

Samenwerkingsovereenkomst gemeenten Woerden en Oudewater

De gemeente Woerden te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester mr. M.M. Bonsen-Lemmers, [datum], ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, en

De gemeente Oudewater te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester drs. D.C. de Vries, [datum], ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders.

Elk van deze gemeenten afzonderlijk te noemen gemeente en gezamenlijk te noemen gemeenten.

Overwegende dat:

- de gemeenten sinds 2015 ambtelijk samenwerken, wat inhoudt dat de volledige ambtelijke beleids- en uitvoeringskracht en bedrijfsvoering van zowel Woerden als Oudewater rechtspositioneel ondergebracht is bij de gemeente Woerden, met uitzondering van de gemeentesecretaris en griffier van de gemeente Oudewater;
- dit betekent dat de ambtelijke organisatie van Woerden ingezet wordt voor het realiseren van de bestuurlijke opgaven van beide gemeenten;
- de ambtelijke samenwerking tot gevolg heeft dat beide gemeenten politiek-bestuurlijk zelfstandig blijven en de daartoe behorende bevoegdheden blijven uitoefenen;
- deze samenwerking zich in de afgelopen jaren heeft ontwikkeld, waardoor er behoefte is aan het verzakelijken en professionaliseren van de samenwerking, zodat partijen weer verder kunnen werken aan de toekomstige uitdagingen en opgaven binnen hun gemeenten;
- de gemeenten met het aangaan van deze samenwerkingsovereenkomst, in plaats van een dienstverleningsovereenkomst, de gelijkwaardigheid willen benadrukken, waarbij gestreefd wordt naar transparantie en wederzijds vertrouwen;
- de dienstverlening aan inwoners, ondernemers en instellingen van gemeenten gelijkwaardig is, en
- met het ondertekenen van deze overeenkomst de colleges van gemeenten de kaders voor de samenwerking gedurende de looptijd van 2026 t/m 2029 vastleggen.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- | | |
|----------------------------|---|
| a colleges: | de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Woerden en Oudewater; |
| b gelijk speelveld: | het stellen van gelijke (kwaliteits)eisen en -normen bij de uitvoering van de basis- en aanvullende dienstverlening, als ook dezelfde tijdsbesteding koppelen aan de dienstverlening; |
| c dienstverlening: | de basisdienstverlening, aanvullende dienstverlening en projecten, bedoeld in artikel 4 t/m 6 van deze overeenkomst; |

- d basisdienstverlening: alle taken en werkzaamheden die de ambtelijke organisatie van de gemeente Woerden, namens de colleges en raden levert aan inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners en andere belanghebbenden, bedoeld in artikel 4 van deze overeenkomst;
- e aanvullende dienstverlening: de taken en werkzaamheden die niet wettelijk verplicht zijn, maar veelal ingegeven zijn vanuit (extra) politieke wensen en die jaarlijks in de uitvoeringsovereenkomst vermeld worden, bedoeld in artikel 5 van deze overeenkomst;
- f. derden: onder derden, als bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst, wordt verstaan zowel publieke als private organisaties die taken en werkzaamheden voor het gemeentebestuur van Oudewater uitvoeren;
- g (collectief) opdrachtgever: de gemeentesecretarissen van zowel de gemeente Woerden als gemeente Oudewater, die binnen de samenwerking namens de gemeenten de rol van collectief opdrachtgeverschap vervullen, bedoeld in artikel 11 van deze overeenkomst;
- h opdrachtnemer: de directie van Woerden, die namens het college van Woerden de collectieve opdracht van beide gemeenten aanvaardt en zorgdraagt voor uitvoering van de basis- en aanvullende dienstverlening;
- i. overeenkomst: deze samenwerkingsovereenkomst, inclusief bijlagen;
- j. overhead-medewerkers: de functies die geen uren schrijven op de projecten, maar vallen onder het percentage opslag overhead behorend tot het uurtarief voor projecten;
- k personeelskosten: de personeelskosten zijn alle loonkosten van de ambtelijke organisatie van de gemeente Woerden, welke zowel basisdienstverlening als ook aanvullende dienstverlening verrichten (inclusief de teams die werken op projectbasis);
- l. percentage opslag overhead: directe loonkosten medewerker inclusief een vastgesteld bepaald percentage opslag voor overhead – bestaande uit bedrijfsvoeringskosten (o.a. inhoudende de kosten voor organisatie, personeel, ICT, inkoop, huisvesting en facilitaire zaken), zowel materiële- als personele kant – wat resulteert in het uurtarief dat geldt voor projecten;
- n raden: de gemeenteraden van de gemeenten Woerden en Oudewater;
- n uitvoeringsovereenkomst: de uitvoeringsovereenkomst, die gemeenten aan het einde van elk kalenderjaar overeenkomen;
- o samenwerkingshandvest: het handvest waarin op teamniveau de basisdienstverlening gedetailleerder beschreven staat, met waar mogelijk kwaliteitsnormen en -afspraken op basis waarvan Woerden – met behulp van haar ambtelijke

