Gemeente Oudewater

Griffieplan 2019

Gemeenteraad Oudewater

Arjen van der Lugt
Raadgriffier

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Werkomschrijving griffier Oudewater	4
Terugblik 2018	6
Doelstellingen 2019	8

Inleiding

In februari 2017 is voor de eerste maal een griffieplan vastgesteld door de gemeenteraad van Oudewater, gericht op het jaar 2017. Bijgaand treft u het derde griffieplan, voor het jaar 2019.

Allereerst wordt de werkomschrijving weergeven waar de griffier van Oudewater eind 2016 op heeft gesolliciteerd. Vervolgens wordt ingegaan op het jaar 2018: welke zaken zijn uitgevoerd, welke zaken lopen nog en welke zaken is helemaal nog geen uitvoering aan gegeven? Het griffieplan wordt afgesloten met concrete doelstellingen voor het jaar 2019.

Werkomschrijving griffier Oudewater

Bij het openstellen van de functie van griffier, is de onderstaande vacaturetekst meegestuurd:

De gemeenteraad van Oudewater zoekt een raadsgriffier voor 36 uur per week (inclusief 6 uur secretaris Bezwaarschriften).

Gemeente Oudewater
Oudewater is het oudste stadje in het Groene Hart. Het is internationaal vermaard om de sfeervolle, monumentale binnenstad met de beroemde Heksenwaag. Oudewater ligt midden in een open weide- en rivierenlandschap. Inwoners en bezoekers beleven Oudewater als 'een groene oase', waar ze ruimte en rust vinden.

De gemeente Oudewater werkt vanuit bestuurlijke zelfstandigheid. Sinds 1 januari 2015 heeft de gemeente Oudewater zelf geen ambtenaren in dienst, met uitzondering van de griffier en de gemeentesecretaris. De gemeente Woerden levert diensten en producten aan de gemeente Oudewater.

De gemeenteraad
De gemeenteraad telt 13 zetels, verdeeld over vier fracties (De Onafhankelijken, CDA, VVD/D66 en ChristenUnie/SGP).

De gemeenteraad heeft een presidium, twee raadsfora (Samenleving en Ruimte) en een auditcommissie.

Griffie
De gemeenteraad wordt ondersteund door een griffier.

Het adviseren en ondersteunen van de Gemeenteraad en Fora
- *Adviseert en ondersteunt van de gemeenteraad bij de invulling van zijn volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol en neemt daartoe de nodige initiatieven;*
- *Verleent gevraagd en ongevraagd advies en bijstand aan de gemeenteraad, het presidium, de - fracties ,individuele leden van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde fora en commissies;*
- *Adviseert en draagt bij aan het toegankelijk maken van relevante informatie voor de raad;*
- *Adviseert ten aanzien van en bewaakt de budgetten van de raad;*
- *Ondersteunt ten aanzien van de instrumenten van de raad*
- *Draagt zorg voor het bewaken van vragen van de leden van de gemeenteraad en de fora en het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college;*
- *Draagt zorg voor de kwaliteit, de voorbereiding, ondersteuning en afhandeling van vergaderingen van de gemeenteraad, presidium, fora en commissies.*
- *Kent de reglementen, verordeningen, evenals relevante wet- en regelgeving;*
- *Adviseert en ondersteunt de voorzitter(s) van zowel de gemeenteraad, het presidium, de fora en overige commissies vóór en tijdens de vergaderingen.*
- *Treed op als verbinder van politieke, bestuurlijke en ambtelijke processen;*
- *Neemt deel aan de driehoek (griffier –burgemeester – secretaris). Binnen de driehoek behartigt de griffier de belangen van de gemeenteraad en is hij een goede sparringpartner voor de burgemeester en secretaris.*

Secretaris Bezwaarschriftencommissie
De griffier is tevens secretaris van de onafhankelijke vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften van de gemeente Oudewater. Hij levert juridische ondersteuning over de bezwaarschriften aan de commissie, maakt verslagen van de hoorzittingen en stelt de (concept) adviezen op.

