



College voor
Arbeidszaken/VNG

FNV Overheid

CNV Overheid

CMHF

**Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad**



Landelijk Overleg
Gemeentelijke
Arbeidsvoorwaarden

Datum

9 april 2018

Ons kenmerk

TAZ/LOGA 18/01

/U201800158

Lbr. 18/013

Telefoon

(070) 373 8393

Bijlage(n)

Onderwerp

Compensatieregeling AOW op grond van reparatie FLO-
overgangsrecht voor brandweerpersoneel

Samenvatting

In deze LOGA-brief treft u informatie omtrent de compensatieregeling AOW zoals overeengekomen in het Akkoord Reparatie FLO-overgangsrecht voor brandweerpersoneel en geregeld in de nieuwe paragraaf van hoofdstuk 9b per 1 januari 2018. In deze brief wordt ingegaan op de mogelijkheden van uitvoering van deze regeling.

College van Arbeidszaken / VNG

Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | info@vng.nl



College voor
Arbeidszaken/VNG

FNV Overheid

CNV Overheid **Aan de leden**

CMHF



Landelijk Overleg
Gemeentelijke
Arbeidsvoorwaarden

Datum

9 april 2018

Ons kenmerk

TAZ/LOGA 18/01

/U201800158

Lbr. 18/013

Telefoon

(070) 373 8393

Bijlage(n)

2

Onderwerp

Compensatieregeling AOW op grond van reparatie FLO-
overgangsrecht voor brandweerpersoneel

Geacht college en gemeenteraad,

Inleiding

Per 1 januari jl. is het herziene FLO-overgangsrecht van kracht. FLO staat voor Functioneel Leeftijd Ontslag. Het nieuwe FLO-overgangsrecht geldt voor medewerkers met recht op FLO-overgangsrecht die op 29 oktober 2016 (moment ondertekening principeakkoord op hoofdlijnen) actief waren. In het akkoord is één hoofdstuk geschreven voor medewerkers die inactief waren op 29 oktober 2016 en dat is het hoofdstuk over de AOW-compensatie.

Uitvoeringsmogelijkheden

De VNG heeft het ABP/APG benaderd om te bezien of zij de in het FLO-akkoord van 2017 afgesproken AOW compensatieregeling (opgenomen in paragraaf 8 t/m 10 van hoofdstuk 9b CARUWO), namens werkgevers zou kunnen uitvoeren.

Inmiddels is duidelijk dat ABP/APG deze regeling kan uitvoeren. Aangehecht bij deze LOGA-brief treft u de ontvangen offerte (met bijbehorende Algemene Voorwaarden). Zoals blijkt uit de offerte is er sprake van (eenmalige) startkosten en kosten qua beheer c.q. per transactie.

Het betreft hier een uitvoeringsmogelijkheid. Elke werkgever heeft de keuze om de regeling AOW-compensatie zelf uit te voeren of uit te besteden. Indien men voor uitbesteding kiest dan dient het bevoegd gezag hiertoe een besluit te nemen.

Gemeenten waarbij FLO'ers op het moment van regionalisering zijn achtergebleven bij gemeenten en niet zijn meegegaan naar een veiligheidsregio, kunnen ook desgewenst opteren voor de hierboven beschreven externe uitvoeringsmogelijkheid.

Werkgevers die interesse hebben in uitvoering door het APG worden geacht dit zo **snel mogelijk** kenbaar te maken bij APG via de contactpersoon opgenomen bij de offerte: Henny Feron. Aanmelden kan tot **1 juli 2018**. De contracten voor uitvoering van genoemde regeling worden afgesloten met afzonderlijke veiligheidsregio's respectievelijk gemeenten.