organisatie – de dienstverlening uitvoert. Bij het sluiten van deze overeenkomst wordt dit handvest gekwalificeerd als een organisch document, wat inhoudt dat het gedurende de looptijd van deze overeenkomst aanpassing behoeft waar nodig, het continue gemonitord wordt door de diverse gremia en er in ieder geval in het vierde kwartaal van 2026 een evaluatie plaatsvindt en indien nodig zo vaak als dat de gemeentesecretarissen dan wel het directieoverleg hierom verzoeken;

- p ONS-desk: het ONS-desk, bedoeld in artikel 13 van deze overeenkomst en dat voor bepaalde tijd organisatorisch wordt ingericht, en
- q planning & control-cyclus: een terugkerende cyclus die geldt als sturingsmiddel voor de colleges om hun doelen te stellen, plannen te maken, hun uitvoering te controleren en verantwoording af te leggen over hun activiteiten en financiële prestaties.

Hoofdstuk 2: Samenwerking

Artikel 2: Doel van de overeenkomst

1. Het doel van deze overeenkomst is het verankeren van de samenwerking tussen gemeenten en het leggen van een fundament onder de samenwerking. De gemeenten streven ernaar om met de samenwerking onderstaande doelstellingen en uitgangspunten te bereiken:
 - a. het nader inrichten van de samenwerking op basis van een grondhouding ‘zakelijk partnerschap’, met als uitgangspunt gelijkwaardigheid tussen beide partijen, ongeacht behoud rechtsposities;
 - b. het zo goed als mogelijk de dienstverlening te organiseren, waarbij uitvoering praktisch en eenvoudig blijft, gebaseerd op heldere afspraken en duidelijke rol en taakverdeling;
 - c. het verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening en uitvoering, met respect en aandacht voor de lokale identiteit, cultuurintegratie (o.a. behoud en aanpassen cultuur) en organisatieontwikkeling;
 - d. het versterken van uitvoeringskracht en verminderen van (personele) kwetsbaarheid, gericht op transparantie en wederzijds vertrouwen tussen beide gemeenten, en
 - e. het gezamenlijk aanpakken van dezelfde opgaven met optimalisatie van kennisuitwisseling en kruisbestuiving tussen beide gemeenten als gevolg.
2. Deze overeenkomst regelt de bevoegdheden, rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden van gemeenten en de financiële afspraken tussen gemeenten over de levering van producten en diensten.
3. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Echter, in geval van tegenstrijdigheden gelden de afspraken volgend uit deze overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst. De bijlagen kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst, met instemming van de colleges, gewijzigd worden.

Artikel 3: Ambtelijke samenwerking

1. Deze overeenkomst is van toepassing op de ambtelijke samenwerking tussen gemeenten. De bestuurlijke zelfstandigheid en autonomie van gemeenten wordt met deze samenwerking niet aangetast.

2. De gemeente Woerden treedt binnen deze overeenkomst op als coördinerende gemeente. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst voert zij met behulp van haar ambtelijke organisatie alle gemeentelijke taken van beide gemeenten uit, zijnde strategie, beleid, uitvoering, dienstverlening en bedrijfsvoering, conform de afspraken en kaders van deze overeenkomst. De taken omvatten alle werkzaamheden ter voorbereiding en uitvoering van de aan de gemeenten toebehorende bevoegdheden.
3. Uitzondering op het vorige lid zijn de taken die de gemeente Oudewater bij derden belegd heeft. Deze taken behoren niet tot de dienstverlening waartoe de ambtelijke organisatie zorgdraagt.
4. Binnen de samenwerking en ten aanzien van de dienstverlening die ten behoeve van de samenwerking verricht wordt, hebben de colleges en raden van beide gemeenten een gelijkwaardige positie, wat betekent dat er sprake is van een gelijk speelveld.
5. De gemeente Woerden is eigenaar van de ambtelijke organisatie die voor beide gemeenten ingezet wordt voor het vervullen van de dienstverlening. De gemeente Woerden vervult het werkgeverschap voor de ambtenaren in dienst van de ambtelijke organisatie.
6. Indien zich wisselingen binnen de samenstelling van het directieoverleg voordoen, bedoeld in artikel 12 van deze overeenkomst, komen gemeenten de volgende afspraken overeen:
 - a. de HR-afdeling van de gemeente Woerden gaat in de basis over tot het starten van een werving- en selectieproces;
 - b. binnen dit wervings- en selectieproces worden profielschetsen opgesteld welke geconsulteerd worden bij beide colleges, en
 - c. de overige directieleden, waaronder de gemeentesecretaris van Oudewater, worden actief betrokken bij dit wervings- en selectieproces.

