ontheemden. We zorgden voor actuele data rondom de beschikbare opvangplekken en we plaatsten de ontheemden vanuit de HUB en gemeenten door naar opvangplekken in het land. De HUB is vanwege het moeilijk kunnen doorplaatsen van vluchtelingen in verband met een tekort aan plekken in het land gesloten en staat tot 1 maart 2025 op waakvlamconstructie.

In 2024 hebben we met onze uitvoeringsorganisatie VRU-support gemeenten en COA ondersteund bij het openen en exploiteren van asiellocaties in de gemeenten Stichtse Vecht, Woerden, Nieuwegein, Utrecht en Veenendaal.

Vanaf 1 januari 2024 is de uitvoeringsorganisatie Huisvesting Evacuees, in opdracht van het kerndepartement van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties, bij de VRU ondergebracht. Aanvankelijk als pilot en vanaf 1 juli is de samenwerking structureel ingeregeld. Met deze uitvoeringsorganisatie vangt de VRU bij evacuaties en/of repatriëringen tijdelijk mensen op indien zij in Nederland niet zelfredzaam zijn. In 2024 betroffen dit vluchtelingen uit Gaza en Libanon.

Alle taken worden gefinancierd door het Rijk.

### GHOR

#### *Beleid en bestuur*

Door middel van een uitgebreid inwerkprogramma hebben we de DPG kennis laten maken met het GHOR team, onze (wettelijke) taken en hoe we daar invulling aan geven. Door middel van vele kennismakingsgesprekken is de DPG binnen de VRU en het externe netwerk geïntroduceerd. Dankzij het invullen van diverse vacatures is het GHOR team sinds Q4 2024 weer op volle sterkte.

#### *Netwerkcoördinatie*

Dit jaar hebben we gewerkt aan het ontwikkelen van een methode voor het verkrijgen van inzicht in de mate van preparatie van niet-acute zorgpartners. Een nulmeting bij Verpleeghuizen, Verzorgingshuizen en Thuiszorgorganisaties (VVT-instellingen) is voorbereid en de technische ontwikkeling van de bijbehorende meettool is opgestart. De nulmeting kan in 2025 plaatsvinden. We hebben een website voor niet-acute zorgpartners gelanceerd, met ondersteunende informatie en producten op het gebied van preparatie. We zijn aangesloten bij de relevante bovenregionale gremia. Op thema onderhouden we contact met de GHOR bureaus in onze buurregio's.

Met de acute zorgpartners hebben we hun mate van preparatie in kaart gebracht. Alle partners hebben hun crisisplannen aangeleverd. Met alle individuele zorgaanbieders hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden waarin de crisisplannen en onze aanbevelingen inhoudelijk zijn besproken. In de ketenrapportage wordt een overkoepelende analyse beschreven. Deze wordt in 2025 aan het Regionaal Overleg Acute Zorg (ROAZ) aangeboden.

Ook hebben we stappen gezet in het versterken van de samenwerking met het Netwerk Acute Zorg Midden Nederland (NAZMN).

#### *Planvorming en informatiemanagement*

In het kader van risico- en crisisbeheersing is informatie-uitwisseling met relevante zorginstellingen vanuit GHOR perspectief onmisbaar. Met betrekking tot het veiligheidsbeeld en het operationele beeld hebben we met de GGDrU onderzocht welke informatie kan worden uitgewisseld en welke afspraken hiervoor nodig zijn. Dit wordt in 2025 verder geoperationaliseerd en verbreed met afspraken met de deelnemende partijen in het NAZMN.

#### *Risicobeheersing GHOR*

Binnen de VRU hebben we de advisering omtrent de omgevingswet ingebed in onze werkzaamheden. We hebben ingezet op bewustwording bij andere VRU afdelingen en gemeenten om de GHOR te raadplegen bij omgevingsveiligheidsvraagstukken met een gezondheidsaspect. Dit op basis van de omgevingswet.

#### *Doorontwikkelen en consolideren Vakbekwaamheid*

We zijn gestart met doorontwikkeling van GHOR vakbekwaamheid, zowel intern al extern. Door vertrek van een specialist vakbekwaamheid heeft deze activiteit grotendeels stilgelegen. Met de komst van nieuwe medewerkers zal dit in 2025 weer worden opgepakt. Ondanks deze onderbezetting is de jaarplanning 2024 volgens plan uitgevoerd.

#### *Doorontwikkelen/verder professionaliseren piketorganisatie*

We hebben een wekelijkse piketbriefing ingesteld met als doelstelling 'zien met wie je dienst hebt' en 'starten vanuit dezelfde informatiepositie'. Dit wordt positief ontvangen en is geborgd in de reguliere werkwijze. We zijn aangehaakt bij het programma versterking crisisbeheersing. We hebben bijgedragen aan de inrichting van het OKT-p, onder andere door het ontwikkelen van taak- en procesafspraken voor de kolomvertegenwoordiger GHOR. Daarnaast hebben we gewerkt aan nieuwe afspraken over het proces van aanstelling piketfunctionarissen GHOR, met betrekking tot werkzaamheden, verantwoordelijkheden en resultaten. Dit proces loopt ook in 2025 nog door.

### 4.3 Productie-indicatoren Crisisbeheersing en GHOR

We sturen en verantwoorden op zowel de feitelijke productiecijfers als op kwalitatieve prestaties. Hieronder een overzicht van de voor dit programmaonderdeel relevante criteria.

Tabel 9 Crisisbeheersing en GHOR

| Nr. Productie-indicator                                                      | Realisatie<br>2023 | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>1 Planvorming actueel en vastgesteld:</b>                                 |                    |                      |                    |
| Incidentbestrijdingsplannen (elke 4 jaar)                                    | 75%                | 100%                 | 90%                |
| Rampbestrijdingsplannen (elke 3 jaar)                                        | 100%               | 100%                 | 100%               |
| <b>2 Bezetting piketgroepen:</b>                                             |                    |                      |                    |
| Hoofdstructuur (norm: ≥5)                                                    | 100%               | 100%                 | 95%                |
| Bevolkingszorg (norm: ≥5)                                                    | *                  | 100%                 | **                 |
| GHOR (norm: ≥5)                                                              | *                  | 100%                 | 95%                |
| <b>3 Gediplomeerd voor functies waarvoor dat verplicht is:</b>               |                    |                      |                    |
| Initiële opleiding is afgesloten met een examen (multi)                      | 100%               | 100%                 | 100%               |
| Initiële opleiding is afgesloten met een examen (GHOR)                       |                    | 100%                 | 100%               |
| <b>4 Piketorganisatie is initieel en structureel aantoonbaar vakbekwaam:</b> |                    |                      |                    |
| <i>Verplichte trainingen daadwerkelijk gevolgd:</i>                          |                    |                      |                    |
| Hoofdstructuur                                                               | 83%                | 90%                  | 90%                |
| Bevolkingszorg                                                               | n.b.               | 90%                  | **                 |
| GHOR                                                                         | n.b.               | 90%                  | 90%                |
| <b>5 Inzicht in aantal (multidisciplinaire) inzetten:</b>                    |                    |                      |                    |
| GRIP (aantal)                                                                |                    |                      | 10                 |
| Kortdurend, < 1 week (aantal)                                                | 6                  | 10                   | 10                 |
| Langdurend, > 1 week (aantal)                                                | 1                  | 1                    | 1                  |
| Inzetten OvDG (aantal)                                                       | 1.165              | 1.000                | 1.271              |
| Inzetten HINGZ (aantal)                                                      | 23                 | 24                   | 22                 |
| Inzetten ACGZ (aantal)                                                       | 22                 | 24                   | 27                 |
| <b>6 Inzicht in aantal evaluaties (aantal)</b>                               |                    |                      | 12                 |
| Het aantal platformoverleggen met crisispartners                             | 7                  | 11                   | 13                 |
| <b>7 Meldkamer</b>                                                           |                    |                      |                    |
| Multidisciplinair beeld is binnen 5 minuten beschikbaar                      | 1                  | 1                    | 100%               |

\* het percentage is onbekend

\*\* het is al jaren een uitdaging gebleken, per januari 2025 wordt uitvoering gegeven aan bevolkingszorg 3.0

### 4.4 Gerealiseerde baten en lasten

Tabel 10 Baten en lasten Crisisbeheersing en GHOR

| <i>Bedragen x € 1.000</i>        |                      |                    |                       |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Crisisbeheersing en GHOR         | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Afw. Real.<br>en act. |
| Totaal lasten                    | 35.477               | 33.535             | 1.942                 |
| Totaal baten                     | 29.468               | 28.453             | -1.015                |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>-6.009</b>        | <b>-5.082</b>      | <b>927</b>            |
| Toevoeging aan reserves          | 1.237                | 368                | 868                   |
| Onttrekking van reserves         | 430                  | 110                | -320                  |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>    | <b>-6.816</b>        | <b>-5.341</b>      | <b>1.475</b>          |

## 5 Meldkamer Midden-Nederland

### 5.1 Wat wilden we bereiken?

Vanaf 3 juni 2025 is er één meldkamer Midden-Nederland in Hilversum waarin de meldkamerfuncties brandweer, politie, ambulancedienst en de calamiteitencoördinator samenwerken. Deze verplichte ontwikkeling volgt uit de Wet veiligheidsregio's en de Wijzigingswet meldkamers. Dit betekent dat de meldkamers van de Veiligheidsregio's Utrecht, Gooi en Vechtstreek en Flevoland worden samengevoegd. Door de krachten te bundelen, wordt een centrale meldkamer gecreëerd die 24/7 beschikbaar is voor het aannemen van hulpverzoeken en het snel en adequaat inzetten van hulpverleners. Zowel monodisciplinair, als multidisciplinair in de samenwerking tussen disciplines.

### 5.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

Op dit moment bereidt de VRU samen met de andere twee veiligheidsregio's de organisatorische samenvoeging voor. De afgelopen periode zijn er afspraken gemaakt over de organisatorische plek van de medewerkers, de inrichting en de ondersteuning en wordt er gewerkt aan overeenkomsten voor de samenwerking en geharmoniseerde werkprocessen. Besluitvorming volgt begin 2025. In het afgelopen jaar zijn meldkamerprocedures zoveel mogelijk geharmoniseerd en de bestaande locaties aangesloten op de landelijke IV- en ICT-meldkamerinfrastructuur, om de continuïteit van de meldkamers te verbeteren en de 24/7 beschikbaarheid te kunnen waarborgen.

### 5.3 Gerealiseerde baten en lasten

**Tabel 11 Baten en lasten Meldkamer Midden-Nederland**

| Bedragen x € 1.000               |                      |                    |                       |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Meldkamer Midden-Nederland       | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Afw. Real.<br>en act. |
| Totaal lasten                    | 655                  | 404                | 251                   |
| Totaal baten                     | 368                  | 178                | -190                  |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>-287</b>          | <b>-225</b>        | <b>61</b>             |
| Toevoeging aan reserves          | -                    | -                  | -                     |
| Onttrekking van reserves         | 287                  | 225                | -61                   |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-0</b>             |

## 6 Algemeen

### *Ondersteuning organisatie en algemene dekkingsmiddelen*

#### 6.1 Algemene kosten en dekkingsmiddelen

**Tabel 12 Algemene kosten en dekkingsmiddelen**

| Overzicht algemene dekkingsmiddelen |                |                 |                    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|
|                                     | Begroting 2024 | Realisatie 2024 | Afw. Real. En act. |
| Bijdragen en vergoedingen gemeenten | 102.716        | 102.643         | -73                |
| Rijksbijdrage                       | 23.410         | 23.416          | 5                  |
| Overige baten                       | 21.775         | 23.834          | 2.060              |
| <b>Totaal</b>                       | <b>147.901</b> | <b>149.893</b>  | <b>1.992</b>       |

#### 6.2 Overhead

In de berekening van de overhead zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- 1) De organisatieonderdelen bedrijfsvoering en concerndirectie & staf zijn in principe overhead, met uitzondering van:
  - a) De centrale personeelsbudgetten die hieronder zijn opgenomen (deze worden op basis van formatie verdeeld over de taakvelden);
  - b) De lasten van het FLO-overgangsrecht;
  - c) Kosten met betrekking tot de brandweerposten;
  - d) Bijdrage aan het NIPV en WVSV;
  - e) Kosten van bestuursondersteuning.
- 2) Overheadkosten in de primaire processen zijn:
  - a) Directeuren en afdelingshoofden: 100%
  - b) Managementondersteuning: 100%

**Tabel 13 Kosten overhead**

| Actualisatie            |               |                 |                    |
|-------------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| Overhead                | 2024          | Realisatie 2024 | Afw. Real. en act. |
| Personeelskosten        | 24.921        | 23.315          | 1.606              |
| Gebouwkosten            | 1.341         | 1.474           | -133               |
| Kantoorkosten           | 3.617         | 3.524           | 93                 |
| Overige kosten          | 964           | 768             | 196                |
| Overige baten           | -234          | -295            | 60                 |
| Mutaties in reserve     | -617          | -251            | -367               |
| <b>Totaal overhead:</b> | <b>29.992</b> | <b>28.535</b>   | <b>1.456</b>       |
| <b>% overhead</b>       | <b>19,6%</b>  | <b>19,6%</b>    | <b>0,0%</b>        |

#### 6.3 Onvoorzien

De begroting van de VRU bevat geen post onvoorzien.

## 6.4 Gerealiseerde baten en lasten

Tabel 14 Baten en lasten Algemeen inclusief Overhead

| Bedragen x € 1.000               |                      |                    |                       |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Algemeen                         | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Afw. Real.<br>en act. |
| Totaal lasten                    | 41.652               | 29.313             | 12.339                |
| Totaal baten                     | 116.443              | 112.804            | -3.638                |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>75.426</b>        | <b>83.492</b>      | <b>8.701</b>          |
| Toevoeging aan reserves          | 1.029                | 1.029              | -                     |
| Onttrekking van reserves         | 1.646                | 1.280              | -367                  |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>    | <b>76.043</b>        | <b>83.742</b>      | <b>8.334</b>          |

## Paragrafen

Dit hoofdstuk bevat de paragrafen die in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn voorgeschreven, met uitzondering van de paragrafen 'Lokale heffingen' en 'Grondbeleid', die niet van toepassing zijn op onze organisatie. De onderstaande paragrafen worden behandeld:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Openbaarheid
- Verbonden partijen

## 7 Weerstandvermogen en risicobeheersing

Het weerstandvermogen kan worden omschreven als de mate waarin de organisatie in staat is om omvangrijke financiële tegenvaller op te vangen, zonder dat het beleid hoeft te worden aangepast. Risicobeheersing is erop gericht om de schadelijke gevolgen van risico's zo veel mogelijk te voorkomen of te beperken.

### 7.1 Weerstandscapaciteit

De bedrijfsvoeringsreserve laat de weerstandscapaciteit van de VRU zien. Binnen deze capaciteit kunnen de risico's (mogelijke toekomstige financiële tegenvallers) worden opgevangen.

Op basis van de risico-inventarisatie (zie paragraaf 7.2) bedraagt de benodigde weerstandscapaciteit voor 2024 € 2,6 miljoen. Onze beschikbare weerstandscapaciteit is € 1,4 miljoen. Daarmee is de verhouding (beschikbaar/benodigd) kleiner dan 1 (0,5).

**Tabel 15 Weerstandscapaciteit**

| Bedragen in € 1.000     |              |
|-------------------------|--------------|
| Weerstandscapaciteit    | 2024         |
| Bedrijfsvoeringsreserve | 1.409        |
| <b>Totaal</b>           | <b>1.409</b> |

### 7.2 Benodigde weerstandscapaciteit

In de volgende tabel zijn de belangrijkste financiële risico's weergegeven, voor zover bekend ten tijde van het opstellen van de jaarstukken. Daarbij is een analyse gemaakt van de omvang en de kans dat het risico zich voordoet. De risico's worden vervolgens nader toegelicht.

**Tabel 16 Benodigde weerstandscapaciteit**

| Bedragen in € 1.000                                        |         |      |               |
|------------------------------------------------------------|---------|------|---------------|
| Benodigde weerstandscapaciteit                             | Effect  | Kans | Bedrag risico |
| - Omgevingswet                                             | 200-500 | 50%  | 175           |
| - Vrijwilligheid brandweerpersoneel                        | 3.084   | 25%  | 771           |
| - Overeenkomsten van opdracht voor eigen personeel (OVO's) | 560     | 50%  | 280           |
| - Rijksbijdrage (BDuR)                                     | 1.490   | 75%  | 718           |
| - CAO Regeling voor Vervroegd Uittreden (RVU)              | 100     | 50%  | 50            |
| - Overige (onvoorziene) exploitatierisico's                |         |      | 615           |
| <b>Totaal</b>                                              |         |      | <b>2.609</b>  |

Deze ontwikkelingen tonen aan dat het huidige weerstandvermogen van € 1,4 miljoen ontoereikend is om de risico's volledig af te dekken. Om het weerstandvermogen op het gewenste niveau te brengen, is een storting van € 1,23 miljoen noodzakelijk. Bij de resultaatbestemming over 2024 wordt voorgesteld om dit bedrag in de algemene reserve te storten, zodat de weerstandscapaciteit weer op niveau is in lijn met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).