College van Arbeidszaken / VNG


Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | info@vng.nl

Zoals blijkt uit de offerte worden de eenmalige kosten verdeeld over de deelnemende werkgevers. Per 1 december 2018 wordt het aantal opdrachtgevers vastgesteld (aantal = N) en vóór ultimo 31 december 2018 ontvangen zij een factuur ter grootte van € 9.500/N. De bedragen genoemd op de offerte pagina 3 onder 2. en 3. (eerste betaling en beheer) zijn onafhankelijk van het aantal deelnemende werkgevers en/of het aantal uit te voeren betalingen aan gerechtigden.

Graag uw aandacht voor punt H in de offerte (vertrouwelijkheid).

Hoogachtend,
Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Pijstra', with a long horizontal flourish extending to the left.

Mw. mr. S. Pijstra
secretaris

Deze ledenbrief staat ook op www.vng.nl onder brieven

Postbus 4880, 6401 JR Heerlen

VNG

T.a.v. de secretaris van de Brandweerkamer
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

Heerlen,
22 maart 2018

Telefoon
045 - 579 4372

Ons kenmerk
269/1450/JdG

Internet
www.apg.nl

E-mail
Henny.feron@apg.nl

Bezoekadres
Oude Lindestraat 70
6411 EJ Heerlen

Bijlage(n)
Algemene voorwaarden
(ARVODI)
Uw kenmerk
-

Onderwerp: Voorstel AOW-compensatie Brandweer (Veiligheidsregio resp. Gemeenten)

Geachte heer Haasnoot,

In vervolg op ons plezierige gesprek van afgelopen vrijdag ontvangt u hierbij ons aangepaste voorstel voor de uitvoering van de regeling AOW-compensatie Brandweer.

APG neemt u de uitvoering van deze regelingen graag uit handen zoals wij dat al doen voor veel opdrachtgevers in de sector Overheid & Onderwijs. Onze dienstverlening kenmerkt zich door accuraatheid en expertise. We hopen u, de Veiligheidsregio en de Gemeenten hierbij een passend voorstel te doen.

A. Inleiding

In 2017 is het Akkoord Reparatie FLO-overgangsrecht gesloten. Dit akkoord treedt in werking per 1 januari 2018. Het nieuwe FLO-overgangsrecht (FLO-2018) geldt voor medewerkers met recht op FLO-overgangsrecht die op 29 oktober 2016 actief waren. In het hoofdstuk over AOW-compensatie in het genoemde Akkoord zijn de richtlijnen beschreven met betrekking tot medewerkers die inactief waren op 29 oktober 2016.

De Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft APG namens de Veiligheidsregio respectievelijk Gemeenten gevraagd een offerte uit te brengen met betrekking tot de uitvoering van de regeling AOW-compensatie Brandweer zoals opgenomen in paragraaf 8 t/m 10 van hoofdstuk 9b CAR UWO. De contracten voor uitvoering van deze regeling worden afgesloten met individuele Veiligheidsregio's respectievelijk Gemeenten.

B. Aanpak

- a. Het recht en de duur van de uitkering AOW compensatie wordt door de Veiligheidsregio resp. Gemeente bepaald. De hoogte van de AOW compensatie is in beginsel gebaseerd op de burgerlijke staat samenwonend.
- b. De Veiligheidsregio resp. Gemeente stuurt de rechthebbende een voor bezwaar en beroep vatbare beslissing inzake het recht op de AOW compensatie. In de toekenningsbeschikking worden alleenstaanden gewezen op de jaarlijkse controle middels een aselechte steekproef.
- c. De Veiligheidsregio resp. Gemeente vraagt de rechthebbende een formulier in te vullen waarin gegevens worden uitgevraagd ten behoeve van de betaalbaarstelling (o.a. NAW-gegevens en burgerlijke staat. De rechthebbende moet zijn alleenstaande-status staven met een afschrift uit

het BRP).

- d. APG ontvangt, onmiddellijk nadat het besluit onherroepelijk is geworden, van de Veiligheidsregio resp. Gemeente's de informatie die nodig is om de betaalbaarstelling te zijner tijd te verrichten. Voor verzending naar APG controleren de Veiligheidsregio's resp. Gemeenten de documenten op volledigheid en juistheid. Het gaat om de volgende gegevens;
- De toekenningsbeslissing AOW-compensatie;
 - Een afschrift uit het BRP in het geval van de status alleenstaande;
 - Het door betrokkene ingevulde formulier (zie punt c.) met onder andere de NAW gegevens en de voor de betaalbaarstelling benodigde gegevens.