Artikel 4: Basisdienstverlening

1. De basisdienstverlening die de ambtelijke organisatie van Woerden uitvoert voor beide gemeenten kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader gespecificeerd worden in het samenwerkingshandvest.
2. In het samenwerkingshandvest zijn bij het sluiten van deze overeenkomst in ieder geval de volgende afspraken ten aanzien van de basisdienstverlening vermeld:
 - a. de (basis)werkzaamheden behorend bij de basisdienstverlening, die voor beide gemeenten structureel uitgevoerd worden;
 - b. de kwaliteitsnormen behorend bij de basisdienstverlening, als bedoeld in artikel 8 van deze overeenkomst, en
 - c. een overzichtelijke weergave van onder meer de werkprocessen en de stand van zaken ten aanzien van harmonisatie ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst, wat ook onderdeel vormt voor de doorontwikkeling van de samenwerking.
3. De afspraken behorend tot de basisdienstverlening, waaronder het volume van taken en werkzaamheden en de voorwaarden omtrent kwantiteit en kwaliteit, als ook de nadere specificering in het samenwerkingshandvest, als bedoeld in het eerste lid, kunnen niet zonder toestemming van de gemeentesecretarissen van beide gemeenten gewijzigd worden.
4. Aan het einde van elk kalenderjaar worden teamplannen inclusief bijbehorende capaciteitsramingen vastgesteld door het directieoverleg, waaruit duidelijk blijkt welke taken en werkzaamheden er ten behoeve van de basisdienstverlening er voor het opvolgende kalenderjaar uitgevoerd worden.
5. Het directieoverleg kan niet overgaan tot het vaststellen van de teamplannen, bedoeld in het vorige lid, zonder dat zij deze ter afstemming aan de colleges hebben voorgelegd.
6. Indien zich gedurende het kalenderjaar situaties voordoen die leiden tot onder meer herprioritering en het wijzigen van de taken en werkzaamheden, als bedoeld in het vierde lid, kan een teammanager dit in samenwerking met het directieoverleg en de gemeentesecretarissen aanpassen in de daartoe bestemde teamplannen.

7. De basisdienstverlening wordt door gemeenten bekostigd via een daartoe vastgestelde basisverdeelsleutel, bedoeld in artikel 15 van deze overeenkomst.

Artikel 5: Aanvullende dienstverlening

1. Met het sluiten van deze overeenkomst komen gemeenten overeen dat in ieder geval de volgende taken en werkzaamheden behoren tot de aanvullende dienstverlening,
 - a. Taken en werkzaamheden behorend tot de functie van BOA's;
 - b. Taken en werkzaamheden behorend tot de functie van horeca coördinatie
 - c. Taken en werkzaamheden behorend en voortvloeiend uit de koopgarantregeling, vastgesteld door de gemeenteraad van Oudewater;
 - d. Taken en werkzaamheden behorend tot de functie van participatieadviseur
 - e. Taken en werkzaamheden behorend tot het digitaal platform, waaronder het beheren van het platform als ook het zorgdragen voor bijbehorende licenties;
 - f. Taken en werkzaamheden behorend tot het implementeren van de omgevingswet
 - g. Taken en werkzaamheden behorend tot de afdeling communicatie, specifiek de taak 'Tamtam'
 - h. Taken en werkzaamheden behorend tot de inzet van het klimaatakkoord;
 - i. Het beheren van de kabels en leiding(en) en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, welke gevestigd zijn in de gemeentegronen van beide gemeenten;
 - j. Taken en werkzaamheden behorend tot gebiedsgericht werken;
 - k. Taken en werkzaamheden behorend tot de functie van ecooloog, en
 - l. Taken en werkzaamheden voortvloeiend uit WOO-verzoeken, welke niet meer vallen tot de kwantitatieve norm behorend tot de basisdienstverlening.
2. De aanvullende dienstverlening wordt niet door beide gemeenten afgenomen op basis van de basisbijdrage, als bedoeld in artikel 15.
3. Het is mogelijk dat een aanvullende taak specifiek wordt uitgevoerd voor één van de gemeenten.
4. De taken en werkzaamheden, als bedoeld in het tweede lid, zijn niet uitputtend gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Jaarlijks kunnen gemeenten in de uitvoeringsovereenkomst de aanvullende dienstverlening wijzigen, als ook het volume van de aanvullende dienstverlening naar boven of beneden bijstellen.
5. Wijzigingen tussentijds, als bedoeld in het vorige lid, zijn alleen mogelijk met toestemming van de gemeentesecretarissen van gemeenten.
6. Indien een gemeente of gemeenten besluiten om in het opvolgende kalenderjaar minder aanvullende diensten af te nemen ten aanzien van het voorgaande kalenderjaar en dit besluit tot gevolg heeft dat er formatie vrijkomt welke structureel was aangenomen op basis van voorgaande jaren, dan zijn de gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de oplossing en kosten voor hun aandeel t.a.v. de aanvullende dienstverlening.
7. Indien er voor het uitvoeren van de aanvullende dienstverlening extra inhuur benodigd is, dient hiertoe toestemming te zijn van het college van de gemeente waarvoor dit geldt.