### **7.2.1 Omgevingswet**

#### **Omschrijving risico**

De Omgevingswet is per 1 januari 2024 ingevoerd. Het Rijk en de bestuurlijke partners hebben afspraken gemaakt over het monitoren en evalueren van de financiële gevolgen van de stelselherziening Omgevingsrecht. De inzet is dat de wet budgetneutraal wordt ingevoerd, waarbij de minister heeft afgesproken op zoek te gaan naar oplossingen als uit de financiële evaluatie blijkt dat de invoeringskosten substantieel hoger zijn dan eerder voorzien. Om de financiële gevolgen na invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen (Wkb) te kunnen volgen heeft onderzoeksbureau Cebeon een landelijk monitoringsmodel ontwikkeld. In 2020 heeft Cebeon in opdracht van het NIPV al onderzoek gedaan naar de verwachte structurele meerkosten voor veiligheidsregio's als gevolg van de stelselherziening Omgevingsrecht. Deze stelselherziening omvat zowel de Omgevingswet als de Wkb. De veiligheidsregio's hebben geen extra middelen gekregen vanuit de rijksoverheid voor de structurele gevolgen van de stelselherziening.

#### **Toelichting effect en kans**

De structurele kosten voor de VRU worden geschat op € 0,2 tot 0,5 miljoen. Deze kosten hebben met name betrekking op personeelskosten. Enerzijds door een nieuw type advies over de omgevingsvisie, -plannen en programma's (kerninstrumenten). Anderzijds zullen de kosten per advies stijgen, door toename van de tijdsbesteding aan meer complexe aanvragen en processen en doordat het benodigde kennisniveau (en daarmee de inschaling) van de medewerkers omhoog moet om deze complexe aanvragen te behandelen. De kans dat dit risico zich voordoet in 2025 is ingeschat op gemiddeld (50%). Uitgangspunt blijft dat de (structurele) meerkosten worden vergoed door het Rijk. De dekking van de incidentele kosten als gevolg van de invoering van de omgevingswet wordt gezocht binnen de kaders van de begroting van de VRU met mogelijk de inzet van de ontwikkel- en egalisatiereserve. De incidentele kosten maken derhalve geen deel uit van de risicoparagraaf.

### **7.2.2 Vrijwilligheid brandweerpersoneel**

#### **Omschrijving risico**

Het huidige brandweerstelsel is gebaseerd op een combinatie van vrijwillige en beroepsbrandweer, waarbij alle brandweermensen dezelfde taak- en opleidingsvereisten hebben. Vooral de kazernering en consignatie van vrijwilligers blijken echter strijdig met de Europese wetgeving (deeltijdrichtlijn). Volgens juridische experts ontstaat er een 'verplichtend karakter' wanneer vrijwilligers tegen een vergoeding in een gepland rooster werken (kazernering) of beschikbaar zijn (consignatie), waardoor ze aanspraak kunnen maken op dezelfde rechten als werknemers in loondienst. Dit omvat onder meer dezelfde urenlonen, pensioenopbouw en vakantiedagen.

Binnen onze regio wordt op een aantal plaatsen gewerkt met roosters, piketten en kazernering van vrijwilligers. In 2022 heeft een inventarisatie plaatsgevonden om de omvang voor de VRU in kaart te brengen. Dit leverde het volgende beeld op:

- 141 gekazerneerde vrijwilligers.
- 441 geconsigneerde vrijwilligers en 43 vrijwillige piketfunctionarissen.

Er vindt op landelijk niveau overleg plaats over een implementatieplan en de voorwaarden voor invoering, inclusief mogelijke aanpassing van de arbeidstijdenwetgeving en aanvullende financiële middelen.

#### *Kazernering vrijwilligers*

Bij kazernering verblijven vrijwilligers tijdens een ingeroosterde dienst op een brandweerpost. Dit kunnen zij doen naast hun reguliere vrijwillige taken. Voor deze gekazerneerde diensten ontvangen zij een vergoeding op basis van hun vrijwilligersaanstelling. In Zeist, bijvoorbeeld, worden vrijwilligers gekazerneerd in de avond en nacht. Als dit door Europese regelgeving zou 16 moeten worden omgezet naar een 24-uursdienst, bedragen de meerkosten naar verwachting € 3,1 miljoen per jaar. Naast de kazernering in Zeist kunnen vrijwilligers ook via een poolregeling 24-uursdiensten draaien op beroepsposen. Dit vult roostertekorten aan en voorkomt inhuur of het buiten dienst zetten van voertuigen op beroepsposen.

#### *Consignatie vrijwilligers*

Bij consignatie ontvangt een vrijwilliger een vergoeding om beschikbaar te zijn voor uitrukken, met een rooster dat opkomst garandeert. De huidige kosten voor deze beschikbaarheidsvergoedingen bedragen circa € 1,5 miljoen per jaar.

Als dit in de vorm van een parttime aanstelling zou worden georganiseerd, zouden de kosten naar schatting vier keer hoger uitvallen, van € 1,5 naar € 6 miljoen. Met het wegvallen van de huidige vergoedingen (€ 1,5 miljoen) zouden de meerkosten circa € 4,5 miljoen per jaar bedragen. Dit bedrag is indicatief en afhankelijk van de precieze organisatievorm en de keuze om wel of niet te eisen dat de opkomst bij een vrijwilligerspost (op basis van vrije instroom) gegarandeerd is.

#### *Vergoeding eventuele meerkosten door het Rijk*

De VRU is van mening dat de huidige werkwijze moet worden voortgezet totdat er landelijk besluitvorming plaatsvindt over de bouwsteen 'verplichtend karakter' en de financiering hiervan door het Rijk. Omdat het Rijk verantwoordelijk is voor het brandweer- en crisisbeheerstelsel, zouden wijzigingen hierin ook door het Rijk gefinancierd moeten worden.

#### **Toelichting effect en kans**

Ondertussen blijft het risico bestaan dat op grond van de Europese regelgeving aanspraak wordt gemaakt op de deeltijdrichtlijn. De omvang van het risico wordt ingeschat op € 3,1 miljoen per jaar (meerkosten omzetting naar 24-uursdienst).

### **7.2.3 Overeenkomsten van opdracht voor eigen personeel (OVO's)**

#### **Omschrijving risico**

Een deel van de instructiewerkzaamheden wordt op basis van een overeenkomst van opdracht (OVO) uitgevoerd. Ditzelfde geldt voor een beperkt aantal andere taken. De OVO's worden meestal verstrekt aan VRU-medewerkers, die deze werkzaamheden vervullen naast hun reguliere werkzaamheden. Gelet op de aard en de omstandigheden van de werkzaamheden bestaat het risico dat er - ondanks de toepassing van de modelovereenkomst (inhuur) - feitelijke sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking. Dit kan arbeidsvoorwaardelijke en fiscale consequenties hebben.

Uitgevoerde beoordelingen (beoordeling arbeidsrelatie externe inhuur) voor de instructiewerkzaamheden wijzen op een (fictieve) dienstbetrekking. Dit geldt in het bijzonder voor OvO's die worden verstrekt aan eigen personeel. Mede om die reden is in 2021 en 2022 geprobeerd om de OvO's voor eigen medewerkers af te bouwen. Er is onderzocht of er een wijze van verloning mogelijk is die past binnen de fiscale kaders, onze budgettaire ruimte en de arbeidsjuridische context. Helaas blijkt geen van de onderzochte mogelijkheden in de praktijk te matchen met het bijzondere karakter die onze vakbekwaamheid en daarmee uiteindelijk onze repressieve paraatheid vraagt. De werkwijze met OvO's wordt ook gehanteerd bij andere veiligheidsregio's. In dit licht is besloten om te werken naar een landelijke oplossing die aansluit op de ophanden zijnde ontwikkelingen in het landelijke brandweeronderwijs en de uitkomsten van de onderzoeken rond de mogelijke impact van de zaken rond het verplichtend karakter (vrijwilligheid). In de tussentijd blijft het nodig om een deel van de werkzaamheden op basis van een OvO door eigen medewerkers te laten verrichten, waarmee de arbeidsvoorwaardelijke en fiscale risico's blijven bestaan.

### **Toelichting effect en kans**

Voor het berekenen van de extra werkgeverslasten zoals loonheffing en aanvullende werkgeverslasten is een opslagpercentage van ruim 50% toegepast op het budget dat nu nodig is voor de instructiewerkzaamheden die op basis van een overeenkomst van opdracht worden uitgevoerd. Tot op heden was het fiscale risico beperkt door het zogenaamde handhavingsmoratorium op de van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA). Het kabinet heeft echter op 6 september 2024 in een brief aan de Eerste - en Tweede Kamer aangekondigd dat het handhavingsmoratorium per 1 januari 2025 wordt afgeschaft. Dit betekent dat de Belastingdienst vanaf die datum zal gaan handhaven op schijnzelfstandigheid en weer met terugwerkende kracht correctieverplichtingen, naheffingsaanslagen en boetes kan opleggen. De kans dat dit risico zich voordoet in 2025 is nu ingeschat op 50%.

### **7.2.4 Rijksbijdrage (BDuR)**

#### **Omschrijving risico**

In het Hoofdlijnenakkoord van het nieuwe kabinet is afgesproken dat per 2026 een groot deel van de specifieke uitkeringen wordt overgeheveld naar het gemeentefonds, waarbij een korting van 10% wordt toegepast. De rijksbijdrage (Brede Doeluitkering Rampenbestrijding, BDuR) is daar – per abuis – ook onder geschaard. Hiermee zou een einde komen aan de hybride financiering van de veiligheidsregio's (gemeenten en rijk). Het idee achter de korting is dat een besparing kan worden gerealiseerd op de verantwoordingslast. Bij de rijksbijdrage is dit nagenoeg niet aan de orde, omdat dit bedrag in één keer als ontvangst wordt verantwoord via de 'Single information Single audit (SiSa)'-systematiek, waardoor de verantwoordingslasten minimaal zijn.

De voorzitter van het Veiligheidsberaad heeft in juli jl. een brief over de BDuR-problematiek gestuurd naar de minister van Justitie en Veiligheid. In augustus heeft een gesprek plaatsgevonden tussen minister Van Weel, staatssecretaris Coenradie en vertegenwoordigers van het veiligheidsberaad. De minister heeft in dit gesprek bevestigd dat de afschaffing van de BDuR als specifieke regeling een onbedoeld effect is van het hoofdlijnenakkoord. De minister heeft toegezegd zich te zullen inzetten voor een oplossing. Door het Veiligheidsberaad is in oktober een brief gestuurd naar de Tweede kamer om aandacht te vragen voor dit onderwerp. Inmiddels heeft het kabinet besloten dat de BDuR blijft bestaan als specifieke uitkering en daarmee niet wordt overgeheveld naar het gemeentefonds. De korting van 10% is nog niet van de baan. De inzet van het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) is

om in de voorjaarsnota 2025 duidelijkheid te geven hoe dit zal gaan uitwerken. Voor nu staat de korting vanaf 2026 verwerkt in de JenV.

De BDuR voor de VRU in 2026 is begroot op € 14,9 miljoen. Dit is inclusief de verhoging van de rijksbijdrage voor de versterking van de crisisbeheersing. De omvang van het eventuele effect/risico voor de VRU is nu gebaseerd op de korting van 10% die het Rijk heeft ingeboekt per 2026. De voordelige bijstelling als gevolg van de loon- en prijsbijstelling van de BDuR voor 2025 (€ 0,4 miljoen) is incidenteel verwerkt. Dit betekent dat wij het structureel voordeel van de loonen prijsbijstelling met ingang van 2026 nog kunnen inzetten voor afdekking van het risico van de korting van 10% op de BDuR. Hiermee resteert een risico van € 0,7 miljoen.

#### **Toelichting effect en kans**

Vooralsnog wordt het mogelijke effect ingeschat op 10% (aangekondigde efficiencykorting) van de rijksbijdrage, waarbij sprake is van een hoog risico. Bij het opstellen van de ontwerpbegroting 2026 wordt dit risico opnieuw beoordeeld op basis van volgende berichtgeving en besluitvorming door het Rijk.

### **7.2.5 CAO Regeling Vervroegd Uittreden**

#### **Omschrijving risico**

In de huidige CAO is een tijdelijke regeling voor vervroegd uittreden (RVU) opgenomen. Medewerkers die voor 1 januari 2029 de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt, kunnen op basis van deze regeling eerder met pensioen te gaan. De VRU keert vervolgens een maandelijks bedrag uit totdat de medewerker de AOW-leeftijd heeft bereikt. Het financieel effect van de tijdelijke Regeling voor Vervroegd Uittreden (RVU) is persoonsgebonden en daarmee maatwerk. Dit betekent dat we hiervoor geen budget in de begroting 2025 hebben opgenomen. Bij de jaarafsluiting wordt bepaald welk bedrag in de RVU-voorziening moet zijn opgenomen om aan de betalingsverplichting te kunnen voldoen. De afspraak over deelname aan de RVU wordt, op basis van deze tijdelijke regeling, uiterlijk op 31 december 2025 vastgelegd..

#### **Toelichting effect en kans**

Voor 2025 is een inschatting gemaakt van het bedrag dat nodig is voor medewerkers die gebruik kunnen maken van deze regeling. De kans dat dit risico zich voordoet in 2025 is ingeschat op gemiddeld (50%). Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 en geactualiseerde begroting 2025 wordt dit risico weer opnieuw beoordeeld en opgenomen in de risicoparagraaf.

### **7.2.6 Overige (onvoorzien) exploitatierisico's**

#### **Omschrijving risico**

De veiligheidsregio kan worden geconfronteerd met onvoorziene kosten binnen het begrotingsjaar als gevolg van exogene ontwikkelingen (zoals premiestijgingen, claims, kostenfluctuaties die samenhangen met incidenten en crises). In de begroting van de VRU zijn geen posten voor onvoorziene uitgaven opgenomen.

#### **Toelichting effect en kans**

Als dit risico zich voordoet, zal bijsturing plaatsvinden via de begroting. Het geraamde risico gaat ervan uit dat het maximaal een jaar duurt voordat de maatregelen zijn geëffectueerd. Het geraamde risico wordt ingeschat op 0,5% van de totale kosten (exclusief dotatie reserves).

### 7.3 Kengetallen

Volgens de richtlijnen van het BBV zijn hieronder vier van de zes verplichte kengetallen weergegeven. De overige twee voorgeschreven kengetallen (grondexploitatie en belastingcapaciteit) zijn niet van toepassing op onze organisatie. De wetgever wil met deze kengetallen inzicht hebben in de financiële weerbaarheid en wendbaarheid (de mate waarin bij een tegenvaller financieel kan worden bijgestuurd). De kengetallen geven aan over hoeveel financiële ruimte wij beschikken om structurele en incidentele lasten te dekken of op te vangen. De kengetallen dienen te worden beoordeeld in samenhang met elkaar en met de financiële positie.

**Tabel 17 Kengetallen**

| Omschrijving kengetal                                        | 2023  | 2024  |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Netto schuldquote                                            | 28,6% | 21,1% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 28,5% | 21,1% |
| Solvabiliteitsratio                                          | 30,3% | 32,7% |
| Structurele exploitatieruimte                                | -0,5% | -0,5% |

#### 7.3.1 Netto schuldquote

Onze positie met betrekking tot de schuldquote is gunstig te noemen. De norm ligt tussen de 0-100%. Wij liggen hiermee ruimschoots onder het maximum van 100%. De daling van de schuldquote is veroorzaakt door een hogere stand van de overlopende activa en de hogere baten.

#### 7.3.2 Solvabiliteitsratio

Onze positie met betrekking tot de schuldquote is gunstig te noemen. De norm ligt tussen de 0-100%. Wij liggen hiermee ruimschoots onder het maximum van 100%. De stijging van de solvabiliteitsratio is veroorzaakt door een verbeterde vermogenspositie op balansdatum door een incidentele storting in de egalisatiereserve kapitaallasten.

#### 7.3.3 Structurele exploitatieruimte

Alle middelen zijn structureel bestemd.

#### Toelichting kengetallen

##### Netto schuldquote:

Het quotiënt van totale schulden minus liquide middelen minus uitgeleende gelden en de totale baten

##### Solvabiliteitsratio:

Het quotiënt van eigen vermogen en balanstotaal

##### Structurele exploitatieruimte:

Het quotiënt van structurele baten minus structurele lasten en de totale baten

## 8 Onderhoud kapitaalgoederen

### 8.1 Activeren en afschrijven

---

Conform artikel 59 van het BBV activeren wij alle materiële vaste activa. Investeringswijze is lineair af vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar. Als uitgangspunt voor het activeren geldt dat dit plaatsvindt vanaf € 10.000 per object.

#### 8.1.1 Investeringswijze in gebouwen

De VRU had ultimo 2024 drie brandweerkazernes in eigendom. De overige kazernes zijn in eigendom van de gemeenten. De kazernes worden om niet ter beschikking gesteld aan de VRU. Investeringswijze in gebouwen die in eigendom van de gemeenten zijn, komen in principe voor rekening van de betreffende gemeenten. Investeringswijze in gebouwen die eigendom zijn van de VRU, worden bij de VRU geactiveerd. De kapitaallasten worden doorbelast aan de gemeenten die de gebouwen aan de VRU hebben overgedragen, via het individueel gemeentelijk pluspakket.

