

Bijlage: Programma van eisen gebruikers Stadskantoor

Burgerzaken

- Beveiligde (gesloten) afdeling met toegangscontrolesysteem.
- Drie ruime werkplekken met twee beeldschermen per werkplek.
- Een werkplek voor het digitaliseren van documenten.
- Een tafel met twee computers voor RAAS, RDW en een printer.
- Brand- en inbraak werende kluisruimte (dient inpandig te zijn, niet tegen een buitenmuur, bevindt zich op de afdeling en heeft speciale klimatologische eisen (in verband met aktes).
- Tijdens openingstijden bevinden de reisdocumenten en rijbewijzen zich voortdurend onder toezicht, op een voor onbevoegden onbereikbare en afsluitbare plaats.
- Een inbraak vertragende en brandwerende voorziening (kluis) waar rijbewijzen, reisdocumenten en geldlade van kassa zich buiten openingstijden bevinden, met een waarde bergingsindicatie van €1.000,00.
- Twee ruime sta-balies, op elke balie een Pc met twee beeldschermen (één voor medewerker en één voor burger) inclusief een kassa en aanvraagstation RAAS.
- Grote (archief)ruimte voor akten en ander documenten.
- Grote spreekkamer voor 7 personen bij voorkeur naast de balies voor complexe en persoonlijke zaken die niet in een open ruimte bespreekbaar zijn.
- Werkplek voor één of twee personen afhankelijk van de constructie die gekozen gaat worden.
- Toegankelijk voor gehandicapten (zie Checklist <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2018/10/31/globale-checklist-toegankelijkheid-stemlokalen>).
- Gehandicaptenparkeerplaats.
- Parkeergelegenheid.

Stadsteam Oudewater

Algemeen:

- 96m² = half open ruimte, onderverdeeld in drie delen
- 28m² = kantoorruimte voor flexibele werkplekken
- Gedeelde baliefunctie (gemeente).
- Laagdrempelig aan de voorkant, maar ook mogelijkheid voor gesprekken met privacy. Daarbij mag er geen geluidsoverlast zijn van andere activiteiten.
- Stadsteam Oudewater wil graag in gezamenlijk gebouw, maar moet wel eigen gedeelte hebben. Dit mag niet over twee verdiepingen verdeeld zijn.

Benodigde werkplekken en spreekruimtes:

- Minimaal 3 vaste werkplekken – wens inmiddels 6 flexwerkplekken met mogelijkheid tot afschermen geluid.
- 2 gedeelde spreekkamers op afstand.
- Spelkamer en groot overlegruimte om met gezinnen te spreken en hulpverlening aan kinderen/jeugdigen te kunnen bieden.
- 1 eigen spreekkamer
- Vergaderruimte op afspraak tot 12 tot 16 mensen.

Opbergruimte:

- Wens in ieder geval 12-14 lockers
- Voorkeur voor 1 'opberghok' van minimaal 6 tot 8m². o.a. voor printer(s) en opbergen van laptops, etc. Deze ruimte moet goed afsluitbaar zijn vanwege risico van diefstal en eisen van AVG/bescherming persoonsgegevens.

Politie

- De Politie geeft aan dat het om een "Politiepost Klein" gaat.
- Deze ruimtes moeten beschikken over 2 tot 3 werkplekken voor wijkagenten.
- De ruimte moet ca. 50 m² beslaan
- Er moet een aparte ruimte zijn voor overleggen
- Een pantry en sanitaire voorzieningen.
- Qua beveiliging zijn er geen bijzonderheden.

Bestuur

- 3 werkkamers voor de wethouders
- 1 werkkamer voor de burgemeester
- 1 ruimte voor bestuurssecretariaat
- 1 vergaderzaal
- Een pantry
- Sanitaire voorzieningen