Artikel 6: Projecten

1. Tot de dienstverlening behoort ook het uitvoeren van projecten voor beide gemeenten.
2. Bij het aangaan van projecten overhandigt het directieoverleg, namens de ambtelijke organisatie, in ieder geval de volgende informatie aan het college waarvoor dit project geldt:
 - o De opgaven en resultaten van het project;
 - o De inhoudelijke- en financiële voorwaarden voor uitvoering van het project;
 - o Een uiteenzetting van de benodigde capaciteit op jaarbasis;
 - o De benodigde mandaten voor effectieve en doelmatige uitvoering, en
 - o De wijze waarop college en raad betrokken en geïnformeerd worden bij besluitvorming en realisatie van het project.

3. Het college dat niet betrokken is bij het specifieke project, wordt door het directieoverleg zowel bij de start als ook het eind van ieder project geïnformeerd.

Artikel 7: Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. De gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor:
 - a. de instandhouding van de samenwerking;
 - b. het bewaken en over en weer nakomen van de afspraken over inhoud, werkwijze en processen, volgend uit deze overeenkomst, het samenwerkingshandvest en de uitvoeringsovereenkomst;
 - c. het actief inzetten voor de samenwerking door inzet van bestuurders, medewerkers en middelen, als ook participeren aan de overleggen volgend uit deze overeenkomst;
 - d. de bijdragen in de kosten, bedoeld in hoofdstuk 5, te voldoen;
 - e. het vormen van een gezamenlijke visie ten behoeve van de samenwerking;
 - f. het ontwikkelen van een strategie op de gemeenschappelijke opgaven en belangen binnen de samenwerking.
2. De gemeenten dragen zorg voor het verlenen van mandaat, volmacht en machtiging die de ambtelijke organisatie van Woerden nodig heeft voor het uitvoeren van de dienstverlening, bedoeld in artikelen 4, 5 en 6 van deze overeenkomst.
3. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan er ten aanzien van de opgedragen taken en bevoegdheden ondermandaat verleend worden. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op de machtiging ter verrichting van (andere taken).

Artikel 8: Kwaliteitsborging

1. De ambtelijke organisatie van Woerden spant zich in om tot een zorgvuldige en hoogwaardige uitvoering van de dienstverlening te komen, conform de daartoe overeengekomen afspraken.
2. Het directieoverleg is gezamenlijk met de ambtelijke organisatie verantwoordelijk voor de juiste toepassing van (wettelijke) regelgeving en de daaruit voortvloeiende vereisten.
3. In het samenwerkingshandvest zijn waar mogelijk kwaliteitsnormen gekoppeld aan de dienstverlening, welke gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet uitputtend zijn. Met toestemming van de gemeentesecretarissen is het de ambtelijke organisatie, in afstemming met het directieoverleg, toegestaan om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de kwaliteitsnormen indien nodig aan te vullen resp. aan te scherpen.

Hoofdstuk 3: Inrichting samenwerking

Artikel 9: Governance

De samenwerking kent de volgende gremia:

- bestuurlijk overleg;
- gemeentesecretarissenoverleg;
- directieoverleg; en
- ONS-desk.

Artikel 10: Bestuurlijk overleg

1. Het bestuurlijk overleg wordt ingesteld ten behoeve van de bestuurlijke samenwerking tussen beide colleges, waarin zij in ieder geval elkaar spreken over:
 - a. de beeldvorming en oordeelvorming inzake de inhoud, voortgang en het verloop van de samenwerking;
 - b. het delen van de bestuurlijke wensen en prioriteiten, en
 - c. de laatste ontwikkelingen t.b.v. de regionale samenwerking.