#### 8.1.2 Investeringswijze in overige kapitaalgoederen

Ten aanzien van de investeringen in overige kapitaalgoederen (inventaris en installaties, automatisering, vervoersmiddelen en materiaal) hanteert de VRU een meerjarig investeringsplan welke periodiek wordt geactualiseerd. In de begroting is een constant bedrag opgenomen voor kapitaallasten. De werkelijke kapitaallasten fluctueren. Tezamen met het meerjaren investeringsplan is daarom ook een egalisatiereserve kapitaallasten ingesteld om de verschillen tussen begrote en werkelijke kapitaallasten op te vangen. Meerjarig wordt gestuurd op een sluitende investeringsbegroting.

### 8.2 Onderhoud

---

#### 8.2.1 Onderhoud gebouwen en installaties

##### *Hoofdkantoor*

Het hoofdkantoor van de VRU is gehuisvest in het provinciehuis. Het onderhoud voor deze locatie is onderdeel van de servicekosten die wij naast de huur aan de provincie Utrecht betalen.

##### *Brandweerkazernes*

De kosten voor het beheer en onderhoud van de brandweerkazernes zijn voor rekening en risico van de gemeenten.

#### 8.2.2 Onderhoud materieel

Het onderhoud van materieel wordt grotendeels in eigen beheer door - uitgevoerd of uitbesteed via het VRU-organisatieonderdeel Bedrijf Preparatie Brandweer.

## 9 Financiering

Het wettelijke kader voor het financieringsbeleid is vastgelegd in de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido). Het treasury-beleid van de VRU ligt vast in het treasurystatuut VRU.

### 9.1 Kasgeldlimiet

Het kasgeldlimiet laat het maximumbedrag zien waarmee een gemeente of gemeenschappelijke regeling haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. De norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten vóór bestemming van de reserves.

Ons netto overschot in 2024 bedroeg gemiddeld € 10 miljoen. Onderstaande tabel laat de berekening zien van de kasgeldlimiet in 2024. Daaruit blijkt dat de gemiddelde liquiditeitspositie over heel 2024 voldoet aan de norm.

**Tabel 18 Kasgeldlimiet**

| Bedragen x € 1.000,-                                                                    |  | Maand v/h<br>kwartaal | Kw 1    | Kw 2    | Kw 3    | Kw 4    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|---------|---------|---------|---------|
| (1) Vlottende (korte) schuld                                                            |  | maand 1               | 2.992   | 3.204   | 5.204   | 5.606   |
| (1) Vlottende (korte) schuld                                                            |  | maand 2               | 2.021   | 3.168   | 5.599   | 7.277   |
| (1) Vlottende (korte) schuld                                                            |  | maand 3               | 2.957   | 3.691   | 6.844   | 13.026  |
| (2) Vlottende middelen                                                                  |  | maand 1               | 17.795  | 22.753  | 25.339  | 31.074  |
| (2) Vlottende middelen                                                                  |  | maand 2               | 26.046  | 19.799  | 20.698  | 29.116  |
| (2) Vlottende middelen                                                                  |  | maand 3               | 25.337  | 19.229  | 18.195  | 37.208  |
| (3) Netto vlottende schuld (+) of Overschot vlottende middelen (-) (1-2)                |  | maand 1               | -14.803 | -19.549 | -20.135 | -25.468 |
|                                                                                         |  | maand 2               | -24.024 | -16.631 | -15.100 | -21.839 |
|                                                                                         |  | maand 3               | -22.380 | -15.538 | -11.352 | -24.182 |
| (4) Gemiddelde netto vlottende schuld (+) of Gemiddeld overschot vlottende middelen (-) |  |                       | -20.402 | -17.240 | -15.529 | -23.829 |
| (5) Kasgeldlimiet                                                                       |  |                       | 12.460  | 12.460  | 12.460  | 12.460  |
| (6a) Ruimte onder kasgeldlimiet (5>4)                                                   |  |                       | 32.863  | 29.700  | 27.989  | 36.290  |
| (6b) Overschrijding van de kasgeldlimiet (4>5)                                          |  |                       | -       | -       | -       | -       |
| <b>Berekening kasgeldlimiet</b>                                                         |  |                       |         |         |         |         |
| (7) Begrotingstotaal                                                                    |  |                       | 151.952 | 151.952 | 151.952 | 151.952 |
| (8) Het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage                               |  |                       | 8,2%    | 8,2%    | 8,2%    | 8,2%    |
| (9) Kasgeldlimiet : 7 x 8 : 100                                                         |  |                       | 12.460  | 12.460  | 12.460  | 12.460  |

## 9.2 Renterisiconorm

De renterisiconorm heeft tot doel het renterisico bij herfinanciering te beperken. De jaarlijkse renteherzieningen en de verplichte aflossingen mogen niet méér bedragen dan 20% van het begrotingstotaal bij aanvang van het jaar.

Uit de volgende tabel blijkt dat is voldaan aan de renterisiconorm.

**Tabel 19 Renterisiconorm**

| Bedragen in € 1.000               |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|
| Renterisiconorm                   | 2023    | 2024    |
| Omvang begroting                  | 126.987 | 151.952 |
| Renterisiconorm                   | 20%     | 20%     |
| Toets renterisiconorm             | 25.397  | 30.390  |
| Renteherzieningen op leningen o/g | -       | -       |
| Betaalde aflossingen              | 2.973   | 3.973   |
| Renterisico                       | 2.973   | 3.973   |
| Ruimte onder renterisiconorm      | 22.424  | 26.417  |

## 9.3 Renteschema

**Tabel 20 Renteschema**

| Bedragen in € 1.000                                            |                   |                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Renteschema                                                    | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
| Totale rentelasten                                             |                   |                    |
| Rentebaten die zijn toe te rekenen aan investeringen in activa | 1589              | 1.600              |
| Saldo rentelasten en rentebaten                                | -375              | -225               |
| Doorbelaste rente projectfinanciering                          | 1214              | 1.375              |
| Totaal aan taakvelden toe te rekenen integrale rente           | -57               | -57                |
| De aan taakverliden toegerekende rente (omslagrente)           | 1157              | 1.318              |
| Aan taakvelden toegerekenen rente via omslagrente              | 1350              | 1.350              |
| Renteresultaat op taakveld Treasury                            | 193               | 32                 |

Het renteresultaat voor 2024 is 2,4%, deze ligt onder de norm van 25%.

## 9.4 EMU-saldo

**Tabel 21 EMU-saldo**

| Bedragen in € 1.000 |                    |                    |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| EMU-saldo           | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 |
| EMU-saldo           | -8.901             | 6.612              |

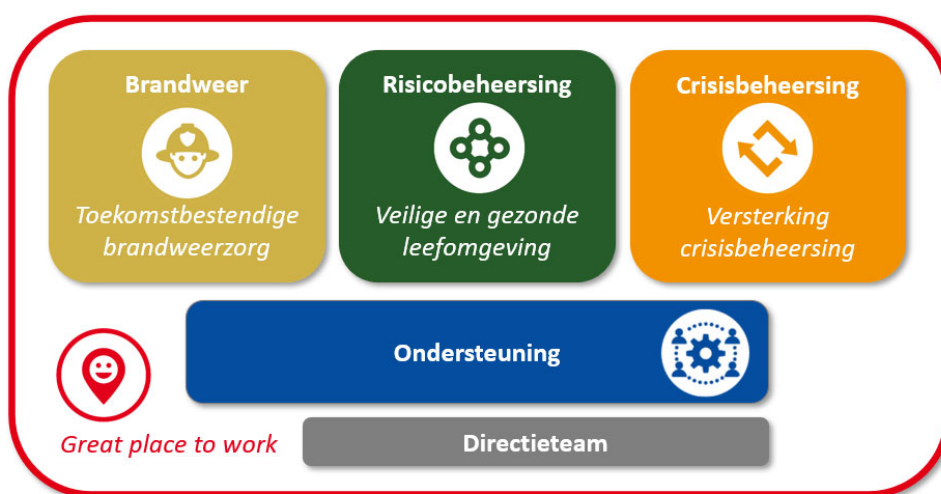


## 10 Bedrijfsvoering

### 10.1 Personeel

#### 10.1.1 Organisatiestructuur

Bij Veiligheidsregio Utrecht (VRU) werken mensen met een passie. Een passie om levens te redden, om incidenten te voorkomen en te bestrijden en om samen met burgers en partners de veiligheid en zelfredzaamheid in onze samenleving te vergroten.



Figuur 1 Organisatiestructuur

Onze organisatie is gericht op onze drie hoofdtaken: Brandweer, Risicobeheersing en Crisisbeheersing & Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). Deze onderdelen werken niet alleen onderling nauw samen, maar dat doen we ook met onze partners. Zo zetten we ons met bijna 2.500 betrokken collega's iedere dag in voor de veiligheid van alle 1,4 miljoen inwoners van de 26 gemeenten in onze regio. Samen dragen wij bij aan de veiligheid. Elke dag weer, steeds beter.

In het organisatiemodel zijn de vier thema's uit onze bestuursagenda duidelijk herkenbaar: Toekomstbestendige brandweezorg, Veilige en gezonde leefomgeving, Versterking crisisbeheersing en bouwen aan een Great place to work. De rode lijn geeft aan dat we samen één organisatie zijn.

De onderdelen Bedrijfsvoering en Bestuur & Control zijn ondersteunend aan de drie hoofdtaken.

De directie van de VRU bestaat uit de algemeen directeur en drie leden die samen verantwoordelijk zijn voor de hele organisatie. Binnen het directieteam wordt gewerkt met een portefeuillevindeling.

#### 10.1.2 Formatie en bezetting

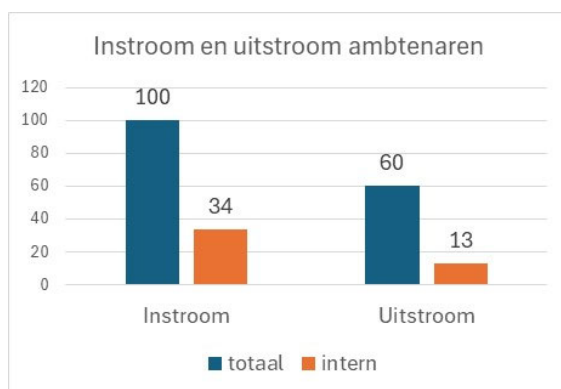
De formatie en bezetting (in fte) ultimo 2024 zijn als volgt:

**Tabel 22 Formatie en bezetting**

| Organisatieonderdeel            | Formatie<br>per 31-12 | Bezetting<br>per 31-12 | Vershil     | Bezetting<br>in % |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|-------------------|
| Concerndirectie en stafafdeling | 49,6                  | 43,3                   | 6,3         | 15%               |
| Brandweerrepressie              | 285,0                 | 270,1                  | 14,9        | 6%                |
| Bedrijf Preparatie Brandweer    | 119,6                 | 118,4                  | 1,2         | 1%                |
| Risicobeheersing                | 112,8                 | 100,9                  | 11,9        | 12%               |
| Crisisbeheersing                | 42,7                  | 37,3                   | 5,4         | 14%               |
| GHOR                            | 13,7                  | 13,6                   | 0,1         | 1%                |
| Bedrijfsvoering                 | 103,2                 | 95,8                   | 7,4         | 8%                |
| <b>Totaal</b>                   | <b>726,6</b>          | <b>679,4</b>           | <b>47,2</b> | <b>7%</b>         |

Het verschil tussen formatie en bezetting betreft een momentopname. Ten opzichte van eind 2023 (10%) is het verschil tussen de formatie en bezetting kleiner geworden. De formatie is met 9 FTE gestegen.

### 10.1.3 Aantal medewerkers en diversiteit

**Figuur 2 In- en uitstroom ambtenaren**

Eind 2024 zijn er 719 ambtenaren in dienst. Dit zijn in totaal 36 meer dan eind 2023. Eén derde van de mensen die als ambtenaar zijn komen werken, zijn bij ons vrijwilliger, of waren stagiair of inhuur. Daarnaast blijven 13 uitgestroomde ambtenaren bij ons verbonden als vrijwilliger. Bij de VRU zijn twee recruiters aangetrokken om het werving- en selectieproces te begeleiden. De instroom van ambtenaren is gestegen van 42 in 2023 naar 100 in 2024.

### 10.1.4 Aantal vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers dat werkzaam is voor de VRU is als volgt:

**Tabel 23 Vrijwilligers**

| Jaar | Instroom | Uitstroom | Aantal<br>per 31-12 |
|------|----------|-----------|---------------------|
| 2022 | 108      | 115       | 1.633               |
| 2023 | 144      | 90        | 1.687               |
| 2024 | 77       | 97        | 1.667               |

In 2024 is het aantal vrijwilligers afgenomen met 20 mensen, tot een totaal van 1.667.

In 2023 heeft de VRU een inhaalslag gemaakt na Covid om extra vrijwilligers te werven via aanstellingsdagen. Vrijwilligers uit de hele regio worden op één dag gekeurd, ondergaan een assessment en krijgen een pak aangemeten. In 2024 zijn er minder aanstellingsdagen, wat resulteert in een lagere instroom van vrijwilligers in vergelijking met 2022 en 2023. De uitstroom is vergelijkbaar met het langjarig gemiddelde van 100.

#### 10.1.5 Jeugdbrandweer

Het gemiddeld aantal jeugdleden, jeugdleiders en hoofdjeugdleiders is gestegen van 403 naar 443. Er zijn 13 jeugdleden doorgestroomd naar de functie van aspirant manschap, dat is een stijging ten opzichte van 2023 (7 jeugdleden).

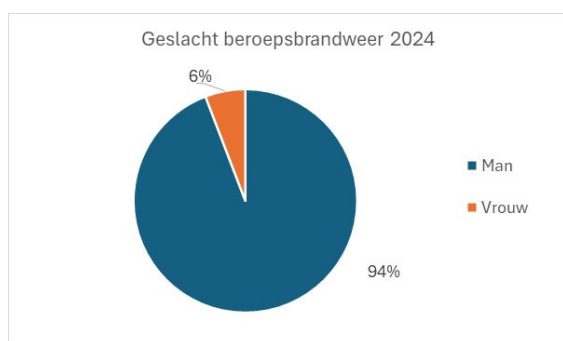
#### 10.1.6 Wet banenafpraak

De VRU heeft voor 2024 de ambitie gesteld om 15 garantiebannen te realiseren. Ultimo 2024 zijn er 15,53 garantiebannen gerealiseerd. Vorig jaar had de VRU 12,7 garantiebannen en de ambitie is dit jaar gehaald. Eén garantiebaan is 25,5 uur per week, = 0,7 FTE.

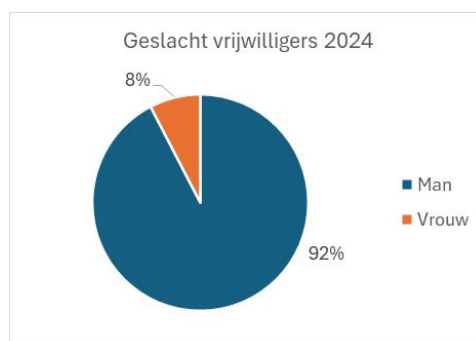
#### 10.1.7 Diversiteit

Na ondertekening van het Charter Diversiteit in 2023 bij de SER Diversiteit in bedrijf is in 2024 in navolging hierop een plan van aanpak opgesteld en goedgekeurd door de SER. Hierin is opgenomen dat we blijven werken aan bewustwording bij leidinggevend en medewerkers (door middel van inspiratiesessies en trainingen en regelmatig hierover te communiceren op intranet) en dat we ons blijven inspannen om garantiebannen voor de Wet banenafpraak te realiseren. Hiernaast streven we ernaar om de diversiteit van ons personeelsbestand te vergroten met 25% ten opzichte van de huidige situatie, waarbij we ons richten op geregistreerde diversiteitskenmerken, zoals:

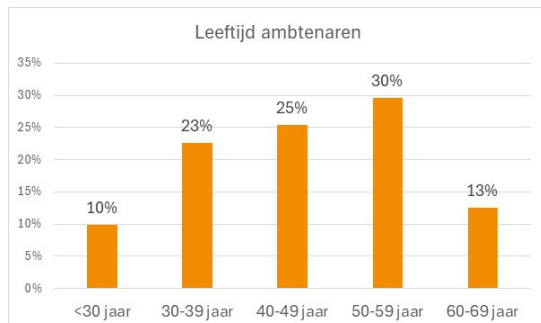
- Geslacht: percentage vrouwen bij de brandweer was in 2024 8% van de vrijwilligers, 6% beroeps (dat is een stijging ten opzichte van 2023: 7% van de vrijwilligers, 5% van de beroeps). We streven naar een percentage van 10% eind 2025.
- Leeftijd: percentage ambtenaren jonger dan 30 jaar was in 2024 10% (dat is een stijging ten opzichte van 2023: 8%). We streven naar een percentage van 12% eind 2025. De gemiddelde leeftijd van de ambtenaren is ten opzichte van 2023 onveranderd, 46 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers is ten opzichte van 2023 ook onveranderd, 41 jaar.