C. Voorwaarden c.q. uitgangspunten

Op deze offerte en dienstverlening van APG zijn de volgende voorwaarden c.q. uitgangspunten van toepassing:

1. De algemene voorwaarden bij opdrachten tot uitvoering van uitkeringsregelingen (ARVODI versie 1 september 2015).
2. De uitvoeringswerkzaamheden worden verricht overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde voorschriften en regelgeving zoals die bij Opdrachtgever gelden voor de uitvoering van de onderhavige regelingen ten tijde van onderhavige opdrachtverlening.
3. Alle Veiligheidsregio's resp. Gemeenten kunnen deelnemen aan de door APG uit te voeren regeling AOW-compensatie Brandweer. Naar verwachting komen 750 tot 1000 medewerkers in aanmerking voor de AOW-compensatie.
4. Per uitvoeringsovereenkomst hanteren wij één factuuradres.
5. Er is sprake van een reguliere instroom per jaar van ongeveer 125. In 2018 vindt de instroom plaats van degenen die in 2016, 2017 en 2018 de 65-jarige leeftijd hebben behaald. In 2018 dienen ongeveer 375 formulieren verwerkt te worden.
6. Om de inhaalactie (2016, 2017 en een deel 2018) tijdig te kunnen uitvoeren dient de aanlevering van de benodigde documenten van de rechthebbenden in één levering en in een afgerond tijdvak plaats te vinden. Voor de uitvoering hiervan maken wij nadere afspraken met u.
7. De Veiligheidsregio resp. Gemeenten dragen zorg voor de verstrekking van alle voor een goede uitvoering benodigde gegevens en staan in voor de juistheid van de verstrekte gegevens. APG aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor onvolkomenheden in de uitvoering als gevolg van te late ontvangst van gegevens dan wel onjuist verstrekte gegevens. Bij de door Opdrachtgever te verstrekken gegevens behoort ook het tijdig aangeven van eventuele wijzigingen op uit te voeren regelingen.
8. Uitbreiding en/of wijziging van deze werkzaamheden kan een aanpassing van de offerte betekenen.
9. APG werkt conform de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
10. Ingangsdatum van de uitvoering van de werkzaamheden zal in onderling overleg worden vastgesteld.

D. Onze dienstverlening

In die gevallen waarbij door de Veiligheidsregio resp. Gemeente aan de rechthebbende een AOW-compensatie wordt toegekend kan APG in de uitvoering het volgende bieden:

Eerste betaling:

- Het verwerken en controleren van de ontvangen formulieren op volledigheid van gegevens inzake de aanvraag betaling AOW-compensatie
- Het sturen per mail van een ontvangstbevestiging van de aanvraag betaling AOW-compensatie

naar de Veiligheidsregio resp. Gemeente en rechthebbende.

- Het vaststellen van de hoogte van de uitkering op basis van de door opdrachtgever verstrekte gegevens.
- Het verzorgen van de eerste betaling van de AOW-compensatie binnen 1,5 maand na ontvangst van de aanvraag en benodigde documenten, op zijn vroegst vanaf het moment dat de rechthebbende de 65-jarige leeftijd bereikt.
- Het per brief informeren van de rechthebbende over de berekening en het uit te keren bedrag.
- Het sturen van een kopie van hier bovengenoemde brief aan de betreffende Veiligheidsregio resp. Gemeente.