2. Het bestuurlijk overleg bestaat uit beide voltallige colleges en komen minstens vier keer per jaar bijeen.
3. De colleges informeren hun raad in ieder geval over de stand van zaken, nadat het bestuurlijk overleg bijeen is gekomen.
4. Het eigenaarschap is belegd bij het bestuurlijk overleg, wat inhoudt dat het bestuurlijk overleg jaarlijks de gemeenschappelijke visie op de samenwerking bespreekt. Het bestuurlijk overleg is in ieder geval verantwoordelijk voor de instandhouding en de kaders van de samenwerking.
5. Het bestuurlijk overleg weegt bij zijn beslissingen alle betrokken belangen af en houdt daarbij specifiek de belangen van beide gemeenten als ook het gezamenlijke en regionale belang in acht. De voor een of beide gemeenten nadelige gevolgen van een beslissing mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot de met de beslissing te dienen doelen.
6. Het bestuurlijk overleg werkt op basis van een vooraf vastgestelde agenda en kan ook andere stakeholders uitnodigen om deel te nemen aan het overleg.
7. Het bestuurlijk overleg wordt in hun rol als eigenaar ondersteund door de gemeentesecretarissen die het collectief opdrachtgeverschap vervullen en op ambtelijk niveau door de functionarissen van de ONS-desk.

Artikel 11: Gemeentesecretarissenoverleg

1. Het gemeentesecretarissenoverleg bestaat uit de gemeentesecretarissen van beide gemeenten.
2. Het gemeentesecretarissenoverleg komt zo vaak bijeen als één of beide gemeentesecretaris(sen) dit nodig acht of wanneer het directieoverleg of de ONS-desk hierom verzoeken.
3. Het gemeentesecretarissenoverleg heeft tot taak:
 - a. het goed invullen van het opdrachtgeverschap namens de colleges richting de ambtelijke organisatie van Woerden;
 - b. het coördineren van eenduidigheid in de bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
 - c. het bewaken van de bestuurlijke wensen en prioriteiten versus de draagkracht van de ambtelijke organisatie, in afstemming met hun colleges, en
 - d. het zorgdragen voor één collectieve opdracht aan het directieoverleg als opdrachtnemer en de ambtelijke organisatie.
4. De gemeentesecretarissen stellen jaarlijks op basis van de teamplannen, bedoeld in artikel 4 vierde lid, de opdracht vast, waarbij zij kaders meegeven waaronder de opdracht moet worden uitgevoerd.
5. De gemeentesecretarissen worden bij de uitvoering van haar rol ambtelijk ondersteund door de functionarissen van de ONS-desk.

Artikel 12: Directieoverleg

1. Het directieoverleg bestaat uit de directeuren van de ambtelijke organisatie van Woerden, inclusief de gemeentesecretarissen van beide gemeenten welke eveneens de functie directeur uitoefenen.
2. Het directieoverleg vervult de rol van opdrachtnemer en treft de benodigde maatregelen voor het goed invullen van het opdrachtnemerschap. Onder deze maatregelen vallen in ieder geval:
 - a. het coördineren van de bestuurlijke- en politieke besluitvormingsprocessen, die resulteren in het voldoen aan maatschappelijke opgaven, bestuurlijke ambities en prioriteiten,
 - b. het gezamenlijk met de rest van de ambtelijke organisatie in kaart brengen van de benodigde functies, inzet capaciteit en middelen die benodigd zijn voor het bieden van de gewenste kwalitatieve dienstverlening, en
 - c. het monitoren en aansturen van de capaciteitsinzet van de ambtelijke organisatie ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening voor beide gemeenten.

3. Vanuit de rol als opdrachtnemer voert het directieoverlegminstens 4 keer per jaar overleg met de gemeentesecretarissen vanuit hun rol als collectief opdrachtgever, bedoeld in artikel 11 van deze overeenkomst. Tijdens deze overleggen wordt in ieder geval de uitvoering van de opdracht besproken en het samenspel tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
4. Het directieoverleg informeert het gemeentesecretarissenoverleg en de bestuurstafel over de voortgang en uitvoering van de dienstverlening gedurende het begrotingsjaar aan de hand van de planning & control-cyclus, zodat waar nodig bijsturing op de dienstverlening kan plaatsvinden.