Dit is een bijzondere taak binnen het takenpakket van de griffier. Het niet in kunnen vullen van deze taak heeft gevolgen voor het aantal uren griffier per week, geen 36 maar 30 uur per week.

Contacten
- *Participeert in netwerken binnen en buiten de gemeente, in belang van de gemeenteraad;*

- *Onderhoudt contacten op bestuurlijk en ambtelijk niveau.*

Competenties
- *Samenwerkingsgericht*
- *Verbindend vermogen*
- *Omgevingsbewust*
- *Resultaatgericht*
- *Overtuigingskracht*
- *Besluitvaardig*
- *Flexibel ingesteld*
- *Integer*

Jouw profiel
- *Grondige kennis van staats- en bestuursrecht is een pré;*
- *Minimaal een relevante afgeronde juridische HBO/HBO+ opleiding en vakkennis t.b.v. het specialistische vakgebied, dan wel een vergelijkbaar werk- en denkniveau;*
- *Aantoonbare ervaring in het openbaar bestuur en affiniteit en bekendheid met het functioneren in een politiek/bestuurlijke omgeving. Ervaring met het werken binnen een griffie is een pré;*
- *Affiniteit en ervaring met digitaal werken en digitale informatieverwerking en in staat om voorstellen ter verbetering te doen;*
- *Heeft een duidelijke visie op het openbaar bestuur en schroomt niet vernieuwende voorstellen te doen over de bestuurlijke processen;*
- *Geen 9 tot 5 mentaliteit.*

Over de werkzaamheden als griffier legt deze in eerste instantie verantwoording af aan de werkgeverscommissie.

Wat bieden wij jou?
- *Een uitdagende functie met een interessant takenpakket in een prettige werkomgeving;*
- *Afhankelijk van opleiding en ervaring is een salaris (bij een 36-urige werkweek) tot maximaal €4.721,-- per maand mogelijk (schaal 11)*

Selectieprocedure
- *De vacature is opengesteld vanaf 4 oktober 2016 en sluit op 23 oktober 2016.*
- *De werkgeverscommissie van de raad treedt op als selectiecommissie.*
- *De 1e ronde selectiegesprekken vindt plaats op maandag 7 november 2016 vanaf 19.00 uur.*
- *Een assessment kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.*

Heb je nog vragen?
Voor meer informatie over de vacature kunt u contact opnemen Elly van Wijk, lid van de werkgeverscommissie (06) 22 47 84 23.

Heeft u vragen over de selectieprocedure dan kunt u daarmee terecht bij Jolanda van den Heuvel, personeelsadviseur (0348) 428478 of (06) 42 36 87 53.

Gemotiveerde sollicitaties kunt u richten aan de Gemeenteraad van Oudewater (t.a.v. de werkgeverscommissie) door uw motivatie en curriculum vitae op te sturen via de sollicitatieknop.

Terugblik 2018

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de doelstellingen die in het griffieplan van 2018 zijn benoemd. Per doelstelling is aangegeven of de doelstelling is behaald, of hier nog uitvoering aan wordt gegeven of dat er nog helemaal niet aan begonnen is. Op deze manier is voor de gemeenteraad en de werkgeverscommissie inzichtelijk in hoeverre de griffier zijn doelstellingen heeft vervuld.

1. Inwerken nieuwe gemeenteraad

De griffier heeft voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen van 21 maart 2018 – samen met de griffiers van de gemeenten Lopik, Montfoort en IJsselstein – een cursus georganiseerd voor alle personen die op een van de kieslijsten in de gemeenten stonden. Tijdens twee avonden zijn alle deelnemers gebriefd op allerlei zaken die bij het werk als raadslid komen kijken.