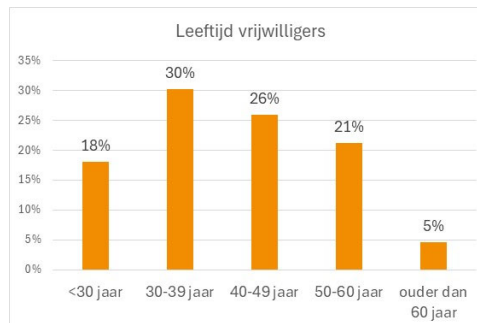
Figuur 3 Geslacht beroepsbrandweer



Figuur 4 Geslacht vrijwilligers



**Figuur 5 Leeftijd ambtenaren**



**Figuur 6 Leeftijd vrijwilligers**

We werken aan diversiteit naast het vergroten van de bewustwording, door te werken aan inclusiever werven (gebruik maken van inclusieve vacatureteksten en beeldmateriaal, plus inzet van meer diverse wervingskanalen), zodat iedereen zich uitgenodigd voelt om te solliciteren. Ook worden onze recruiters begeleid en getraind in het objectiveren van de selectie-interviews en beoordeling van de kandidaten vanuit Community of Practice (een intervisiegroep opgezet door het AWWN).

De samenwerking met JINC is voortgezet, omdat we graag ons steentje willen bijdragen aan het vergroten van de kansengelijkheid van jongeren in de regio Utrecht. Het afgelopen jaar zijn op verschillende locaties opnieuw bliksemstages georganiseerd. Collega's hebben sollicitatietrainingen verzorgd op VMBO-scholen, en we hebben wederom deelgenomen aan het project 'Baas van Morgen', waarin een VMBO-leerling voor één dag de baas van de VRU mocht zijn.

#### **10.1.8 Verzuim**

Het verzuimpercentage bij de VRU is in 2024 gestegen naar 5,71%, ten opzichte van 5,47% in 2023. Dit percentage ligt boven het streefcijfer van 5%.

De VRU heeft aandacht voor alle vormen van verzuim: kort, middellang en langdurig verzuim. Er is ook aandacht voor het voorkomen van verzuim, onder andere voor mentale weerbaarheid. Dit doen we via intranet en workshops. Daarbij bieden Steunpunt Brandweer en Arq-ivp begeleiding bij mentaal verzuim. Het aantal trajecten bij de bedrijfsarts (91) daalt ten opzichte van een eerdere periode (112), evenals het aantal werkgerelateerde klachten (van 24 naar 15 trajecten). Het verzuimpercentage van langdurig verzuim is desondanks gestegen van 4,07% naar 4,47%. We blijven actief en preventief ondersteuning bieden aan mensen in deze situatie. Komend jaar gaat de VRU ook meer aandacht hebben voor fysieke vitaliteit.

**Tabel 24 Verzuim**

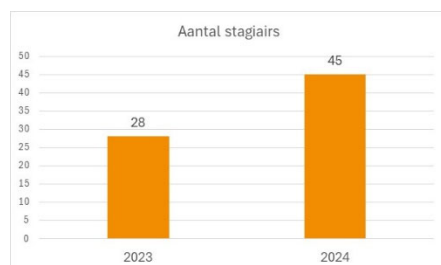
| Verzuimpercentage           | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 tot 8 dagen (kort)        | 0,36%        | 0,84%        | 0,59%        | 0,48%        |
| 8 tot 42 dagen (middellang) | 0,94%        | 0,99%        | 0,81%        | 0,77%        |
| 43 dagen en meer (lang)     | 4,72%        | 4,26%        | 4,07%        | 4,46%        |
| <b>Totaal</b>               | <b>6,02%</b> | <b>6,09%</b> | <b>5,47%</b> | <b>5,71%</b> |

### 10.1.9 Stagairs

In 2025 willen we het stageproces van de VRU in kaart brengen. Als organisatie kunnen we veel leren van de frisse ideeën die studenten meenemen en daarnaast is het belangrijk om een rol te spelen in het onderwijs van toekomstige ambtenaren. Wellicht loopt een toekomstige collega momenteel wel stage bij de VRU op de afdeling.

Hiervoor zullen er twee stagiaires onderzoek doen naar het huidige stageproces en een advies uitbrengen over hoe wij als organisatie het beste ons beleid het beste kunnen vormgeven. Na de zomer gaan we met hun advies aan de slag. Daarnaast zullen we meekijken bij de GGDrU, die hier al meer ervaring mee heeft.

In 2024 is het aantal stagiaires gestegen van 28 in 2023 naar 45.



**Figuur 7 Aantal stagiaires**

### 10.1.10 Klussenbank

We stimuleren ontwikkeling en samenwerking van onze medewerkers door hen, via inzet op een klus of in een rol, de mogelijkheid te geven om nieuwe werkervaring op te doen. In 2024 zijn we gestart met de Klussenbank. Er zijn via het intranet 15 klussen geplaatst waarbij op alle klussen ook gereageerd is. Denk daarbij aan een host/interviewer voor het ontwikkelvent en een mede-organisator van de Iftar.

### 10.1.11 Geestelijke verzorging

De geestelijke verzorger is sinds 2021 een nieuwe functie binnen onze organisatie, met het oog op het versterken van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De geestelijke verzorging richt zich op individuele begeleiding van medewerkers, de ondersteuning van groepen en teams in het versterken van de mentale veerkracht en een positieve cultuur, en het beleidsadvies voor leidinggevendenden ten aanzien van het welzijn van medewerkers. De geestelijke verzorging biedt verder een vrijplaats waar medewerkers te allen tijde hun hart kunnen luchten en een luisterend

oor kunnen vinden. De geestelijke verzorging draagt zo bij aan de 'Great place to work' uit de bestuursagenda.

#### 10.1.12 Melden van Onveilige Situaties en (bijna) Ongevallen (OSIO)

Het melden van incidenten onveilige situaties en (bijna) ongevallen is bedoeld om te leren van de situatie en de kwaliteit van de zorg te verbeteren. OSIO-meldingen geven inzicht in de risico's voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de VRU-medewerkers. Door de meldingen te analyseren kan er worden geleerd en kunnen maatregelen worden genomen om soortgelijke incidenten en situaties in de toekomst te voorkomen.

Door bovendien te kijken naar de meer fundamentele oorzaken (de oorzaak achter de oorzaak), kan de veiligheids- of arbozorg binnen de VRU naar een hoger niveau worden getild. Hierdoor kunnen andersoortige ongevallen, die dezelfde basisoorzaken hebben, worden voorkomen.

In het kalenderjaar 2024 zijn er 208 incidenten gemeld, waarvan:

- 103 ongevallen;
- 26 bijna ongevallen;
- 72 onveilige situaties;
- 3 meldingen agressie en geweld richting hulpverleners.

Het aantal incidenten op medewerkersniveau is ten opzichte van 2023 gestegen van 178 naar 208.

## 10.2 Inhuur

Het volgende overzicht is een weergave van de besteding per inhuurcategorie.

**Tabel 25 Besteding per inhuurcategorie**

| Bedragen x € 1.000                          |                   |                 |               |
|---------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Inhuur                                      | Actualisatie 2024 | Realisatie 2024 | Afwijking     |
| <b>Inhuur reguliere werkzaamheden</b>       |                   |                 |               |
| Vervanging i.v.m. ziekte                    | 256               | 343             | -87           |
| Vervanging i.v.m. vacature                  | 2.327             | 3.776           | -1.449        |
| Instructeurs                                | 436               | 415             | 21            |
| <b>Subtotaal inhuur binnen formatie</b>     | <b>3.019</b>      | <b>4.534</b>    | <b>-1.515</b> |
| <b>Inhuur additionele werkzaamheden</b>     |                   |                 |               |
| Tijdelijke capaciteit voor projecten        | 20.490            | 19.263          | 1.227         |
| <b>Subtotaal inhuur bovenop de formatie</b> | <b>20.490</b>     | <b>19.263</b>   | <b>1.227</b>  |
| <b>Totaal inhuur</b>                        | <b>23.508</b>     | <b>23.797</b>   | <b>-288</b>   |

De hogere kosten voor inhuur reguliere werkzaamheden betreft voornamelijk ziektevervanging en de inhuur op een aantal moeilijk in te vullen vacatures.

## 10.3 Beleidsindicatoren

Tabel 26 Beleidsindicatoren

| Naam indicator  | Eenheid                         | Realisatie<br>2023 | Actualisatie<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Formatie        | Fte per 1000 inwoners           | 0,52               | 0,51                 | 0,52               |
| Bezetting       | Fte per 1000 inwoners           | 0,47               | 0,48                 | 0,49               |
| Apparaatskosten | Kosten per inwoner              | € 88,1             | € 104,7              | € 100,5            |
| Externe inhuur  | Kosten als % van totale loonsom | 20%                | 26%                  | 29%                |
| Externe inhuur  | Totale kosten inhuur externen   | € 14,9 mln         | 21,7                 | € 14,9 mln         |
| Overhead        | % van de totale lasten          | 22%                | 21%                  | 21%                |

Op basis van de CBS is voor de realisatie 2024 uitgegaan van 1.400.057 inwoners per 1 januari voor de provincie Utrecht.

Apparaatskosten zijn alle personele en materiële kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de ambtelijke organisatie. Dit zijn in feite de totale lasten van de VRU minus de jaarlijkse bijdrage aan het WVSV.

De externe inhuur bestaat voor 9% uit reguliere inhuur. Het restant van 21% is gerelateerd aan externe inhuur voor de crisistaken, die volledig gedekt worden uit de bijdrage van externe partijen.

## 10.4 Duurzaamheid

In onze samenleving ligt een grote uitdaging op het gebied van duurzaamheid. In onze bestuursagenda VRU 2024-2027 committeren we ons aan de landelijke afspraken op het gebied van duurzaamheid. Dit doen we niet omdat het moet, maar omdat wij ons realiseren dat de klimaatverandering ook een directe impact heeft op de veiligheid in onze regio. In 2024 hebben we een aantal (aanzienlijke) stappen gezet op het gebied van duurzaamheid. We voldoen nu aan de wettelijke verplichtingen voor alternatieven voor wegwerpbekers en de registratie van woon-werkverkeer en zakelijk verkeer. Daarnaast hebben we ons gericht op datasturing door onze CO2-voetafdruk in kaart te brengen en deze gegevens toegankelijk te maken via een BI-dashboard. Onze medewerkers zijn geïnspireerd en betrokken door diverse communicatie- en trainingsinitiatieven, wat heeft geleid tot een grotere bewustwording en inzet voor duurzaamheid. We hebben ook vooruitgang geboekt in duurzaam inkopen van producten en zijn gestart met een pilot voor het gebruik van duurzame brandstoffen. Tot slot werken we nauw samen met gemeenten om duurzaamheid te integreren in (nieuw)bouwprojecten. Deze samenwerking zorgt ervoor dat steeds meer van onze bouwprojecten voldoen aan de huidige duurzaamheidsnormen, en ook bijdragen aan een duurzamere leefomgeving voor de toekomst.

## 10.5 Privacy

De VRU zet zich in om de fysieke veiligheid van burgers te beschermen. Onderdeel daarvan is het (beveiligen van het) verwerken van persoonsgegevens. De VRU verwerkt vooral persoonsgegevens van medewerkers (repressief en kantoorpersoneel), maar incidenteel ook van andere hulpverleners en burgers. De visie van de VRU ten aanzien van de bescherming van de privacy van deze betrokkenen concentreert zich op het toepassen van de (U)AVG, zowel de letterlijke

betekenis en toepassing, als de bedoeling daarvan. De VRU ontwikkelt zich voortdurend. Ook waar het de bescherming van persoonsgegevens betreft. Privacy is ingebed in de gehele organisatie. Verwerkingen die een hoog risico opleveren voor de bescherming van de persoonsgegevens van betrokkenen mogen alleen plaatsvinden als er een reglement is.

In 2024 zijn de gebruikelijke activiteiten ten aanzien van privacy uitgevoerd. Begin 2024 zijn de drie animaties over privacy uitgerold, vooral in januari tijdens de week van de privacy. Gedurende het jaar zijn deze specifiek met de brandweerposten gedeeld. Waar mogelijk wordt nog steeds naar deze animaties verwezen voor laagdrempelige uitleg over relevante onderwerpen voor brandweerpersoneel. Het viel op dat er diverse aanbestedingen hebben plaatsgevonden waarbij 'privacy' een substantieel onderwerp was, bijvoorbeeld bij de discussie over verwerkingsverantwoordelijkheid, en verwerkersovereenkomsten. Er zijn in 2024 17 datalekken gemeld, waarvan een aantal onecht bleek, en een aantal dubbel waren gemeld. Het totaal is minder dan het aantal dat in 2023 gemeld is. De oorzaak van dit verschil is niet duidelijk. Er zijn in 2024 verschillende verwerkersovereenkomsten afgesloten, en ook diverse DPIA's opgestart, hoewel deze in 2025 afgerond moeten worden.



## 11 Openbaarheid

Per 1 mei 2022 is de Wet open overheid in werking getreden. De Wet open overheid (hierna: Woo) is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Waar de Wob voornamelijk zag op de openbaarmakingsplicht op verzoek, richt de Woo zich ook op de actieve openbaarmakingsplicht en de informatiehuishoudingsplicht. Naast dat informatie dus openbaar gemaakt moet worden als iemand erom vraagt, moet sommige informatie ook actief openbaar gemaakt worden en moeten we er voor zorgen dat informatie goed te vinden is.

Een van de verplichtingen die uit de Woo volgt, is dat bestuursorganen jaarlijks in de begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Woo en in de verantwoording verslag doen van de uitvoering van de wet. Bestuursorganen gaan in de openbaarheidsparagraaf in op de beleidsvoornemens (c.q. behaalde resultaten) met betrekking tot de actieve en passieve openbaarmaking en de verbetering van de informatiehuishouding.

### *Passieve openbaarmaking (openbaarmaking op verzoek)*

In 2023 is de taak van Woo-contactfunctionaris belegd. Deze contactpersoon kan vragen beantwoorden over de informatie die beschikbaar is en treedt met verzoekers in contact als het verzoek niet duidelijk of niet concreet genoeg is. In 2024 hebben we opnieuw aandacht besteed aan deze taak. De werkzaamheden zijn uitgewerkt in een protocol en de taak is opnieuw belegd zodat er op dit gebied een nauwe samenwerking is tussen juridische zaken en informatiebeheer.

Ook hebben we in 2024 onderzocht welke mogelijkheden er zijn om software te gebruiken die kan ondersteunen bij het anonimiseren van documenten. Dit onderzoek wordt momenteel afgerond.

In 2024 hebben we opnieuw verschillende verzoeken om informatie ontvangen. Als dit verzoeken waren op grond van de Woo, dan zijn deze verzoeken beoordeeld en is er een beslissing genomen. Vervolgens is het besluit met de stukken, soms gedeeltelijk, verstrekt en bekendgemaakt via de website.

### *Actieve openbaarmaking*

In 2024 hebben we verdere stappen gezet ten aanzien van de actieve openbaarmaking. De zeventien categorieën van informatie die verplicht actief openbaar gemaakt moeten worden, worden stap voor stap ingevoerd. Wij zijn hiermee als organisatie op orde en voldoen aan de wettelijke verplichting. De informatie die we op dit moment actief openbaar moeten maken, stellen wij beschikbaar via onze website en via overheid.nl. Daarnaast voldoen wij aan de vereisten die gesteld zijn aan de Woo-index die door de Rijksoverheid beschikbaar is gesteld.

Voor de terinzagelegging van documenten geldt dat het vanaf 1 juli 2023 wettelijk verplicht is om deze documenten ook digitaal beschikbaar te stellen. Dit deden wij als organisatie al geruime tijd voor de invoering van deze wettelijke verplichting, dus ook dit is op orde.

### *Informatiehuishouding op orde*

Met de behandeling van een aantal Woo-verzoeken is in 2023 gebleken dat niet alle documenten digitaal toegankelijk zijn. Voor hele oude documenten is dit geen verplichting, echter vanaf 2018 dienen documenten al conform de vereisten van digitale toegankelijkheid te zijn opgebouwd. Een projectteam Digitale toegankelijkheid werkt aan een programmaplan om te komen tot een

verbetering van bestaande media, maar ook om bij de totstandkoming van nieuwe media, te voldoen aan de eisen die gesteld worden van het Besluit digitale toegankelijkheid.

## 12 Verbonden en overige partijen

### 12.1 Overige partijen

---

#### **Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV)**

De WVSV is de werkgeversvereniging van de 25 veiligheidsregio's die met de werknemersorganisaties op landelijk niveau tot afspraken komt over arbeidsvoorwaarden voor alle werknemers van de veiligheidsregio's (met uitzondering van het personeel dat onder een eigen Cao valt bijvoorbeeld Cao Ambulancezorg). De WVSV is per 1 januari 2022 officieel van start gegaan.

#### *Belang*

De WVSV maakt namens haar leden afspraken met de vakbonden over collectieve arbeidsvoorwaarden voor het personeel van de veiligheidsregio's. Deze afspraken worden vastgelegd in de "CAR(-UWO) Veiligheidsregio's" (voorheen CAR-UWO).

Met het vaststellen van de begrotingen voor 2024 heeft de Algemene Vergadering ook het contributiebedrag voor 2024 vastgesteld. Statutair is bepaald dat het lidmaatschap van de veiligheidsregio's op gelijkwaardige basis plaatsvindt en dat elke veiligheidsregio 1/25ste van het saldo van de begroting bijdraagt.