Artikel 13: ONS-desk

1. De ONS-desk bestaat uit functionarissen die de andere gremia faciliteren, adviseren en ondersteunen binnen het samenspel, het duiden van hun rollen en de invulling daarvan.
2. De ONS-desk heeft in ieder geval tot taak:
 - a. het faciliteren, adviseren en ondersteunen van de diverse gremia betrokken binnen deze samenwerking;
 - b. het monitoren en tussentijds evalueren van de hernieuwde afspraken, volgend uit deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen;
 - c. het bewaken de gemaakte afspraken en het gedrag, behorend bij de diverse rollen en uitvoering van de samenwerking;
 - d. het coördineren van de inzichten ten behoeve van dienstverlening, inzet capaciteit en (financiële) middelen, ter bespreking op bestuurlijk niveau, en
 - e. het vormen van een voorportal wat inhoudt dat zij signalen en aandachtspunten inhoudelijk voorbereiden, voordat dit besproken wordt in de andere gremia.
3. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst wordt nader invulling gegeven aan de bezetting van de ONS-desk. Dit betekent dat bij het sluiten van deze overeenkomst de ONS-desk nog niet geïmplementeerd is in de ambtelijke organisatie van Woerden. De organisatorische handelingen vinden gedurende de looptijd van deze overeenkomst plaats, waaronder het opstellen van functieomschrijvingen en het sluiten van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd.
4. Het directieoverleg draagt samen met de gemeentesecretarissen zorg voor de nadere invulling van het ONS-desk, als bedoeld in het vorige lid.
5. Bij het sluiten van deze overeenkomst is de verwachting dat de ONS-desk van tijdelijke aard is en na verloop van enkele jaren kan worden opgeheven.

Artikel 14: Overige betrokkenheid colleges en raden

1. De colleges spannen zich in om de raden actief te betrekken bij de samenwerking, door hen vroegtijdig te betrekken bij voorgenomen beleidsplannen, activiteiten en projecten. Zij worden daarin ondersteund door de ambtelijke organisatie.
2. De colleges spannen zich in om voorstellen en beslispunten uniform en gelijktijdig voor te leggen aan de raden. Dit laat onverlet dat de binnen de gemeenten geldende procedures gevolgd worden en zij de mogelijkheid behouden om eigen lokale motivatie aan het voorstel of besispunt toe te voegen, rekening houdend met de eigen gemeentelijke kaders en ambities.
3. De colleges kunnen voorstellen in bepaalde situaties een gezamenlijke raadsbijeenkomst te organiseren, zodat raadsleden gezamenlijk geïnformeerd worden. De ONS-desk coördineert de organisatie van deze bijeenkomst.
4. De verplichtingen die colleges hebben op grond van de Gemeentewet of enige andere wet blijven jegens de raad onverminderd van kracht.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 15: Financiering basisdienstverlening

1. Voor de basisdienstverlening zijn de gemeenten gedurende de looptijd van deze overeenkomst een vaste basisbijdrage verschuldigd, gebaseerd op een basisverdeelsleutel.
2. Deze jaarlijkse bijdrage en basisverdeelsleutel, bedoeld in het eerste lid, is gebaseerd op het percentage dat volgt uit de verhouding algemene uitkering van het gemeentefonds.
3. Jaarlijks kan het percentage, bedoeld in het tweede lid, fluctueren. Om die reden wordt jaarlijks de basisbijdrage ten behoeve van de basisdienstverlening afgezet op basis van de verhouding algemene uitkering en wordt in de begroting voor het volgende kalenderjaar uitgegaan van het percentage dat volgt uit de meicirculaire.
4. De basisbijdrage bestaat uit zowel de jaarlijkse personeelskosten inclusief externe inhuur en de totale bedrijfsvoeringskosten, waaronder de kosten voor organisatie, personeel, ICT, inkoop, huisvesting en facilitaire zaken. Voor een uitgebreide beschrijving van de financieringsmethodiek wordt verwezen naar het verbeterplan dat als bijlage bij deze overeenkomst is bijgevoegd.
5. Gebleken is dat het percentage, bedoeld in het tweede lid, voor enkele teams in ieder geval niet van toepassing is. Voor deze teams wordt in de begroting, door de ambtelijke organisatie namens het directieoverleg, conform uren inzichtelijk gemaakt welk bedrag elke gemeente moet bijdragen t.b.v. de dienstverlening. Het gaat in ieder geval om volgende teams:
 - a. Team SFC;
 - b. Bestuurssecretariaat;
 - c. Afval en Reiniging;
 - d. Energietransitie;
 - e. Jeugd en Gezin, en
 - f. Sociaal team salarissen.
6. Het is zonder toestemming van de gemeentesecretarissen niet toegestaan dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst andere teams binnen de ambtelijke organisatie afwijken van de basisverdeelsleutel, als bedoeld in het tweede lid.
7. In afwijking op de standaard evaluatie, als bedoeld in artikel 23 van deze overeenkomst, wordt jaarlijks de daadwerkelijke inzet en basisbijdrage ten behoeve van de basisdienstverlening geëvalueerd.
8. Het gemeentesecretarissenoverleg stemt met het directieoverleg af hoe er invulling wordt gegeven aan deze jaarlijkse evaluatie.