Na de verkiezingen is een raadsweekend georganiseerd in Renesse, waarbij dertien van de vijftien gekozen raadsleden aanwezig waren. Op de vrijdagavond heeft onder leiding van John Bijl een inhoudelijk programma plaatsgevonden, waarbij twee modulen behandeld zijn (wat heeft de gemeenteraad precies te vertellen en politieke vaardigheden). Op zaterdag stond een teambuildingsactiviteit op het programma.

Voor het eerst heeft de griffier in Oudewater na de verkiezingen een rol gehad bij het formatieproces. De griffier is aanwezig geweest bij (bijna) alle formele gesprekken tijdens de informatiefase. Tijdens de formatiefase heeft de griffier het stokje overgedragen aan de gemeentesecretaris.

2. Informatiesessie over Omgevingswet

De ‘nieuwe’ gemeenteraad is tijdens twee sessies geïnformeerd over de komst van de Omgevingswet; eenmaal door middel van een presentatie tijdens het Forum Ruimte en eenmaal tijdens een raadsinformatiebijeenkomst gezamenlijk met de gemeenteraad van Woerden. Daarnaast hebben in 2018 twee bijeenkomsten plaatsgevonden om tot een regionale omgevingsvisie te komen in de Lopikerwaard. Deze laatste bijeenkomsten zijn overigens niet georganiseerd vanuit de griffie; de organisatie hiervan lag bij de gemeentesecretaris.

3. Verder professionaliseren griffie

Waar in 2017 een overgang heeft plaatsgevonden van schriftelijke notulering naar audio notulering, is in 2018 de digitalisering verder doorgezet door middel van de plaatsing van schermen in de raadszaal. Tijdens de vergadering kan relevante informatie hierop worden getoond, waaronder bijvoorbeeld de agenda, moties, amendementen en presentaties. Daarnaast is meer informatie op de website van de gemeenteraad te vinden en is deze informatie duidelijker weergeven. Zo is er eenduidigheid in bestandsnamen doorgevoerd, is de informatie van raads- en foraleden na de verkiezingen vernieuwd en worden afdoeningsbrieven opgenomen op de lijst van ingekomen stukken.

4. Mogelijk voorstel voor nieuwe vergadercyclus

De griffier heeft de eindopdracht van de Leergang Griffier besteed aan de mogelijkheid om tot een nieuw vergadermodel te komen. Daarbij zijn diverse vergadermodellen als mogelijkheid onderzocht. Conclusie hiervan was dat aan de gemeenteraad geen nieuwe vergadermodel is voorgesteld, maar wel diverse wijzigingen in het huidige stelsel. Deze hebben uitwerking gekregen in een nieuw Reglement van Orde en een nieuwe Verordening op de Fora.

5. Updaten verordeningen

Zoals hierboven gesteld, zijn nieuwe versies van het Reglement van Orde en de Verordening op de Fora door de gemeenteraad vastgesteld. Daarnaast is een nieuwe Verordening ambtelijke bijstand en

fractieondersteuning besproken. Deze is formeel gezien niet in 2018 vastgesteld, maar dit is in februari 2019 alsnog gebeurd.

6. Duidelijke afspraken over afdoeningen

Inmiddels zijn duidelijke afspraken gemaakt over het afdoen van moties en toezeggingen. Dit gebeurt in de regel door middel van een afdoeningsbrief, die op de lijst van ingekomen stukken wordt geplaatst. Wanneer dit gebeurd is, dan wordt een mutatie gemaakt in de Politieke Agenda. Vervolgens kan het forum zich nog uitspreken of een motie of toezegging al dan niet terecht wordt afgedaan.

7. Communicatie en participatie

Dit punt heeft lange tijd stilgelegen, aangezien in het coalitieakkoord staat opgenomen dat wordt gekeken naar de mogelijkheid om een onafhankelijke tekstschrijver in te huren. Daar dit een punt is van het college en niet van de gehele gemeenteraad, heeft de griffier zich hier niet mee beziggehouden. Dit gebeurt pas weer als hierover een besluit door de gemeenteraad is genomen, wat gepland staat voor begin 2019.