Beheer:

- Het zorgdragen voor een tijdige maandelijkse betaalbaarstelling van de AOW-compensatie.
- Het zorgdragen voor verwerking van wijzigingen met een individueel karakter (o.a. verhuizing, burgerlijke staat).
- Het zorgdragen voor de met de betalingen samenhangende afdrachten en verantwoordingen, alsmede het eventueel terug- en invorderen, dan wel verrekenen van onverschuldigd betaalde uitkeringen.
- Het verstrekken van (jaar)opgaven aan de uitkeringsgerechtigden en de belastingdienst.
- Het zorgdragen voor de nodige telefonische (helpdesk) en/of schriftelijke informatieverstrekking.
- Het verrichten van eenmaal per kalenderjaar een aselechte steekproef onder de rechthebbenden met de status alleenstaand. In de jaarlijkse steekproef wordt 5% van de rechthebbenden in de groep alleenstaanden opgenomen met een minimum van 2 rechthebbenden per Veiligheidsregio resp. Gemeente. De rechthebbende wordt verzocht om een uittreksel uit de BRP aan APG te sturen. Indien de steekproef aanleiding geeft tot een mutatie wordt door APG onder mandaat een voor bezwaar en beroep vatbare beslissing afgegeven.
- Bij overlijden van de rechthebbende staakt APG de betaling van de AOW-compensatie per de dag van het overlijden, zodra wij een afschrift van de overlijdensakte hebben ontvangen.

E. Onze tarieven

Naar aanleiding van uw verzoek met betrekking tot de uitvoering van de AOW-compensatie Brandweer hebben wij een uitvoeringstoets gestart om de impact van deze uitvoering te beoordelen. Voor een correcte afhandeling moeten wij ons materiesysteem aanpassen. Het product AOW-compensatie Brandweer moet in ons betaalsysteem ingebouwd worden. Naast de reguliere tarieven voor uitvoering is er daarom sprake van eenmalige kosten.

1	Eenmalige kosten	€ 9.500,00
2	Eerste betaling	€ 100,00 per gerechtigde
3	Beheer	€ 9,95 per vervolgbetaling

De eenmalige kosten worden verdeeld over de deelnemende Veiligheidsregio's resp. Gemeenten. Per 1 december 2018 wordt het aantal opdrachtgevers vastgesteld (aantal = N) en vóór 31-12-2018 ontvangen zij een factuur ter grootte van € 9.500/N .

Alle bedragen in dit aanbod zijn exclusief BTW.

De prijzen zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 januari 2018. Wij indexeren de vergoedingen jaarlijks, voor het eerst per januari 2019. Indexering geschiedt op basis van de CBS-loonindex voor de sector Verzekeringswezen en Pensioenfondsen en volgens de algemene CBS-index voor consumentenprijzen. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de vergoeding voor 60% loongevoelig en voor 40% prijsgevoelig is.

F. Betaalbaarstelling uitkeringen

APG zal de uitkeringslasten maandelijks bij de opdrachtgever in rekening brengen. Betaling zal plaatsvinden via automatische incasso ten bate van Stichting Derdengelden APG Service Partners B.V..

G. Defactoo

Maandelijks uploaden we de nieuwste gegevens over programmalasten (kosten uitkeringen) en uitvoeringskosten in ons unieke verantwoordingsstelsel Defactoo. Het laagdrempelige Defactoo geeft u online inzicht in uw 'eigen' (financiële) uitkeringsgegevens op persoonsniveau, inclusief de uitvoeringskosten. Vanzelfsprekend zijn de gegevens alleen toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers. Wij werken met een systeem van debiteurennummers dat ook direct aansluit bij de facturering.

H. Vertrouwelijkheid

Wij gaan ervan uit dat deze offerte vertrouwelijk blijft en dat derden, anders dan Veiligheidsregio's resp. gemeenten, door u op generlei wijze in kennis worden gesteld van de gegevens die in dit verband door ons zijn of worden verstrekt. Wij verwachten dat de vertrouwelijkheid ook wordt bewaard, indien deze offerte niet tot gunning leidt.

I. Geldigheid offerte

De offerte geldt tot twee maanden na datum dagtekening. Na deze datum kunt u aan deze offerte geen rechten meer ontlenen. Indien u akkoord gaat met ons voorstel zullen wij de Veiligheidsregio resp. Gemeenten – in overleg met u – een uitvoeringsovereenkomst voorleggen ter ondertekening.

