



Heden, de één en twintigste juni negentienhonderd drie en negentig, -----
verschenen voor mij, AART PAK, notaris ter stand--
plaats OUDEWATER:-----

1. [redacted],
[redacted], wonende te [redacted]
[redacted], geboren te 's Gravenhage [redacted] --
[redacted] en [redacted]

2. [redacted] wonende te [redacted]
geboren te [redacted]

[redacted], -----
ten deze handelende als voorzitter en penningmees-
ter van de stichting "STICHTING OMROEP IJSSELSTREEK
F.M.", gevestigd te 3421 JS [redacted]
en als zodanig die stichting overeenkomstig artikel
7 harer statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparanten verklaarden dat door het voltallige
bestuur in zijn vergadering van zes en twintig---
april negentienhonderd drie en negentig met al---
gemene stemmen is besloten de statuten van de----
stichting te wijzigen.-----

Ter uitvoering van dat besluit verklaarden de----
comparanten in hun gemelde kwaliteit de statuten--
van de door hen vertegenwoordigde stichting te---
wijzigen en vast te stellen als volgt:-----
NAAM.-----

Artikel 1.-----
De stichting draagt de naam "STICHTING LOKALE----
OMROEP OUDEWATER".-----
ZETEL.-----

Artikel 2.-----
Zij heeft haar zetel te Oudewater.-----
DOEL.-----

Artikel 3.-----
De stichting heeft ten doel:-----

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor
de gemeente Oudewater, hierna te noemen de gemeen-
te, -----
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate
is gericht op de bevrediging van de in de gemeente
levende maatschappelijke, kulturele, godsdienstige
en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht
kan worden van algemeen nut te zijn.-----
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor
een programma dat in het bijzonder betrekking heeft
op de gemeente.-----
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de
ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door -



men, dan is het bestuur vrij in de keus.-----

7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.-----

8. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----

b. door bedanken.-----

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.-----

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor éénmaal de maximale benoemingstermijn.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR.-----

Artikel 8.-----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.-----

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.---

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stem-

men, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de sekretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe----- verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en sekretaris hebben gefungeerd.-----

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan----- geldige besluiten nemen indien de meerderheid----- zijner in functie zijnde leden ter vergadering----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebe----- stuurslid als gevolmachtigde optreden.-----

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid----- zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per----- telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen----- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen----- antwoorden door de sekretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het----- uitbrengen van één stem.-----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheidvoorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden----- mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

12. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te----- zijn uitgebracht.-----

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de----- stichting.-----

2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoorde----- lijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.---

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van----- overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----



4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:-----

a. hetzij door het bestuur;-----

b. hetzij door de voorzitter,-----

c. hetzij door twee andere bestuursleden.-----

PROGRAMMARAAD.-----

Artikel 10.-----

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak:-----

a. het vaststellen van het programmabeleid;-----

b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;-----

c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;-----

d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage---aangaande het gevoerde en gerealiseerde programma-beleid.-----

2. De programmaraad wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door de programmaraad met in achtneming van lid 3 vastgesteld.-----

3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in gemeente voorkomende maatschappelijke, kulturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de---programmaraad hebben tenminste zitting vertegen---woordigers van de navolgende stromingen:-----

- maatschappelijke zorg en welzijn;-----

- kultuur en kunst;-----

- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;-----

- werknemers;-----

- werkgevers;-----

- onderwijs en edukatie;-----

- sport en recreatie.-----

Bij reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.-----

4. De programmaraad wijst uit haar midden een---voorzitter en sekretaris aan. Zij kan voor elk---hunner een vervanger aanwijzen.-----

5. De vergaderingen van de programmaraad worden---bijgewoond door een vertegenwoordiger van het---bestuur. Deze heeft een adviserende stem.-----

6. De leden van de programmaraad worden door de---programmaraad benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.-----

Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn---bevoegd zowel het bestuur, leden van de programma-raad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.-----

7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter--- worden ontnomen door een met tenminste twee/derde- van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin- tenminste twee/derde van de programmaraadleden---- tegenwoordig is.-----

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de---- programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te--- ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.

9. Indien er meer dan één bindende voordracht is,- geschiedt de benoeming uit die voordrachten.-----

10. Voordrachten en benoemingen geschieden onver- minderd het bepaalde in lid 3.-----

11. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in de programmaraad, zullen de overblijvende pro- grammaraadleden (of zal het enig overblijvende---- programmaraadlid) binnen drie maanden na het ont- staan van de vakature(s) daarin voorzien door de- benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----

12. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden-- dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadleden, of vormt het---- enige overblijvende programmaraadlid niettemin een wettig programmaraad.-----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD.-----

Artikel 11.-----

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:-
a. indien het lid van de programmaraad heeft opge- houden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
b. door bedanken.-----

2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk-- drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.--

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.----
PROGRAMMASTAF - HOOFDREDAKTEUR.-----

Artikel 12.-----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande- uit een door het bestuur te bepalen aantal medewer- kers onder wie een hoofdredakteur, belast met de- leiding van de programmastaf. Een programma-sta--- tuut, taakomschrijving van de programmastaf en---- nadere regelen terzake van de verhouding tussen--- hoofdredakteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programma- raad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daaro- ver geraadpleegd heeft. Het door de programmaraad- vastgelegde programma-statuuat behoeft instemming-- van hoofdredakteur en programmastaf. -----

2. De hoofdredakteur wordt door de programmaraad-- aangesteld. De hoofdredakteur kan uitsluitend op-- voordracht van het bestuur door de programmaraad-- worden ontslagen, zodanig besluit dient tevoren--- eveneens aan overleg met de programmastaf te worden



onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.-----

3. Het bestuur kan de hoofdredakteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredakteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredakteur, programmastaf en de programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan heeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredakteur en de programmastaf.-----

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredakteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd. -----

KOMMISSIES EN WERKGROEPEN.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----

2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.-----

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD - REKENING- EN VERANTWOORDING.-----

Artikel 14.-----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.-----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----

3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----

4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programma-beleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.-----

5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.-----

7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling-- dat aldaar wijziging van de statuten zal worden--- voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf-- dagen voor de vergadering een afschrift van dat--- voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woorde-- lijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop-- de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van-- het bestuur toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten-- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in-- een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde-- van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier-- weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest,---- ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden,-- kan worden besloten, mits met een meerderheid van-- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING.

Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een---- besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden-- 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van over-- eenkomstige toestemming.

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden---- stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkom-- stig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 17.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement-- vast.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd-- zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht-- bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING.

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voor-- zien, beslist het bestuur.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.



----- WAARVAN AKTE,--
in minuut is verleden te Oudewater, op de datum in
het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud dezer akte aan-
de verschenen personen, hebben deze eenparig ver-
klaard van de inhoud dezer akte te hebben kennisge-
nomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs
te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing---
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om
zestien uur zes minuten. -----

(getekend) [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] -

[REDACTED], notaris. -----

----- VOOR AFSCHRIFT, -----