#### *Financiële informatie*

Eigen en vreemd vermogen voor bestemming 2024: *nog niet bekend*

Jaarresultaat 2024: *nog niet bekend*

#### **Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's en Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's** Procedure totstandkoming

Eind 2019 zijn de veiligheidsregio's een project gestart om de afhandeling van ongevallen van personeel, onder de vlag 'goed werkgeverschap na dienstongevallen' te verbeteren. Als gevolg daarvan is het plan opgevat om hier in gezamenlijkheid invulling aan te geven met behulp van een Expertisebureau en een Waarborgfonds.

In 2022 en 2023 zijn alle gemeenteraden in Nederland gevraagd om hun wensen en bedenkingen te uiten bij het voorstel om hiertoe twee stichtingen op te richten. Deze stichtingen, het Expertisebureau Risicobeheer en het Waarborgfonds Veiligheidsregio's zijn met instemming van alle 25 veiligheidsregio's opgericht in 2022 en 2023. Per 1 januari 2024 zijn de stichtingen operationeel.

#### Doel stichtingen

Het doel van de stichtingen is een bijdrage te leveren aan het 'goed werkgeverschap' van de veiligheidsregio's als hun medewerkers onverhoopt te maken krijgen met een dienstongeval. Hieraan wordt invulling gegeven door te ondersteunen bij de uitvoering en financiering van de Landelijke regeling aanspraken na dienstongevallen (LRD). De LRD is een regeling die in overleg

binnen de veiligheidsregio's en de vakbonden tot stand is gekomen en per 1 januari 2024 in werking is getreden.

#### Governance

Het Expertisebureau Risicobeheer beschikt over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Tevens staat het Expertisebureau onder toezicht van een Raad van Advies, bestaande uit algemeen directeuren/commandanten en directeuren bedrijfsvoering van de veiligheidsregio's.

Het Waarborgfonds is vrijgesteld van toezicht door De Nederlandsche Bank (DNB) onder de voorwaarde dat een Raad van Toezicht wordt geïnstalleerd. De Raad van Toezicht is ingesteld en voorziet in de noodzakelijke specifieke deskundigheid die daarmee in het Waarborgfonds is geborgd. Daarnaast zijn er beperkingen gesteld aan de financiële omvang van het fonds.

#### Financiering LRD en de stichtingen

De 25 veiligheidsregio's dragen gezamenlijk zorg voor de financiering van de LRD. Dit geschiedt door deelname aan beide stichtingen. Het Waarborgfonds geeft dekking voor aanspraken voor zover deze niet verzekerd zijn. Een deel van de aanspraken is nog verzekerd via een collectieve ongevallenpolis. De kosten van het Expertisebureau Risicobeheer en de inleg in het Waarborgfonds worden betaald uit de premies die de veiligheidsregio's eerder betaalden voor hun ongevallenverzekering.

Het Waarborgfonds heeft als doel om binnen 5 jaar een reserve aan te leggen van 5 miljoen euro. Hiermee is er voldoende financiële zekerheid voor de toekomst. In het eerste jaar (2024) heeft het Waarborgfonds een reserve opgebouwd van ruim 3 miljoen euro. Daarnaast is gewerkt aan het inrichten van de schadeafhandeling en bedrijfsvoering van de stichting ERVRS en het Waarborgfonds.

#### Korte terugblik

De implementatie van de LRD en de start van het Expertisebureau en het Waarborgfonds zijn positief te noemen. Inmiddels zijn alle 25 veiligheidsregio's aangesloten bij het Waarborgfonds. Het schadeverloop in het eerste jaar is bovendien gunstiger dan de prognose, zoals in de businesscase is opgenomen. Ook hebben de 25 veiligheidsregio's een financieel meerjarenperspectief opgesteld waarin de verwachte schades, de financiering van het ERVRS en de vulling van het fonds in beeld zijn gebracht. Dit geeft vertrouwen in de toekomst.

## **Jaarrekening 2024**

# 1 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

## 1.1 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

---

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De jaarrekening wordt opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en lasten worden slechts genomen voor zo ver zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende, arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende verlofaanspraken.

### 1.1.1 Vaste activa

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen en eventuele bijdragen van derden in de kosten van dit actief.

Ten aanzien van de investering en afschrijving worden de bepalingen en termijnen toegepast zoals deze zijn vastgelegd in de nota activabeleid.

#### *Financiële vaste activa*

Leningen u/g zijn opgenomen tegen nominale waarde. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

### 1.1.2 Vlottende activa

#### *Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa*

Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid van de vorderingen wordt een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

### **1.1.3 Vaste passiva**

#### *Voorzieningen*

Jaarlijks wordt op basis van bestaande afspraken vastgesteld of de voorzieningen nog toereikend zijn om aan de daaruit voortvloeiende verplichtingen te voldoen. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Langlopende schulden*

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De langlopende schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

### **1.1.4 Vlottende passiva**

#### *Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar*

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

### **1.1.5 Resultaatbepaling**

#### *Algemeen*

De baten en de lasten worden toegerekend aan het jaar, waarop zij betrekking hebben. De lasten zijn bepaald met inachtneming van de hierboven vermelde waarderingsgrondslagen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen zijn in aanmerking genomen in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

#### *Kapitaallasten*

De geactiveerde investeringen worden afgeschreven met de lineaire afschrijvingsmethode met de daarbij behorende afschrijvingstermijnen. Hierbij wordt de restwaarde bij de bepaling van de afschrijvingsbedragen op nihil gesteld. Van de activa die in de loop van het jaar 2024 in gebruik zijn genomen, wordt vanaf januari 2025 gestart met afschrijven.

Aan de geactiveerde investeringen is een rekenrente van 2,25% toegerekend. De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari en jaarlijks ten laste van de exploitatie gebracht. De hoogte van de interne rekenrente wordt bij begroting vastgesteld.

#### *Lasten FLO-overgangsrecht*

Op 1 januari 2006 is het Functioneel leeftijdsontslag (FLO) afgeschaft. Voor medewerkers die nog niet met FLO waren, maar wel onder deze regeling vielen, is landelijk het zogeheten FLO-overgangsrecht afgesproken. De kosten voor het FLO-overgangsrecht maken onderdeel uit van het gezamenlijke basistakenpakket. In de begroting van de VRU bevat een structurele post voor de lasten voor het FLO-overgangsrecht. Schommelingen in de begroting worden zoveel mogelijk

geëgaliseerd via de bestemmingsreserve FLO-overgangsrecht. Afwijkingen ten aanzien van de realisatie worden toegelicht in de jaarrekening.

Jaarlijks wordt de meerjarenraming voor de lasten voor het FLO-overgangsrecht herijkt. Hierbij wordt getoetst of de beschikbare middelen (in meerjarig perspectief) toereikend zijn. Als ontwikkelingen daar aanleiding toe geven, wordt de begroting (en de daarin opgenomen bijdrage voor het gezamenlijke basistakenpakket) bijgesteld, zodat de VRU te allen tijde aan haar verplichtingen kan (blijven) voldoen.



## 2 Grondslagen voor de rechtmatigheid

### 2.1.1 Grondslagen van de rechtmatigheidsverantwoording

#### Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV van november 2024. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
  - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 2 december 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
  - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
  - Ten aanzien van het M&O criterium is binnen de Veiligheidsregio Utrecht vooralsnog geen nota M&O beleid opgesteld. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV, alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de Veiligheidsregio Utrecht inclusief de dotaties aan de reserves (zijnde € 1,47 miljoen) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 100.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

### 2.1.2 Rechtmatigheidsverantwoording

#### Begrotingscriterium

Voor de baten, lasten en reserves zijn onder- danwel overschrijdingen geconstateerd ultimo boekjaar. Deze zijn gedurende het jaar medegedeeld aan het Algemeen Bestuur en ten tijde van de jaarrekening gemeld. Volgens de financiële verordening dienen wij afwijkingen ten opzichte van de begroting tijdig te melden, zodat deze niet als onrechtmatig worden beschouwd. Melding

tijdens de jaarrekening wordt in dit geval tevens gezien als tijdige melding. Derhalve zijn deze onder- en overschrijdingen van de baten en onderschrijding van de lasten niet onrechtmatig en worden deze niet weergegeven in de jaarrekening.

#### **Voorwaardencriterium**

In 2024 is voor ruim € 0,3 miljoen aan fouten geconstateerd ten aanzien van de naleving van Europese aanbestedingsregels. Voor € 0,1 miljoen geldt dat deze in 2023 reeds als fout is aangemerkt, maar is doorgelopen in 2024. Voor € 0,2 miljoen geldt dat de kosten zijn gemaakt buiten het geldende contract.

Daarnaast is een fout van € 0,04 miljoen geconstateerd bij een overeenkomst van opdracht (OVO). In het contract was vastgelegd dat maximaal 500 uur in twee jaar gedeclareerd mocht worden. Echter, de medewerker heeft ruim 1.200 uur gedeclareerd en uitbetaald gekregen.

#### **Misbruik en oneigenlijk gebruik**

Misbruik is het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen.

Oneigenlijk gebruik is het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid.

De VRU kent geen subsidies of uitkeringen en doet ook geen heffingen. Hierdoor is vastgesteld dat binnen de VRU geen handelingen voorkomen die onder de M&O-criterium vallen.

## 3 Overzicht van baten en lasten

### 3.1 Overzicht van baten en lasten naar categorie

Tabel 27 Overzicht baten en lasten naar categorie

Bedragen x € 1.000

| Omschrijving                       | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024 | Saldo-neutrale<br>afwijkingen | Afwijking na<br>corr. |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>LASTEN</b>                      |                   |                    |                |                               |                       |
| Personele kosten                   | 111.673           | 107.486            | 4.187          | 305                           | 3.882                 |
| Kapitaallasten                     | 8.361             | 8.269              | 92             | 92                            | -0                    |
| Materiële kosten                   | 27.446            | 25.855             | 1.591          | 1.650                         | -59                   |
| <b>Totaal lasten</b>               | <b>147.480</b>    | <b>141.610</b>     | <b>5.870</b>   | <b>2.047</b>                  | <b>3.823</b>          |
| <b>BATEN</b>                       |                   |                    |                |                               |                       |
| Bijdrage en vergoedingen gemeenten | 102.716           | 102.643            | -73            | -73                           | -                     |
| Rijksbijdrage                      | 23.410            | 23.416             | 5              | -374                          | 380                   |
| Overige baten                      | 21.775            | 23.834             | 2.060          | -981                          | 3.041                 |
| <b>Totaal baten</b>                | <b>147.901</b>    | <b>149.893</b>     | <b>1.992</b>   | <b>-1.429</b>                 | <b>3.421</b>          |
| Storting reserves                  | 4.472             | 4.021              | 453            | 453                           | -                     |
| Onttrekking reserves               | 4.052             | 3.026              | -1.026         | -1.026                        | 0                     |
| <b>Totaal mutatie reserves</b>     | <b>-421</b>       | <b>-994</b>        | <b>-573</b>    | <b>-573</b>                   | <b>0</b>              |
| <b>Resultaat</b>                   | <b>-</b>          | <b>7.288</b>       | <b>7.288</b>   | <b>44</b>                     | <b>7.244</b>          |

Het jaar 2024 sluit met een positief resultaat voor bestemming van € 7,3 miljoen (circa 5% van de begroting).

Een deel van de afwijkingen op de verschillende categorieën is technisch van aard en aan elkaar gerelateerd. Per saldo zorgen deze afwijkingen niet voor een resultaatteffect. Deze saldo-neutrale afwijkingen zijn in tabel 1 in de samenvatting apart inzichtelijk gemaakt om vervolgens inzicht te geven in de gecorrigeerde afwijkingen die leiden tot het gerealiseerde rekeningresultaat.

#### Personele lasten

- **CAO uitwerking:** De lagere personele kosten worden voornamelijk veroorzaakt door een incidenteel voordeel op de salariskosten als gevolg van de uitwerking van de CAO 2024/2025 die op 28 juni 2024 formeel is vastgesteld. Dit leidt tot een incidenteel voordeel van € 1,6 miljoen in 2024. Structureel is de opgenomen stelpost voor loonontwikkeling passend en leidt de uitwerking van de nieuwe cao voor veiligheidsregio's niet tot aanpassingen van de vastgestelde begroting VRU 2025.
- **Vacatureruimte:** Door vacatureruimte is er sprake van € 1,2 miljoen lagere salariskosten. Door de steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het lastig om de juiste mensen te vinden en duurt het lang om vacatures ingevuld te krijgen. Daarom is het belangrijk dat de VRU een aantrekkelijke en onderscheidende organisatie is, waar talent wil werken.

- Versterking crisisbeheersing: Voor de versterking van crisisbeheersing en informatiemanagement zijn extra gelden vanuit het Rijk beschikbaar gesteld middels een ophoging van de rijksbijdrage. De structurele inzet van de middelen voor versterking crisisbeheersing en informatiemanagement is verwerkt in de begroting 2024, maar de invulling daarvan is vertraagd. Dit leidde in 2024 tot een incidentele onderbesteding van € 0,3 miljoen. Daarnaast zijn de personele kosten voor (project)activiteiten voor de versterking van de crisisorganisatie € 0,2 miljoen lager dan begroot, omdat een deel van de in 2024 activiteiten doorloopt in 2025.

### Rijksbijdrage

- De hogere (algemene) rijksbijdrage wordt veroorzaakt door de loon- en prijsbijstelling 2024 van de BDuR, die 25 juni 2024 is toegekend. Het structureel voordeel ten opzichte van de stelpost waar in de begroting 2024 rekening mee is gehouden bedraagt € 424K. Dit voordeel heeft een structureel karakter en wordt bij de actualisatie van de begroting 2025 verrekend met de gemeentelijke bijdrage.

### Overige baten

- De hogere (overige) baten worden voornamelijk veroorzaakt door de hogere overheadvergoeding van € 2,3 miljoen voor werkzaamheden voor de crisishulpverlening (CNO). Deze aanvullende vergoeding heeft betrekking op de indirecte kosten en overhead, zoals de leiding en coördinatie, inzet van beleid/adviescapaciteit en ondersteunende afdelingen binnen de VRU. Het betreft dus een vergoeding voor de inzet van de VRU organisatie voor deze tijdelijke niet-wettelijke taak. Daarnaast waren de opbrengsten uit detacheringen (€ 480K) hoger dan begroot.

## 3.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten naar categorie

### 3.2.1 Categorie L1 – Personele lasten

Tabel 28 Personele lasten

| Bedragen x € 1.000                                                |                                       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nr. Categorie L1 - Personele lasten                               | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
| 1 Hogere kosten opvang ontheemden Oekraïne                        | -460 Saldoneutraal                    |
| 2 Hogere kosten crisishulpverlening                               | -107 Saldoneutraal                    |
| 3 Hogere kosten Coördinatie Huisvesting Evacués                   | -44 Saldoneutraal                     |
| 4 Lagere Projectkosten Meldkamer Midden Nederland                 | 204 Saldoneutraal                     |
| 5 Cao uitwerking                                                  | 1.613 Incidenteel                     |
| 6 Versterking crisisbeheersing                                    | 519 Incidenteel                       |
| 7 Doorgeschoven activiteiten                                      | 737 Saldoneutraal                     |
| 8 Lagere salariskosten door vacatureruimte en overige afwijkingen | 1.724 Incidenteel                     |
| <b>Totaal categorie L1</b>                                        | <b>4.186</b>                          |

- 1 Hogere personele kosten opvang ontheemden Oekraïne (- € 460K): dit betreft voornamelijk hogere kosten voor inhuur. Tegenover de hogere lasten staat een hogere rijksbijdrage. Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect. (zie B2-1).

- 2 Hogere kosten crisisnoodopvang (CNO) (- € 107K): dit betreft voornamelijk hogere kosten eigen personeel, deze kosten worden vergoed door het COA. Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect. (zie B2-2).
- 3 Hogere kosten Coördinatie Huisvesting Evacués (- € 44K): dit betreft voornamelijk hogere kosten voor inhuur. Tegenover de hogere lasten staat een hogere rijksbijdrage. Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect. (zie B2-3).
- 4 Lagere projectkosten Meldkamer Midden-Nederland (€ 204K): Door een vertraging in het project, zijn er minder kosten gemaakt. Tegenover deze lagere kosten, staat een lagere onttrekking uit de reserve. Per saldo is geen sprake van een resultaat effect.
- 5 CAO uitwerking (€ 1.613K): dit is het gevolg van de uitwerking van de CAO 2024/2025 die op 28 juni 2024 formeel is vastgesteld.
- 6 Lagere kosten versterking crisisbeheersing (€ 519K): voor de versterking van crisisbeheersing en informatiemanagement zijn extra gelden vanuit het Rijk beschikbaar gesteld middels een ophoging van de rijksbijdrage. De structurele inzet van de middelen voor versterking crisisbeheersing en informatiemanagement is verwerkt in de begroting 2024, maar de invulling daarvan is vertraagd. Dit leidde in 2024 tot een incidentele onderbesteding van € 338K. Daarnaast zijn de personele kosten voor (project)activiteiten voor de versterking van de crisisorganisatie € 181K lager dan begroot, omdat een deel van de in 2024 activiteiten doorloopt in 2025.
- 7 Lagere kosten bestemde middelen (€ 737K): in 2024 was in de begroting een aantal projecten, waarvan de dekking in verschillende reserves was opgenomen. In 2024 is minder uitgegeven en daartegenover staat een lagere onttrekking. Per saldo geen resultaatteffect. (zie R1 en R2).
- 8 Lagere salariskosten door vacatureruimte en overige afwijkingen (€ 1.724K): dit betreft voornamelijk het saldo aan lagere salarislasteren door vacatureruimte en hogere kosten voor vervangende inhuur. Een deel van de vacatures is lastig in te vullen, zodat vacatures langer open staan en meer inspanning nodig is om deze in te vullen.