In 2018 is bij de behandeling van het bestemmingsplan ‘Landelijk gebied Hekendorp en Papekop’ voor een eerste keer op locatie vergaderd (in Papekop). Dit om te bevorderen dat meer betrokken inwoners naar de behandeling van het bestemmingsplan zouden komen. Dit bleek een succes, want de afgehuurde zaal zat helemaal vol. Het voornemen bestaat om het vergaderen op locatie ook in de toekomst – bijvoorbeeld bij een onderwerp over Hekendorp – toe te passen.

8. Ontwikkeling griffiersfunctie

In 2018 heeft de griffier de Leergang Griffier aan de Bestuursacademie Nederland met succes afgerond. Zoals hierboven weergeven heeft de onderzoeksopdracht bestaan uit het onderzoeken of een nieuw vergadermodel toegepast kan worden en het vervolgens opstellen van de hierbij behorende verordeningen. Daarnaast is ook in 2018 het landelijke griffierscongres bezocht, is de griffierskring Utrecht-West bezocht en vindt regelmatig overleg plaats met griffiers in Lopikerwaard-verband (Montfoort – Lopik – IJsselstein – Oudewater) en met de (plv.) griffiers in Woerden.

9. Dagelijkse gang van zaken

Uiteraard heeft de dagelijkse gang van zaken ook gewoon doorgang gevonden. Het staat als laatste punt genoemd, maar neemt wel het meeste tijd in beslag. Iedere week wordt ervoor gezorgd dat de agenda’s uitgaan, stukken zijn bijgevoegd, de lijst van ingekomen stukken is bijgewerkt en dat alle andere secretariële zaken goed op orde zijn.

Doelstellingen 2019

Hieronder worden de doelstellingen van de griffier voor 2019 weergeven. Deze doelstellingen – vormgegeven als tienpuntenplan - zijn zoals gezegd een meetinstrument voor de gemeenteraad en werkgeverscommissie.

1. Training voorzitters

De (plaatsvervangend) voorzitters van de gemeenteraad en beide fora verrichten hun taak over het algemeen naar tevredenheid. Het presidium heeft echter geoordeeld dat het wenselijk is om de voorzitters een training aan te bieden, zodat de 'skills' nog eens onder de aandacht worden gebracht en deze in de toekomst nog beter toegepast kunnen worden. De griffier verzorgt de selectie van een trainer, het bijwonen van een of meer vergaderingen door de trainer en de uiteindelijke training.

2. Evaluatie Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

In de zomer van 2019 dient de gemeenteraad van Oudewater te besluiten of en hoe zij de ambtelijke samenwerking met de gemeente Woerden wenst te continueren. De gemeenteraad doet dit op basis van een evaluatie van de samenwerking. De griffier is verantwoordelijk voor het – samen met de commissie die de evaluatie begeleidt – opstellen van de onderzoeksopdracht, de begeleiding van het onderzoek en het opstellen van diverse raadsvoorstellen die hiermee samenhangen.

3. Updaten verordeningen

Net als in 2017 en 2018 staat ook dit jaar het updaten van verordeningen op de planning. In 2019 is het de bedoeling om de volgende verordeningen van een update te voorzien:

- Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (reeds gebeurd in februari 2019);
- Verordening rechtspositie raads- en foraleden;
- Verordening burgerinitiatief.

4. Voorstellen inzake Rekenkamer

In 2018 is besloten om de rekenkamerfunctie nieuw leven in te blazen, zij het op dit moment nog 'slapend'. De leden van de Auditcommissie zijn hierbij benoemd tot leden van de Rekenkamercommissie. In 2019 wordt verder nagedacht over de status van de Rekenkamer en aan de hand hiervan worden voorstellen gedaan aan de gemeenteraad om eventueel over te gaan tot een minder 'slapende' Rekenkamer dan wel Rekenkamercommissie.