Artikel 16: Financiering aanvullende dienstverlening

1. Voor de aanvullende dienstverlening wordt jaarlijks in de uitvoeringsovereenkomst inzichtelijk gemaakt welke aanvullende diensten per gemeente uitgevoerd worden.
2. Er wordt uitgegaan van vaste bedragen per aanvullende dienst.
3. De bedragen voor de aanvullende dienstverlening worden jaarlijks op basis van de begroting in rekening gebracht en conform het percentage, als bedoeld in artikel 15 tweede lid, verrekend ten opzichte van de totale bijdrage.

Artikel 17: Financiering projecten

1. De dienstverlening die voor de projecten uitgevoerd wordt, worden één-op-één financieel doorbelast aan de gemeenten, op basis van werkelijke (uren)inzet. Het uurtarief wordt jaarlijks in de begroting voor het opvolgende kalenderjaar opgenomen.
2. De totale kosten en inzet worden per gemeente elk kalenderjaar opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
3. In de jaarlijkse begroting wordt opgenomen hoeveel projecturen er voor het opvolgende kalenderjaar beschikbaar zijn per gemeente. Het aantal projecturen is gebaseerd op de

capaciteitsramingen, volgend uit de teamplannen, bedoeld in artikel 4 vierde lid van deze overeenkomst, aangevuld met eventuele benodigde externe inhuur.

4. Het totaal aan projecturen en de daartoe directe loonkosten, bedoeld in het vorige lid, wordt in mindering gebracht op het totaal aan overhead, wat uiteindelijk resulteert in het definitieve bedrag dat beide gemeenten als basisbijdrage betalen ten behoeve van de dienstverlening.

Artikel 18: Jaarrekening

1. Definitieve afrekening vindt plaats bij vaststelling van de jaarrekening.
2. Sturing op de totale kosten, het beheersen van beleid en het realiseren van de doelstellingen vindt plaats via de planning & control-cyclus.
3. Bij vaststelling van de jaarrekening vindt eventuele nacalculatie plaats op basis van werkelijke kosten en bedrijfskosten, gebaseerd op de decembercirculaire.

Hoofdstuk 5: Wijziging en opzeggen

Artikel 19: Wijziging

1. Gemeenten kunnen deze overeenkomst alleen schriftelijk wijzigen.
2. De bijlagen bij deze overeenkomst kunnen worden gewijzigd, zonder dat hiertoe een verplichting tot wijziging van deze overeenkomst volgt.
3. Wijzigingen van een of meer bijlagen hebben geen rechtskracht dan nadat de colleges de gewijzigde versie, die integraal in de plaats treedt van de voorheen geldende versie, hebben ondertekend.
4. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of bezuinigingsmaatregelen optreden die van invloed zijn op de inhoud van deze overeenkomst, treden colleges in overleg om vervangende afspraken te maken. De colleges doen bij het maken van deze nieuwe afspraken zoveel mogelijk recht aan de intenties die zij hadden bij het aangaan van deze overeenkomst.

Artikel 20: Opzegging en ontbinding

1. Elk college kan besluiten tot het opzeggen van deze samenwerkingsovereenkomst. Het college neemt daartoe eerst een principebesluit en deelt dit besluit mee aan onder meer het college van de andere gemeente.
2. Het college van de opzeggende partij doet voorstellen met betrekking tot de beoogde opzegging binnen zes maanden nadat het college zijn kennisgeving, als bedoeld in het eerste lid, heeft gedaan.
3. Het college dat wenst op te zeggen neemt binnen zes maanden na het voorstel, als bedoeld in het eerste lid, het definitieve besluit tot opzegging.
4. De opzegging gaat in op 1 januari van het kalenderjaar volgend op het besluit tot opzegging, als bedoeld in het derde lid.
5. De colleges inventariseren de gevolgen van de opzegging, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor opzegging, welke nadien worden vastgelegd in een door beide colleges vast te stellen opzeggingsplan.
6. Alvorens de colleges het opzeggingsplan vaststellen, leggen zij dit voor aan de raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.
7. Het opzeggingsplan, als bedoeld in het vijfde lid, bevat onder meer een voorlopige berekening van de financiële-, juridische-, bedrijfsmatige-en organisatorische gevolgen die het directe gevolg zijn van de opzegging.
8. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het opzeggingsplan, wijzen de colleges op basis van een gezamenlijke voordracht een onafhankelijke deskundige aan die het concept-opzeggingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van deze deskundige komen voor rekening van het college dat de samenwerking opzegt.

9. De samenwerking tussen gemeenten blijft na het opzeggingsplan bestaan, voor zover dit voor de uitvoering van het opzeggingsplan nodig is.