### 3.2.2 Categorie L2 – Kapitaallasten

Tabel 29 Kapitaallasten

| Nr. Categorie L2 - Kapitaallasten | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                       |
| 1 Lagere kapitaallasten           | 92 Saldoneutraal                      |
| <b>Totaal categorie L2</b>        | <b>92</b>                             |
|                                   | -0                                    |

- 1 Lagere kapitaallasten (€ 92K): de lagere kapitaallasten leiden tot een hogere dotatie aan de kapitaallastenreserve (zie R1-1). Per saldo leidt dit niet tot een resultaatteffect.

### 3.2.3 Categorie L3 – Materiële lasten

Tabel 30 Materiële lasten

| Bedragen x € 1.000                                       |                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nr. Categorie L3 - Materiële lasten                      | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
| 1 Lagere kosten opvang ontheemden Oekraïne               | 43 Saldoneutraal                      |
| 2 Lagere kosten crisishulpverlening                      | 1.290 Saldoneutraal                   |
| 3 Lagere kosten Projectkosten Meldkamer Midden Nederland | 47 Saldoneutraal                      |
| 4 Lagere kosten Coördinatie Huisvesting Evacués          | 12 Saldoneutraal                      |
| 5 Lagere kosten beheerpakketten                          | 73 Saldoneutraal                      |
| 6 Uitgestelde activiteiten gedekt uit de reserve         | 184 Saldoneutraal                     |
| 7 Saldo overige afwijkingen                              | -58 Structureel                       |
| <b>Totaal categorie L3</b>                               | <b>1.591</b>                          |

- 1 Lagere materiële kosten opvang ontheemden Oekraïne (€ 43K): in de geactualiseerde begroting was rekening gehouden met hogere materiële kosten voor de opvang van Ontheemde Oekraïners dan uiteindelijk is gerealiseerd. De lagere kosten worden in de eindafrekening verrekend in de rijksbijdrage, waardoor per saldo geen sprake is van een resultaatteffect. (zie B2-1).
- 2 Lagere kosten crisishulpverlening (CNO) (€ 1.290K): in de geactualiseerde begroting was rekening gehouden met hogere materiële kosten voor de crisishulpverlening dan uiteindelijk is gerealiseerd. Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect. (zie B2-2).
- 3 Lagere projectkosten Meldkamer Midden-Nederland (€ 47K): Door een vertraging in het project, zijn er minder kosten gemaakt. Tegenover deze lagere kosten, staat een lagere onttrekking uit de reserve. Per saldo is geen sprake van een resultaat effect. (zie L1-4 en B2-4)
- 4 Lagere kosten Coördinatie Huisvesting Evacués (€ 12K): dit betreft voornamelijk lagere kosten voor inhuur. Tegenover de lagere lasten staat een lagere rijksbijdrage. Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect. (zie B2-3).
- 5 Lagere kosten beheerpakketten (€ 73K): de gemeenten zijn verantwoordelijk voor de brandweerposten en stellen deze om niet ter beschikking aan de veiligheidsregio. Gemeenten kunnen via het individueel gemeentelijk pluspakket beheertaken door de VRU laten uitvoeren en betalen daarvoor een kostendekkende vergoeding. De lagere kosten in 2024 zijn verrekend met een lagere vergoeding voor het individueel pluspakket. Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect. (Zie B1-1).
- 6 Lagere kosten bestemde middelen (€ 184K): in 2024 was in de begroting een aantal projecten, waarvan de dekking in verschillende reserves was opgenomen. In 2024 is minder uitgegeven en daartegenover staat een lagere onttrekking. Per saldo geen resultaatteffect. (zie R21, R2-2 en R2-3).

### 3.2.4 Categorie B1 – Bijdragen en vergoedingen gemeenten

Tabel 31 Bijdragen en vergoedingen gemeenten

| Bedragen x € 1.000                                     |                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nr. Categorie B1 - Bijdragen en vergoedingen gemeenten | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
| 1 Lagere vergoeding beheerpakketten                    | -73 Saldoneutraal                     |
| <b>Totaal categorie B1</b>                             | <b>-73</b>                            |

- 1 Lagere vergoeding beheerpakketten (- € 73K): dit betreft de verrekening van de lagere huisvestingskosten (zie L3-5).

### 3.2.5 Categorie B2 – Rijksbijdrage

Tabel 32 Rijksbijdrage

| Nr. Categorie B2 - Rijksbijdrage                                 | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 Hogere vergoeding rijksbijdragen voor ontheemden Oekraïne      | 416 Saldoneutraal                     |
| 2 Hogere vergoeding BDUR - loon- en prijsbijstelling             | 424 Structureel                       |
| 3 Hogere vergoeding Coördinatie Huisvesting Evacués              | 33 Saldoneutraal                      |
| 4 Lagere vergoeding rijksbijdrage voor kernbezetting crisistaken | -868 Saldoneutraal                    |
| <b>Totaal categorie B2</b>                                       | <b>5</b>                              |

- 1 Hogere vergoeding rijksbijdragen voor Ontheemden Oekraïne (€ 416K): dit betreft het saldo van de eindafrekening met betrekking tot de opvang van ontheemde Oekraïners. Tegenover deze hogere opbrengsten staan per saldo ook hogere kosten (zie L1-1 en L3-1). Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect.
- 2 Hogere vergoeding BDuR (€ 424K): de hogere rijksbijdrage is het gevolg van een hogere toekenning van de loon- en prijsaanpassing voor 2024 ten opzichte van het bedrag waar in de begroting rekening mee is gehouden.
- 3 Hogere vergoeding Coördinatie Huisvesting Evacués (€ 33K): dit betreft het saldo van de jaarkosten voor de Coördinatie Huisvesting Evacués. Tegenover deze hogere vergoeding staan hogere kosten (zie L1-3 en L3-4). Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect.
- 4 Lagere vergoeding rijksbijdragen voor kernbezetting crisistaken (- € 868K): dit betreft een eenmalige rijksbijdrage die in het kader van SISA niet in 2024 verantwoord wordt, maar wordt doorgeschoven naar 2025. Tegenover deze lagere opbrengst staat ook een lagere storting in de bestemmingsreserve 'Incidentele crisistaken' (zie R1-4). Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect.

### 3.2.6 Categorie B3 – Overige baten

Tabel 33 Overige baten

| Bedragen x € 1.000                                           |                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nr. Categorie B3 - Overige baten                             | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
| 1 Boekwinst verkoop activa                                   | 391 Saldoneutraal                     |
| 2 Lagere vergoeding crisisnoodopvang                         | -1.183 Saldoneutraal                  |
| 3 Overheadvergoeding crisisnoodopvang                        | 2.345 Incidenteel                     |
| 4 Lagere vergoeding Projectkosten Meldkamer Midden Nederland | -190 Saldoneutraal                    |
| 5 Saldo overige afwijkingen                                  | 697 Incidenteel                       |
| <b>Totaal categorie B3</b>                                   | <b>2.060</b>                          |

- 1 Boekwinst verkoop activa (€ 391K): dit betreft de gerealiseerde boekwinst op de verkocht activa die conform het activabeleid wordt gedoteerd aan de egalisatieserve kapitaallasten (zie R1-1). Per saldo leidt dit niet tot een resultaatteffect.
- 2 Lagere vergoeding crisisnoodopvang (€ 1.183K): dit betreft een lagere vergoeding dan begroot, tegenover deze lagere vergoeding, staan lagere kosten. Per saldo geen sprake van een resultaat. (zie L1-2 en L3-2).

- 3 Overheadvergoeding crisisnoodopvang (€ 2.345K): er is meer overheadvergoeding ontvangen dan in de begroting opgenomen, dit betreft voornamelijk vergoeding voor eigen personeel.
- 4 Lagere vergoeding Meldkamer Midden Nederland (€ 190K): wegens vertraging en activiteiten niet uit te besteden, maar met inhuur uit te voeren, zijn de projectkosten in 2024 lager dan begroot. De gemaakte kosten worden middels een verdeelsleutel doorberekend aan de samenwerkende Veiligheidsregio's. Tegenover deze lagere kosten staan lagere opbrengsten. Per saldo leidt dit niet tot een resultaatteffect (L3-3 en R2-4).
- 5 Saldo overige afwijkingen (€ 697K): dit betreffen hogere opbrengsten detacheringen € 480K en hogere overige opbrengsten € 217K.

### 3.2.7 Categorie R1 – Storting reserves

**Tabel 34 Storting reserves**

| Bedragen x € 1.000                               |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nr. Categorie R1 - Storting reserves             | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
| 1 Hogere dotatie kapitaallastenreserve           | -483 Saldoneutraal                    |
| 2 Lagere dotatie reserve FLO-overgangsrecht      | 59 Saldoneutraal                      |
| 3 Lagere dotatie reserve 2e loopbaan             | 7 Saldoneutraal                       |
| 4 Lagere dotatie reserve incidentele crisistaken | 868 Saldoneutraal                     |
| <b>Totaal categorie R1</b>                       | <b>453</b>                            |

- 1 Hogere dotatie kapitaallastenreserve (- € 483K): conform het activabeleid wordt de gerealiseerde boekwinst (zie B3-1) op verkochte activa gedoteerd aan de egalisatieserve kapitaallasten (-391K). De overige afwijking (€ -92K) betreft de dotatie van het positieve saldo van de lagere kapitaallasten. Per saldo leidt dit niet tot een resultaatteffect.
- 2 Lagere dotatie reserve FLO-overgangsrecht (€ 59K): dit betreft de dotatie van het saldo van de lagere lasten FLO (zie L1-7 en L3-6).
- 3 lagere dotatie reserve 2e loopbaan (€ 7K): dit betreft de dotatie van het saldo van de lagere lasten FLO (zie L1-7 en L3-6).
- 4 Lagere dotatie reserve incidentele crisistaken (€ 868K): de kosten voor dekking van de kernbezetting zijn doorgeschoven naar 2025. Tegenover deze lagere dotatie staat ook een lagere rijksbijdrage (zie B2-4). Per saldo is geen sprake van een resultaatteffect.

### 3.2.8 Categorie R2 – Onttrekking reserves

**Tabel 35 Onttrekking reserves**

| Bedragen x € 1.000                                   |                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nr. Categorie R2 - Onttrekking reserves              | structureel/<br>Afwijking incidenteel |
| 1 Lagere onttrekking ontwikkel- en egalisatiereserve | -890 Saldoneutraal                    |
| 2 Lagere onttrekking reserve 2e loopbaan             | -11 Saldoneutraal                     |
| 3 Lagere onttrekking kapitaallastenreserve           | -63 Saldoneutraal                     |
| 4 Lagere onttrekking bestemmingsreserve meldkamer    | -61 Saldoneutraal                     |
| <b>Totaal categorie R2</b>                           | <b>-1.026</b>                         |

- 1 Lagere onttrekking ontwikkel- en egalisatiereserve (- € 890K): de lagere onttrekking betreft doorgeschoven activiteiten (zie L1-7, L3-6 en L3-7).
- 2 Lagere onttrekking reserve 2e loopbaan (- € 11K): dit betreft de dotatie van het saldo van de lagere lasten 2<sup>e</sup> loopbaan (zie L1-7 en L3-6).



- 3 Lagere onttrekking kapitaallastenreserve (- € 63K): dit betreft doorgeschoven activiteiten (zie L1-7 en L3-6).
- 4 Lagere onttrekking bestemmingsreserve meldkamer (- € 61K): dit betreft een lagere onttrekking van het saldo van de projectkosten (zie L3-3 en B3-4).

### 3.3 \_Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2024

**Tabel 36 Overzicht baten en lasten**

|                                      | Actualisatie 2024 |                |             | Realisatie 2024 |                |              |
|--------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|--------------|
|                                      | Lasten            | Baten          | Saldo       | Lasten          | Baten          | Saldo        |
| <b>Overzicht van baten en lasten</b> |                   |                |             |                 |                |              |
| Veiligheidsregio Utrecht             | 116.637           | 147.666        | 31.030      | 112.530         | 149.598        | 37.068       |
| Overhead                             | 30.843            | 234            | -30.609     | 29.080          | 295            | -28.786      |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>     | <b>147.480</b>    | <b>147.901</b> | <b>421</b>  | <b>141.610</b>  | <b>149.893</b> | <b>8.282</b> |
| <b>Mutaties in reserve</b>           |                   |                |             |                 |                |              |
|                                      | Dotatie           | Onttrekking    | Saldo       | Dotatie         | Onttrekking    | Saldo        |
| Veiligheidsregio Utrecht             | 3.443             | 2.406          | -1.038      | 2.992           | 1.747          | -1.245       |
| Overhead                             | 1.029             | 1.646          | 617         | 1.029           | 1.280          | 251          |
| <b>Saldo mutaties in reserve</b>     | <b>4.472</b>      | <b>4.052</b>   | <b>-421</b> | <b>4.021</b>    | <b>3.026</b>   | <b>-994</b>  |
| <b>Totaal</b>                        | <b>151.952</b>    | <b>151.952</b> | <b>-</b>    | <b>145.631</b>  | <b>152.919</b> | <b>7.288</b> |

## 4 Balans

### 4.1 Balans ultimo boekjaar

Tabel 37 Balans per 31 december

| Bedragen x € 1.000                                                                        |               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Activa                                                                                    | 31-12-23      | 31-12-24       |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                                                                       |               |                |
| Materiële vaste activa                                                                    | 65.356        | 66.790         |
| Financiële vaste activa                                                                   | 90            | 14             |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                                                                   |               |                |
| Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar                             | 21.545        | 18.896         |
| Liquide middelen                                                                          | 421           | 410            |
| Overlopende activa                                                                        | 6.125         | 19.647         |
| <b>Totaal activa</b>                                                                      | <b>93.537</b> | <b>105.757</b> |
| Recht bestaat op verliescompensatie Wet op de Vennootschapsbelasting                      | nihil         | nihil          |
| Bedragen x € 1.000                                                                        |               |                |
| Passiva                                                                                   | 31-12-23      | 31-12-24       |
| <b>VASTE PASSIVA</b>                                                                      |               |                |
| Eigen vermogen                                                                            | 28.319        | 34.600         |
| Voorzieningen                                                                             | 467           | 622            |
| Langlopende schulden met een rentetypische looptijd langer dan 1 jaar                     | 49.831        | 55.858         |
| <b>VLOTTENDE PASSIVA</b>                                                                  |               |                |
| Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar                 | 4.733         | 5.490          |
| Overlopende passiva                                                                       | 10.187        | 9.187          |
| <b>Totaal passiva</b>                                                                     | <b>93.537</b> | <b>105.757</b> |
| Bedrag aan borgstellingen of garantstellingen aan natuurlijke en rechtspersonen opgenomen | nihil         | nihil          |

### 4.2 Toelichting op de balans

#### 4.2.1 Materiële vaste activa

De VRU heeft uitsluitend investeringen met een economisch nut. De volgende tabel geeft het verloop van de boekwaarde van de materiële vaste activa weer.

Tabel 38 Materiële vaste activa

| Materiële vaste activa              | Boekwaarde<br>31-12-23 | Investerings<br>2024 | Overgebracht<br>naar activa | Desinvestering<br>2024 | Afschrijvingen<br>2024 | Boekwaarde<br>31-12-24 |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Gronden en terreinen                | 128                    | -                    | -                           | -                      | -                      | 128                    |
| Bedrijfsgebouwen                    | 3.271                  | 143                  | -                           | -                      | 184                    | 3.229                  |
| Machines, apparaten en installaties | 4.799                  | 1.515                | -                           | -                      | 971                    | 5.343                  |
| Vervoermiddelen                     | 42.578                 | 4.085                | -                           | 78                     | 3.698                  | 42.887                 |
| Overige materiële vaste activa      | 10.721                 | 4.389                | -                           | -                      | 2.012                  | 13.098                 |
| Activa in uitvoering                | 3.860                  | -                    | -1.755                      | -                      | -                      | 2.105                  |
| <b>Totaal</b>                       | <b>65.357</b>          | <b>10.132</b>        | <b>-1.755</b>               | <b>78</b>              | <b>6.865</b>           | <b>66.792</b>          |

De volgende tabel geeft inzicht in de gerealiseerde investeringen € 10.132K ten opzichte van de geactualiseerde begroting € 16.253K.