5. Samenwerking binnen gemeenteraad

Vorig jaar heeft het weekend in Renesse gezorgd voor een goede kennismaking van de raadsleden na de gemeenteraadsverkiezingen. Tijdens deze bijeenkomst waren geen forumleden aanwezig en ook geen wethouders. In 2019 wordt wederom een dag op locatie georganiseerd waarbij de raads-, fora- en collegeleden op ontspannen wijze opdrachten met elkaar uitvoeren en elkaar beter leren kennen. Uiteindelijk doel hiervan is het komen tot betere besluitvorming in de gemeenteraad.

6. Grip op verbonden partijen

Bijna iedere raadsvergadering komt er wel een voorstel voorbij rondom een verbonden partij. Als het geen kaderbrief of begroting is, dan gaat het wel om een statutenwijziging. Veelgestelde vraag is hoe de gemeenteraad beter grip kan krijgen op de omgang met deze verbonden partijen, anders dan hierover praten binnen de gemeenteraad. De griffier zal in 2019 met een voorstel richting gemeenteraad komen over hoe dit beter opgepakt kan worden.

7. Diverse werkzaamheden Auditcommissie

De Auditcommissie adviseert over de P&C-cyclus en controleert de gang van zaken hieromtrent. In 2019 worden de drie verordeningen die met de Auditcommissie te maken hebben tegen het licht gehouden:

- Financiële verordening (ex artikel 212 van de Gemeentewet);
- Verordening op de Auditcommissie (ex artikel 213 van de Gemeentewet);
- Onderzoeksverordening (ex artikel 213a van de Gemeentewet).

Daarnaast moet in 2019 een begin worden gemaakt met de aanbesteding om een nieuwe accountant aan te stellen voor de controle van de jaarrekening vanaf 2020, aangezien de tijd die het kost om een aanbesteding te doorlopen erg lang is en dit proces zorgvuldig doorlopen dient te worden.

8. Regionale samenwerking

Op verzoek van het presidium worden een of meerdere bijeenkomsten georganiseerd over regionale samenwerking. Dit met het doel om als gemeente op strategische wijze afwegingen te kunnen maken over samenwerkingen die in de toekomst aangegaan worden. Ook de radenconferenties van de Lopikerwaard-gemeenten zullen doorgang vinden. De organisatie hiervan ligt overigens bij de gemeentesecretaris en niet bij de griffie.

9. Opbouw raadsvoorstellen

Zowel vanuit de gemeenteraad als vanuit de gemeentelijke organisatie komt de vraag naar voren of de opbouw van raadsvoorstellen tegen het licht kan worden gehouden. Volgens een van de raadsleden is de opbouw ‘ouderwets’. In Woerden is de opbouw reeds gewijzigd. In 2019 wordt bekeken of dit ook in Oudewater kan gebeuren en zo ja, op welke wijze.

10. Communicatie en participatie

Er vanuit gaande dat de gemeenteraad begin 2019 een voorstel aanneemt over het inhuren van een ‘onafhankelijke tekstschrijver’, krijgt de griffier op dit punt een nieuwe taak. Namelijk het zoeken van een geschikte schrijver en het maken van afspraken met deze schrijver.

Daarnaast zal de werkgroep communicatie / participatie diverse malen bijeenkomen om te spreken over de verdere ontwikkeling op het gebied van beide onderwerpen. In maart worden enkele professionals uit de communicatiewereld uitgenodigd om de werkgroep hun visie te geven over communicatie vanuit de gemeente(raad) Oudewater. Eventueel worden aan de hand hiervan nadere voorstellen aan de gemeenteraad gedaan. Ook op het gebied van participatie wordt gekeken naar verbeteringen voor de gemeente en eventueel worden voorstellen aan de gemeenteraad gedaan.