Artikel 21: Eenzijdige beëindiging van de overeenkomst

1. Een gemeente kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, uit deze overeenkomst treden:
 - a. Indien de andere gemeente in een situatie van niet behoorlijke nakoming of niet tijdige nakoming verkeert, of
 - b. Indien op grond van bijzondere omstandigheden, waaronder, maar niet uitsluitend, wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving, verdere nakoming van deze overeenkomst door deze gemeente redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. In geval een gemeente ophoudt te bestaan en er is sprake van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel specifieke zin, rust op de betreffende gemeente de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld, een en ander overeenkomst de Wet algemene regels herindeling.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 22: Aansprakelijkheid

1. Deze overeenkomst schept geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen gemeenten. Elke gemeente verbindt zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.
2. In de rechtsverhouding tussen gemeenten is elke gemeente uitsluitend aansprakelijk voor schade die door een andere gemeente of een derde is geleden als gevolg van handelen of nalaten van de schadeveroorzakende gemeente en/of van diens werknemers, dat in enig verband staat met de uitvoering van de verplichtingen die volgen uit deze overeenkomst.
3. Gemeenten vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden. Voorgaande volzin laat onverlet dat gemeenten in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden afstemmen.
4. De gemeente Woerden sluit ten behoeve van dekking van de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel en overige in het maatschappelijk verkeer gebruikelijke risico's (een) (beroepsaansprakelijkheids)verzekering(en) af, en draagt er zorg voor gedurende de looptijd van deze overeenkomst steeds verzekerd te zijn. De gemeente Oudewater heeft het recht dit te controleren, waarop de gemeente Woerden volledige medewerking verleent aan deze controle.
5. Indien er voor gemeenten anderszins kosten ontstaan als gevolg van een rechterlijke uitspraak of een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, dragen gemeenten alle kosten die daaruit voortvloeien naar rato verhouding algemene uitkering gemeentefonds.

Artikel 23: Evaluatie

1. In het laatste kwartaal van 2026 vindt er een tussentijdse evaluatie plaats van deze overeenkomst.
2. Opvolgend op de tussentijdse evaluatie, als bedoeld in het eerste lid, vindt er in het vierde kwartaal van 2027 wederom een tussentijdse evaluatie van de overeenkomst plaats, in welke vorm dan ook.
3. De colleges bepalen de definitieve reikwijdte van de evaluaties, waarbij de evaluaties zich onder meer richten op:
 - a. de bestuurlijke samenwerking;
 - b. de behaalde resultaten;

- c. de organisatorische ondersteuning;
 - d. de uitvoering van de taken en werkzaamheden, en
 - e. de benodigde financiële bijdrage.
4. Gemeenten komen overeen dat de samenwerking gedurende de looptijd van deze overeenkomst continue gemonitord wordt door de diverse betrokken gremia, bedoeld in artikel 9. Dit houdt in dat zij gezamenlijk de samenwerking systematisch volgen en bewaken om ontwikkelingen en voortgang te detecteren.
5. Uiteindelijk vindt er in het laatste loopjaar van deze overeenkomst nog een eindevaluatie plaats. Deze evaluatie biedt colleges de kans om de samenwerking waar nodig te herijken.

Artikel 24: Geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een van deze bepalingen in deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst niet aan.
3. Een geschil over deze overeenkomst wordt geacht aanwezig te zijn indien een gemeente dit in een aangetekende brief aan de andere gemeente kenbaar maakt.
4. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden zoveel mogelijk in onderling overleg tussen de colleges opgelost.
5. Indien een overleg tussen de colleges, als bedoeld in het vorige lid, niet tot een oplossing leidt, benoemt elk college een onafhankelijke deskundige. Gezamenlijk benoemen de colleges een derde deskundige, die tevens als voorzitter van de daarmee ingestelde geschillencommissie optreedt.
6. De geschillencommissie, bedoeld in het vorige lid, regelt zelf de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt.
7. Na ontvangst van het advies van de geschillencommissie treden de colleges nogmaals in overleg, waarin zij proberen nogmaals tot een oplossing van het geschil te komen. Leidt dit alsnog niet tot een gewenste oplossing, dan staat het elke gemeente vrij om het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter in de rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 25: Inwerkingtreding, duur en einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangehaald als “Samenwerkingsovereenkomst gemeenten Woerden en Oudewater”.
2. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2029.
3. Deze overeenkomst kan ook tussentijds eindigen door opzegging of ontbinding, bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.
4. Indien de overeenkomst van rechtswege eindigt, als bedoeld in het tweede lid, is de procedure beschreven in artikel 20 van deze overeenkomst van overeenkomstige toepassing.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te op [datum] 2025.