**Tabel 39 Investerings***Bedragen x € 1.000*

|                                     | Begroting<br>2024 | Investering<br>2024 | Vershil      |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| <b>Materiële vaste activa</b>       |                   |                     |              |
| Gronden en terreinen                | -                 | -                   | -            |
| Bedrijfsgebouwen                    | 305               | 143                 | 162          |
| Machines, apparaten en installaties | 4.366             | 1.515               | 2.851        |
| Vervoermiddelen                     | 4.607             | 4.085               | 522          |
| Overige materiële vaste activa      | 6.975             | 4.389               | 2.586        |
| <b>Totaal</b>                       | <b>16.253</b>     | <b>10.132</b>       | <b>6.121</b> |

Het verschil tussen de begroting en de gerealiseerde investeringen wordt voor het grootste deel veroorzaakt door het doorschuiven van (het gereedkomen van) de investeringen. Ten aanzien van deze investeringen is al wel een deel uitgegeven (activa in uitvoering ultimo 2024 bedraagt € 2.105K).

#### 4.2.2 Financiële vaste activa

**Tabel 40 Financiële vaste activa***Bedragen x € 1.000*

| Financiële vaste activa    | 31-12-23  | Toename  | Afname    | 31-12-24  |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Leningen aan personeel u/g | 90        | -        | 76        | 14        |
| <b>Totaal</b>              | <b>90</b> | <b>-</b> | <b>76</b> | <b>14</b> |

De financiële vaste activa betreft voor de regionalisering verstrekte hypotheekleningen aan personeelsleden die toen in dienst waren van de gemeente. Er worden door de veiligheidsregio geen nieuwe leningen verstrekt. In 2024 werd €3K aan rente ontvangen

#### 4.2.3 Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

In de volgende tabel is een nadere specificatie opgenomen van de uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder.

**Tabel 41 Uitzettingen korter dan één jaar***Bedragen x € 1.000*

| Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar                       | 31-12-23      | 31-12-24      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Uitzetting in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar | 20.068        | 16.047        |
| Vorderingen op openbare lichamen                                                    | 1.135         | 2.461         |
| Overige vorderingen                                                                 | 385           | 388           |
| Voorziening wegens mogelijke oninbaarheid                                           | -43           | -             |
| <b>Totaal</b>                                                                       | <b>21.546</b> | <b>18.896</b> |

De uitzetting in 's Rijksschatkist is lager dan ultimo 2023 doordat in 2024 een langlopende lening is afgesloten voor de financiering van investeringen.

De Regeling schatkistbankieren decentrale overheden geeft de VRU de mogelijkheid om een percentage van het begrotingstotaal aan geldmiddelen buiten 's Rijksschatkist aan te houden. De volgende tabel toont dat de VRU aan deze bepaling heeft voldaan in 2024.

**Tabel 42 Regeling schatkistbankieren**

Bedragen x € 1.000

| Regeling schatkistbankieren                             | 1e kwartaal  | 2e kwartaal  | 3e kwartaal  | 4e kwartaal  |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Op dagbasis buiten 's Rijks schatkist gehouden middelen | 284          | 281          | 278          | 274          |
| Drempelbedrag                                           | 2.890        | 2.890        | 2.890        | 2.890        |
| <i>Ruimte onder drempelbedrag</i>                       | <i>2.606</i> | <i>2.609</i> | <i>2.612</i> | <i>2.616</i> |
| Overschrijding van het drempelbedrag                    | -            | -            | -            | -            |

#### 4.2.4 Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen betreft uitsluitend het saldo van de rekening-courant verhouding met de BNG Bank. Deze middelen staan ter vrije beschikking van de VRU.

**Tabel 43 Liquide middelen**

Bedragen x € 1.000

| Liquide middelen | 31-12-23   | 31-12-24   |
|------------------|------------|------------|
| Banksaldi        | 421        | 410        |
| <b>Totaal</b>    | <b>421</b> | <b>410</b> |

#### 4.2.5 Overlopende activa

**Tabel 44 Overlopende activa**

Bedragen x € 1.000

| Overlopende activa                 | 31-12-23     | 31-12-24      |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| Vooruitbetaalde bedragen           | 7            | 763           |
| Nog te ontvangen GGD               | 290          | 290           |
| Nog te ontvangen Provincie Utrecht | -            | 417           |
| Nog te ontvangen bedragen          | 677          | 278           |
| Nog te ontvangen BTW               | -            | 412           |
| Nog te ontvangen bedragen COA      | 5.151        | 7.758         |
| Nog te ontvangen van het Rijk      | -            | 9.728         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>6.125</b> | <b>19.647</b> |

De nog te ontvangen bedragen van de GGD 2022/2023 en het Rijk hebben te maken met de opvang Ontheemden Oekraïne 2024, de nog te ontvangen bedragen Provincie betreft de vordering voor opvang Ontheemde Oekraïne 2024. De nog te ontvangen bedragen CAO hebben betrekking op de voorgeschoten kosten voor de opvang vluchtelingen. Deze kosten worden vergoed door het Centraal Orgaan opvang asielzoekers. De nog te ontvangen bedragen, bestaan voornamelijk uit renteopbrengsten en projectkosten Meldkamer die worden vergoed door VR Flevoland en VR Gooi & Vechtstreek.

## 4.2.6 Eigen vermogen

Tabel 45 Eigen vermogen

| Bedragen x € 1.000                         |               |               |               |              |               |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Eigen vermogen                             | 31-12-2023    | Resultaat     | Storting      | Onttrekking  | 31-12-2024    |
| Bedrijfsvoeringsreserve                    | 1.409         | -             | -             | -            | 1.409         |
| <b>Algemene reserve</b>                    | <b>1.409</b>  | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>     | <b>1.409</b>  |
| Egalisatiereserve kapitaallasten           | 17.904        | -             | 3.369         | 604          | 20.669        |
| Egalisatiereserve FLO-overgangsrecht       | 1.077         | -             | 107           | -            | 1.185         |
| Egalisatiereserve tweede loopbaan          | 1.187         | -             | 177           | 46           | 1.318         |
| Ontwikkel- en egalisatiereserve            | 1.149         | 2.508         | -             | 1.679        | 1.978         |
| Bestemmingsreserve meldkamer               | 1.053         | -             | -             | 666          | 387           |
| Bestemmingsreserve omgevingswet            | 30            | -             | -             | 30           | -             |
| Bestemmingsreserve incidentele crisistaken | -             | -             | 368           | -            | 368           |
| <b>Bestemmingsreserves</b>                 | <b>22.400</b> | <b>2.508</b>  | <b>4.021</b>  | <b>3.025</b> | <b>25.904</b> |
| Gerealiseerd resultaat 2023                | 4.510         | -4.510        | -             | -            | -             |
| Gerealiseerd resultaat 2024                | -             | -             | 7.288         | -            | 7.288         |
| <b>Totaal</b>                              | <b>28.319</b> | <b>-2.002</b> | <b>11.309</b> | <b>3.025</b> | <b>34.601</b> |

Hierna worden de mutaties per reserve toegelicht. De bestemming van het rekeningresultaat over 2024 is verwerkt conform het besluit van het algemeen bestuur.

### *Bedrijfsvoeringreserve*

Door het aanhouden van een reserve is de VRU in staat om een deel van de risico's op te vangen, zonder dat dit direct afgewenteld hoeft te worden op de gemeenten. De schommelingen die optreden worden opgevangen met deze reserve. De omvang van de bedrijfsvoeringreserve (weerstandvermogen) is minimaal gelijk aan de op basis benodigde weerstandscapaciteit (zie paragraaf 10.2 van het jaarverslag). De bedrijfsvoeringreserve valt met 1,2% van het begrotingsvolume binnen de afgesproken bandbreedte (1% - 2%).

### *Egalisatiereserve kapitaallasten*

Via het meerjarig investeringsplan wordt gestuurd op een meerjarig evenwicht tussen de begrote en gerealiseerde kapitaallasten (afschrijving en rente). Om de kosten van afschrijving en rente over de jaren te egaliseren wordt gebruik gemaakt van een egalisatiereserve. Tekorten op de kapitaallasten worden aan deze reserve onttrokken. Overschotten worden aan deze reserve gedoteerd. Boekwinst (opbrengst activa) of –verlies (versnelde afschrijving) bij afstoten van activa wordt ten gunste of ten laste van de exploitatie gebracht en vervolgens via een dotatie/onttrekking gemuteerd in de reserve egalisatie kapitaallasten.

### *Egalisatiereserve lasten FLO-overgangsrecht*

De reserve 'lasten FLO-overgangsrecht' wordt ingezet om de kosten voor het FLO-overgangsrecht meerjarig te kunnen egaliseren. Hiermee wordt een (structurele of incidentele) stijging van de gemeentelijke bijdrage voorkomen en ontstaat een beperkte buffer om fluctuaties die het gevolg zijn van de afspraken in het FLO-overgangsrecht in meerjarig perspectief op te vangen.

### *Egalisatiereserve tweede loopbaan*

Vanwege het wegvallen van het FLO voor repressief brandweerpersoneel is tweede loopbaanbeleid geïntroduceerd. Om hieraan uitvoering te kunnen gaan geven, is de egalisatiereserve tweede loopbaan gevormd. Jaarlijks wordt een storting gedaan om de kosten voor onder andere om-/bijscholing en vervanging te dekken. In 2024 is hierin een bedrag gestort

van € 177K. De werkelijke kosten voor tweede loopbaanbeleid fluctueren en worden jaarlijks aan deze reserve onttrokken.

#### *Ontwikkel- en egalisereserve*

Het doel van de ontwikkel- en egalisereserve is het vermijden van incidentele verhogingen of teruggaven van de gemeentelijke bijdragen. Dit leidt tot financiële stabiliteit in de begroting van de VRU en de bijdrage van de gemeenten. De middelen uit de reserve zijn bestemd voor:

- Het mogelijk maken van incidentele/projectmatige (beleids)activiteiten om de beleidsdoelstellingen uit het beleidsplan of structurele efficiencyvoordelen te realiseren;
- Het dekken van incidentele kosten die voortvloeien uit exogene factoren.

#### *Bestemmingsreserve meldkamer*

De Meldkamer Midden-Nederland zal in 2025 in gebruik genomen worden. Middels deze reserve worden de door het rijk en de Nationale Politie toegekende middelen ingezet als dekking voor de project- en frictiekosten.

#### *Bestemmingsreserve Omgevingswet*

De kosten voor de invoering van de omgevingswet worden uit deze reserve onttrokken. Door de invoering van de omgevingswet per 2024 is in 2024 het gehele bedrag van € 30K onttrokken.

#### *Bestemmingreserve incidentele crisistaken*

Het doel van de bestemmingsreserve is het in stand houden van een kernbezetting, om de onvoorspelbaarheid en flexibiliteit van crises te waarborgen. Deze kernbezetting zorgt ervoor dat waardevolle kennis, vaardigheden en ervaring die de afgelopen jaren binnen de VRU zijn opgebouwd, behouden blijven. De rijksfinanciering voor deze kernbezetting is beschikbaar voor een periode van vijf jaar (2025 t/m 2029). Hiervoor hebben we in 2024 een eenmalige bijdrage van € 0,4 miljoen ontvangen.

## 4.2.7 Voorzieningen

**Tabel 46 Voorzieningen**

| Bedragen x € 1.000                       |            |            |             |            |
|------------------------------------------|------------|------------|-------------|------------|
| Voorzieningen                            | 31-12-23   | Toevoeging | Onttrekking | 31-12-24   |
| Voorziening verlofsparen                 | 211        | 221        | 34          | 398        |
| Voorziening regeling vervroegd uittreden | 255        | 28         | 59          | 224*       |
| <b>Totaal</b>                            | <b>466</b> | <b>249</b> | <b>93</b>   | <b>622</b> |

In 2024 zijn er op basis van de regeling verlofsparen bovenwettelijk verlofuren opgenomen en gespaard. De financiële waarde van de gespaarde verlofuren zijn toegevoegd – en de opgenomen verlofuren zijn onttrokken aan de voorziening. Het financiële effect is per saldo € 187K.

In 2023 is een tijdelijke regeling voor vervroegd uittreden opgenomen in de CAO. Medewerkers die gebruik maken van deze regeling ontvangen een maandelijks bedrag tot zij de AOW-leeftijd bereiken. Een aantal medewerkers maakt gebruik van deze regeling. De hieruit voortvloeiden verplichting voor 2025 en verder bedraagt € 224K. Hiervoor is geen (structureel) budget opgenomen in de begroting. \* € 192K is heeft een kortlopend karakter en zal in 2025 worden uitgekeerd.

#### 4.2.8 Vaste schulden met een rente typische looptijd langer dan 1 jaar

**Tabel 47 Vaste schulden langer dan één jaar**

| Bedragen x € 1.000   |              |               |               |              |               |
|----------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Langlopende schulden | Rente 2024   | 31-12-23      | Nieuwe lening | Aflossing    | 31-12-24      |
| Gemeente Amersfoort  | 16           | 331           | -             | 56           | 275           |
| BNG Bank             | 976          | 19.200        | 10.000        | 2.067        | 27.133        |
| NWB Bank             | 221          | 30.300        | -             | 1.850        | 28.450        |
| <b>Totaal</b>        | <b>1.214</b> | <b>49.831</b> | <b>10.000</b> | <b>3.973</b> | <b>55.858</b> |

De langlopende schulden worden hoofdzakelijk gebruikt voor de financiering van de vaste activa. In 2023 is 1 nieuwe lening afgesloten, een langlopende lening waarvoor in 2024 het geld is ontvangen.

#### 4.2.9 Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

De in de balans opgenomen netto-vlottende schulden met een rente typische periode korter dan 1 jaar, bestaat uitsluitend uit het crediteurensaldo.

**Tabel 48 Vlottende schulden korter dan één jaar**

| Bedragen x € 1.000                                                        |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar | 31-12-23     | 31-12-24     |
| Crediteuren                                                               | 4.733        | 5.490        |
| <b>Totaal</b>                                                             | <b>4.733</b> | <b>5.490</b> |

#### 4.2.10 Overlopende passiva

**Tabel 49 Overlopende passiva**

| Bedragen x € 1.000                       |               |              |
|------------------------------------------|---------------|--------------|
| Overlopende passiva                      | 31-12-23      | 31-12-24     |
| Belastingen en premies inzake salarissen | 5.960         | 4.797        |
| Nog te betalen bedragen                  | 3.592         | 2.908        |
| Nog te ontvangen facturen                | -             | 177          |
| Te betalen aan het rijk                  | 65            | 977          |
| Vennootschapsbelasting                   | 16            | 16           |
| Nog te betalen personele lasten          | 106           | -            |
| Nog af te dragen BTW                     | 180           | -            |
| Te betalen aan gemeenten                 | 178           | -            |
| Overige overlopende passiva              | 91            | 113          |
| <b>Overige schulden</b>                  | <b>10.188</b> | <b>8.988</b> |
| Vooruitontvangen subsidie                | -             | 199          |
| <b>Vooruit ontvangen bedragen</b>        | <b>-</b>      | <b>199</b>   |
| <b>Totaal</b>                            | <b>10.188</b> | <b>9.187</b> |

##### *Te betalen aan het Rijk*

Onder deze post is voor een totaalbedrag van € 110K de afrekening van de bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne opgenomen 2022 en 2023 en de afrekening van Coördinatie Huisvesting Evacués opgenomen. Tevens is hier een bedrag van € 868K opgenomen met betrekking tot een eenmalige rijksbijdrage voor de kernbezetting voor crisistaken, die in het kader van SISA niet in 2024 verantwoord wordt, maar wordt doorgeschoven naar 2025.

### Nog te betalen bedragen

Deze post bestaat voornamelijk uit de nog te betalen vrijwilligersvergoedingen van de maanden november en december 2024.

**Tabel 50 Specificatie vorderingen en schulden specifieke uitkeringen**

| Bedragen x € 1.000                        |                    |                     |
|-------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Afrekening specifieke bijdrage            | Overlopende activa | Overlopende passiva |
| <i>Coördinatie Huisvesting Evacués</i>    |                    |                     |
| Te betalen aan het Rijk                   | -                  | 44                  |
| <b>Totaal huisvesting Evacués</b>         | -                  | <b>44</b>           |
| <i>Eerste opvang ontheemden Oekraïne</i>  |                    |                     |
| Te ontvangen GGD                          | 290                |                     |
| Te ontvangen van de Provincie             | 417                |                     |
| Te betalen aan Provincie Utrecht          |                    | 21                  |
| Te betalen aan het Rijk 2022-2023 en 2024 |                    | 934                 |
| <b>Totaal eerste opvang</b>               | <b>707</b>         | <b>955</b>          |
| <b>Totaal</b>                             | <b>707</b>         | <b>999</b>          |

## 4.3 Waarborg en garanties

In 2021 is een bankgarantie verstrekt van € 56K met betrekking tot de huur van de nieuwe ademluchtbescherming-werkplaats in Houten. De bankgarantie loopt tot en met 2037.

## 4.4 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

**Tabel 51 Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

| Bedragen x € 1.000                         |              |              |              |              |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Niet in de balans opgenomen verplichtingen | <1 jaar      | 1-5 jaar     | >5 jaar      | Totaal       |
| Huur hoofdkantoor Utrecht                  | 255          | -            | -            | 255          |
| Huur ademluchtwerkplaats Houten            | 229          | 1.110        | 1.549        | 2.888        |
| <b>Huurverplichtingen</b>                  | <b>484</b>   | <b>1.110</b> | <b>1.549</b> | <b>3.143</b> |
| Helmen                                     | 33           | -            | -            | 33           |
| Schuimblusvoertuig                         | 961          | -            | -            | 961          |
| Persoonlijke duikuitrusting                | 351          | -            | -            | 351          |
| Haakarmvoertuig                            | 352          | -            | -            | 352          |
| PM voertuig                                | 2.613        | -            | -            | 2.613        |
| Revisie adembescherming                    | 435          | -            | -            | 435          |
| Waterwage                                  | 10           | -            | -            | 10           |
| Transportcontainer                         | 34           | -            | -            | 34           |
| <b>Verplichtingen investeringen</b>        | <b>4.789</b> | -            | -            | <b>4.789</b> |
| <b>Totaal</b>                              | <b>5.273</b> | <b>1.110</b> | <b>1.549</b> | <b>7.932</b> |

### Huurverplichtingen

Ons hoofdkantoor aan de Archimedeslaan in Utrecht is contractueel tot juli 2025 gevestigd in het Huis van de Provincie te Utrecht. De jaarlijkse huur- en servicekosten bedragen € 604K (prijspeil 2024). Vanaf medio 2022 wordt voor 15 jaar een pand in Houten gehuurd waarin de adembeschermingswerkplaats wordt gevestigd. De huur bedraagt € 229K per jaar (prijspeil 2024).

### Verplichtingen investeringen

In het overzicht zijn grote investeringen opgenomen die reeds zijn besteld, maar waarvan de levering nog moet plaatsvinden.



#### *Niet opgenomen verlofdagen*

Ten aanzien van de verlofdagen zijn uitsluitend de feitelijke jaarlasten in de rekening opgenomen. Ultimo 2024 is een totaal openstaand verlofsaldo van 81.989 uur aanwezig, dit is gemiddeld 120,7 uur per FTE. Eind 2023 was het totaal openstaand verlofsaldo 77.003 uur, dit is gemiddeld 118,8 uur per FTE.

#### **4.5 Gebeurtenissen na balansdatum**

---

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact op de jaarrekening 2024.

## 5 Wet normering topinkomens (WNT)

### 5.1 Bezoldiging topfunctionarissen 2024

Tabel 52 Bezoldiging topfunctionarissen

| <i>bedragen x € 1</i>                         |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Gegevens 2024</b>                          | <b>J.R. Donker</b>    |
| <b>Functiegegevens</b>                        | Algemeen<br>Directeur |
| Aanvang en einde functievervulling            | 01/1 – 31/12          |
| Deeltijdfactor in fte                         | 1,0                   |
| Gewezen topfunctionaris?                      | Nee                   |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                  | Ja                    |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 179.233               |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 13.699                |
| <b>Totaal beloning</b>                        | <b>192.932</b>        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | <b>233.000</b>        |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                | <b>192.932</b>        |
| <b>Gegevens 2023</b>                          |                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023    | 01/01 – 31/12         |
| Deeltijdfactor 2023 in fte                    | 1,0                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 174.200               |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 13.226                |
| <b>Totaal bezoldiging 2023</b>                | <b>187.426</b>        |

## 5.2 Onbezoldigde topfunctionarissen

**Tabel 53 Toezichthoudende topfunctionarissen**

| Gemeente            | Naam topfunctionaris                             | Functie                                                                                        | Duur dienstverband in 2024                   |
|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Amersfoort          | L.M.M. (Lucas) Bolsius                           | Plaatsvervangend voorzitter algemeen bestuur;<br>Plaatsvervangend voorzitter dagelijks bestuur | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Baarn               | M.A. (Mark) Röell                                | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Bunnik              | R. (Ruud) van Bennekom                           | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Bunschoten          | M. (Melis) van de Groep                          | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 1/9                           |
|                     | B. (Bort) Koelewijn (waarnemend)                 | Lid algemeen bestuur                                                                           | 2/9 tot en met 31/12                         |
| De Bilt             | S.C.C.M. (Sjoerd) Potters                        | Lid algemeen bestuur;<br>Lid dagelijks bestuur                                                 | 1/1 tot en met 2/10                          |
|                     | M. (Marcel) Fränzel (waarnemend)                 | Lid algemeen bestuur                                                                           | 14/10 tot en met 31/12                       |
| De Ronde Venen      | M. (Maarten) Divendal                            | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Eemnes              | R. (Roland) van Benthem                          | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Houten              | G.P. (Gilbert) Isabella                          | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| IJsselstein         | P.J.M. (Patrick) van Domburg                     | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Leusden             | G.J. (Gerolf) Bouwmeester                        | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Lopik               | L. (Laurens) de Graaf                            | Lid algemeen bestuur;<br>Lid dagelijks bestuur                                                 | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Montfoort           | P.J. (Petra) van Hartskamp-de Jong               | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Nieuwegein          | F.Th.J.M. (Frans) Backhuijs                      | Lid algemeen bestuur;<br>Lid dagelijks bestuur                                                 | 1/1 tot en met 3/6                           |
|                     | M.J.T.G. (Marijke) van Beukering-Huijbregts      | Lid algemeen bestuur;<br>Lid dagelijks bestuur                                                 | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Oudewater           | D.C. (Danny) de Vries                            | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Renswoude           | P. (Petra) Doornenbal-van der Vliet              | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Rhenen              | H. (Hans) van der Pas                            | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 11/2                          |
|                     | C.A. (Corry) van Rhee-Pud Ammerveld (waarnemend) | Lid algemeen bestuur                                                                           | 12/2 tot en met 20/11                        |
|                     | G.A. (Géran) Kaai                                | Lid algemeen bestuur                                                                           | 21/11 tot en met 31/12                       |
| Soest               | R.T. (Rob) Metz                                  | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Stichtse Vecht      | A.J.H.T.H. (Ap) Reinders                         | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Utrecht             | S.A.M. (Sharon) Dijkema                          | Voorzitter algemeen bestuur;<br>Voorzitter dagelijks bestuur                                   | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Utrechtse Heuvelrug | F. (Frits) Naafs                                 | Lid algemeen bestuur;<br>Lid dagelijks bestuur                                                 | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Veenendaal          | K.J.G. (Gert-Jan) Kats                           | Lid algemeen bestuur;<br>Lid dagelijks bestuur                                                 | 1/1 tot en met 31/12<br>3/7 tot en met 31/12 |
| Vijfheerenlanden    | S. (Sjors) Fröhlich                              | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Wijk bij Duurstede  | I.P. (Iris) Meerts                               | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Woerden             | V.J.H. (Victor) Molkenboer                       | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Woudenberg          | M. (Magda) Jansen - van Harten                   | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 31/12                         |
| Zeist               | J.J.L.M. (Koos) Janssen                          | Lid algemeen bestuur                                                                           | 1/1 tot en met 30/1                          |
|                     | J. (Joyce) Langenacker                           | Lid algemeen bestuur                                                                           | 31/1 tot en met 31/12                        |



## 6 Single informatie Single Audit (SISA)

| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa – d.d. 7-01-2025 |                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Verstrekkende                                                                                                                   | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger                                                                       | Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicator                                                                                                                                                                     | Indicator | Indicator | Indicator |
| JenV                                                                                                                            | A2             | Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR)<br><br>Besluit veiligheidsregio's artikelen 8.1, 8.2 en Veiligheidsregio's         | Besteding (jaar T)<br><br>Aand'controler<br>Indicator: A2001<br>113.901.533                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |           |           |           |
| VRO                                                                                                                             | J120           | Opdrachtverlening VRU/UHE Pilot Coördinatie Huisvesting Evacués                                                                 | Besteding (jaar T)<br><br>Aand'controler<br>Indicator: J120001<br>1237.337                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |           |           |           |
| Aen<br>M                                                                                                                        | M18            | Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door Veiligheidsregio's<br><br>Veiligheidsregio's                                 | Naam Kostensoort<br><br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M18001<br>1<br>Meerkosten coördinerende gemeente<br>2<br>Hotels/centra<br>3<br>Overige specifieke meerkosten<br>4<br>Overige Meerkosten<br>Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T)<br>Som indicator 02<br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M18004<br>1<br>10 | Besteding per kostensoort (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T)<br><br>Aand'controler R<br>Indicator: M18002<br>Eindverantwoording (Ja/Nee)<br>Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld<br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M18005<br>Ja | Cumulatieve besteding per kostensoort (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023)<br><br>Aand'controler R<br>Indicator: M18003<br>123.941.040 |           |           |           |
| Aen<br>M                                                                                                                        | M29B           | Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen (SiSa tussen SiSa tussen medeoverheden) | Naam regionaal openbaar lichaam, provincie of gemeente<br><br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M29B001<br>1<br>Meerkosten regie<br>2<br>Meerkosten coördinatie van de spreiding van ontheemden<br>3<br>Meerkosten communicatie<br>4<br>Meerkosten zorgkosten<br>5<br>050588 Veiligheidsregio Utrecht<br>Eindverantwoording (Ja/Nee)<br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M29B004<br>Nee                           | Naam kostensoort<br><br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M29B002<br>Meerkosten materiele uitgaven<br>Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is<br>Aand'controler n.v.t.<br>Indicator: M29B005                                                                                                                       | Besteding per kostensoort (jaar T)<br><br>Aand'controler R<br>Indicator: M29B003<br>19.033.130                                                                                |           |           |           |

Figuur 9 Single Information Single Audit



## 7 Rechtmatigheidsverantwoording

### **Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur**

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderinggrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 2 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1,47 miljoen. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van november 2024.

### **Conclusie**

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

## **8 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan het algemeen bestuur van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 als van het vermogen van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2024.
2. De balans per 31 december 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.
4. De SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.
5. De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld (bijlage 3).

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 2 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.456.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. Op basis van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024 hebben wij bij de controle van de SiSa-bijlage dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. In de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024 zijn tevens een aantal specifieke controle- en rapportagetoleranties opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 100.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- Bijlage 1 en 2

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

### **Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten**

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in



overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door de het algemeen bestuur op 2 december 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet

gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 2 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.

- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 19 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. A. Van de groep MSc RA

## Bijlage 1 – Gemeentelijke bijdragen en vergoedingen

Tabel 54 Gemeentelijke bijdragen en vergoedingen 2024

| Bedragen x € 1.000  |                      |                      |                |                      |           |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|-----------|
| Gemeente            | Begroot GBTP<br>2024 | Begroot IGPP<br>2024 | Totaal begroot | Totaal<br>realisatie | Afwijking |
| Amersfoort          | 11.246               | 451                  | 11.698         | 11.684               | 14        |
| Baarn               | 1.888                | 31                   | 1.919          | 1.917                | 2         |
| Bunnik              | 1.115                | -                    | 1.115          | 1.115                | -         |
| Bunschoten          | 1.321                | 23                   | 1.343          | 1.343                | -         |
| De Bilt             | 3.218                | -                    | 3.218          | 3.218                | -         |
| De Ronde Venen      | 3.146                | -                    | 3.146          | 3.146                | -         |
| Eemnes              | 672                  | 19                   | 692            | 692                  | -         |
| Houten              | 2.823                | 62                   | 2.885          | 2.885                | -         |
| IJsselstein         | 1.995                | 17                   | 2.012          | 2.012                | -         |
| Leusden             | 1.997                | 85                   | 2.082          | 2.064                | 18        |
| Lopik               | 932                  | -                    | 932            | 932                  | -         |
| Montfoort           | 937                  | -                    | 937            | 937                  | -         |
| Nieuwegein          | 4.203                | -                    | 4.203          | 4.203                | -         |
| Oudewater           | 698                  | 23                   | 721            | 730                  | -9        |
| Renswoude           | 393                  | -                    | 393            | 393                  | -         |
| Rhenen              | 1.355                | -                    | 1.355          | 1.355                | -         |
| Soest               | 3.215                | 63                   | 3.278          | 3.278                | -         |
| Stichtse Vecht      | 4.673                | 128                  | 4.801          | 4.750                | 51        |
| Utrecht             | 31.866               | 964                  | 32.830         | 32.863               | -33       |
| Utrechtse Heuvelrug | 3.742                | 103                  | 3.845          | 3.845                | -         |
| Veenendaal          | 3.710                | 75                   | 3.786          | 3.786                | -         |
| Vijfheerenlanden    | 3.932                | 167                  | 4.099          | 4.103                | -5        |
| Wijk bij Duurstede  | 1.709                | 11                   | 1.720          | 1.720                | -         |
| Woerden             | 3.556                | 215                  | 3.770          | 3.742                | 28        |
| Woudenberg          | 866                  | -                    | 866            | 866                  | -         |
| Zeist               | 4.717                | 353                  | 5.070          | 5.064                | 6         |
| <b>Totaal</b>       | <b>99.926</b>        | <b>2.789</b>         | <b>102.716</b> | <b>102.643</b>       | <b>72</b> |

De afwijkingen hebben uitsluitend betrekking op de vergoedingen voor het individueel gemeentelijk pluspakket (zie paragraaf 2.2.4 van de jaarrekening).

## Bijlage 2 – Teruggave resultaat 2024 per gemeente

| Bedragen x € 1.000  |                      |                                      |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Gemeente            | Begroot GBTP<br>2024 | Voorstel teruggave<br>resultaat 2024 |
| Amersfoort          | 11.246               | 536                                  |
| Baarn               | 1.888                | 90                                   |
| Bunnik              | 1.115                | 53                                   |
| Bunschoten          | 1.321                | 63                                   |
| De Bilt             | 3.218                | 153                                  |
| De Ronde Venen      | 3.146                | 150                                  |
| Eemnes              | 672                  | 32                                   |
| Houten              | 2.823                | 135                                  |
| IJsselstein         | 1.995                | 95                                   |
| Leusden             | 1.997                | 95                                   |
| Lopik               | 932                  | 44                                   |
| Montfoort           | 937                  | 45                                   |
| Nieuwegein          | 4.203                | 200                                  |
| Oudewater           | 698                  | 33                                   |
| Renswoude           | 393                  | 19                                   |
| Rhenen              | 1.355                | 65                                   |
| Soest               | 3.215                | 153                                  |
| Stichtse Vecht      | 4.673                | 223                                  |
| Utrecht             | 31.866               | 1.519                                |
| Utrechtse Heuvelrug | 3.742                | 178                                  |
| Veenendaal          | 3.710                | 177                                  |
| Vijfheerenlanden    | 3.932                | 187                                  |
| Wijk bij Duurstede  | 1.709                | 81                                   |
| Woerden             | 3.556                | 170                                  |
| Woudenberg          | 866                  | 41                                   |
| Zeist               | 4.717                | 225                                  |
| <b>Totaal</b>       | <b>99.926</b>        | <b>4.764</b>                         |

## Bijlage 3 – Gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Tabel 55 Overzicht taakvelden realisatie

| Bedragen x € 1.000                                                         |  | Realisatie 2024 |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------------|--------------|
| Taakvelden gemeenten                                                       |  | Lasten          | Baten          | Saldo        |
| <b>0. Bestuur en ondersteuning</b>                                         |  |                 |                |              |
| 0.1 Bestuur                                                                |  | 226             | -              | -226         |
| 0.4 Overhead                                                               |  | 29.081          | 295            | -28.786      |
| 0.5 Treasury                                                               |  | -189            | 838            | 1.027        |
| 0.8 Overige baten en lasten                                                |  | 182             | -              | -182         |
| 0.9 Vennootschapsbelasting                                                 |  | -0              | -              | 0            |
| 0.10 Mutaties reserves                                                     |  | 4.021           | 3.026          | -994         |
| <b>1. Veiligheid</b>                                                       |  |                 |                |              |
| 1.1 Crisisbeheersing en brandweer                                          |  | 109.861         | 148.687        | 38.826       |
| <b>8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing</b> |  |                 |                |              |
| 8.3 Wonen en bouwen                                                        |  | 2.401           | 25             | -2.375       |
| <b>Totaal</b>                                                              |  | <b>145.582</b>  | <b>152.870</b> | <b>7.288</b> |

Tabel 56 Overzicht taakvelden begroting 2024

| Bedragen in € 1.000                                                        |  | Actualisatie 2024 |                |           |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|----------------|-----------|
| Taakvelden gemeenten                                                       |  | Lasten            | Baten          | Saldo     |
| <b>0. Bestuur en ondersteuning</b>                                         |  |                   |                |           |
| 0.1 Bestuur                                                                |  | 240               | -              | -240      |
| 0.4 Overhead                                                               |  | 30.834            | 234            | -30.599   |
| 0.5 Treasury                                                               |  | -0                | 842            | 842       |
| 0.8 Overige baten en lasten                                                |  | 584               | -              | -584      |
| 0.9 Vennootschapsbelasting                                                 |  | 10                | -              | -10       |
| 0.10 Mutaties reserves                                                     |  | 4.472             | 4.052          | -421      |
| <b>1. Veiligheid</b>                                                       |  |                   |                |           |
| 1.1 Crisisbeheersing en brandweer                                          |  | 113.372           | 146.799        | 33.428    |
| <b>8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing</b> |  |                   |                |           |
| 8.3 Wonen en bouwen                                                        |  | 2.442             | 25             | -2.417    |
| <b>Totaal</b>                                                              |  | <b>151.952</b>    | <b>151.952</b> | <b>-0</b> |

## Colofon

Dit is een uitgave van  
Veiligheidsregio Utrecht

7 juli 2025