Met hartelijke groet,
APG Service Partners B.V.



Ed Willems
Directeur

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING
APG Service Partners B.V.
versie 1 september 2015,

Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van dienstverlening, waaronder overeenkomsten tot uitvoering van uitkeringsregelingen met APG Service Partners B.V., het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan.
2. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever binden APG Service Partners niet.

Artikel 2 Aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen die door APG Service Partners worden gedaan zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Alle bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk opgegeven. Deze zijn echter niet bindend, tenzij zulks in een schriftelijke opdracht uitdrukkelijk is bevestigd.

Artikel 3 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijziging in de overeenkomst, afwijkingen van deze voorwaarden en nadere (mondelinge) afspraken of toezeggingen door APG Service Partners gedaan, zullen slechts van kracht zijn, indien deze schriftelijk door APG Service Partners zijn bevestigd.

Artikel 4 Begripsbepalingen

In onderhavige voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: ieder bedrijf, iedere instelling en ieder persoon die met APG Service Partners een overeenkomst wenst af te sluiten of heeft afgesloten.
2. Uitkeringsregeling: de uitkeringsregeling als vermeld in de offerte.
3. Uitvoeringswerkzaamheden: de werkzaamheden verbonden aan de uitvoering van de uitkeringsregeling, waaronder tevens worden begrepen alle activiteiten die de betaalbaarstelling en de terugvordering van de onder de regeling(en) vallende uitkeringen betreffen. Deze terugvordering omvat derhalve eveneens het in civilibus procederen op grond van bevoegd genomen besluiten, waartegen geen bestuursrechtelijke middelen meer openstaan.
4. Uitkeringslasten: de uitgaven in verband met betalingen aan rechthebbenden op een uitkering.

Artikel 5 Zekerheid

1. APG Service Partners is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst van Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen en de overige contractsverplichtingen.
2. APG Service Partners is gerechtigd de prestatie c.q. levering niet aan te vangen c.q. op te schorten, totdat de verlangde zekerheid door Opdrachtgever zal zijn gesteld.

Artikel 6 Inrichting uitvoering

1. De dienstverlening zal door APG Service Partners worden verricht in naam en voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. APG Service Partners bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop zij uitvoering zal geven aan onderhavige overeenkomst, met dien verstande dat de opdracht zorgvuldig en volledig dient te worden uitgevoerd.
3. APG Service Partners is gerechtigd om, indien dit naar haar oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht, bepaalde werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever uit te besteden aan (een) derde(n). APG Service Partners zal, indien noodzakelijk voor een correcte uitvoering, Opdrachtgever ter zake informeren.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, die APG Service Partners nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de opdracht, in de gewenste vorm en tijdig ter beschikking van APG Service Partners komen.
5. Voor zover Opdrachtgever niet de beschikking heeft over de voor een correcte uitvoering vereiste gegevens machtigt Opdrachtgever APG Service Partners, welke machtiging APG Service Partners bij deze aanvaardt, om deze gegevens bij derden op te vragen en namens hem te ontvangen.
6. Opdrachtgever is ten opzichte van APG Service Partners verantwoordelijk voor zodanige regelgeving dat adequate uitvoering daarvan mogelijk is.

Artikel 7 Gegevens van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, die APG Service Partners nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de opdracht, in de gewenste vorm en tijdig ter beschikking van APG Service Partners komen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan APG Service Partners verstrekte gegevens en verplicht zich jegens APG Service Partners tot vrijwaring ter zake.
3. Voor zover Opdrachtgever niet de beschikking heeft over de vereiste gegevens machtigt Opdrachtgever APG Service Partners, welke machtiging APG Service Partners bij deze aanvaardt, om deze gegevens bij derden op te vragen en namens hem te ontvangen.

Artikel 8 Mandaat en volmacht APG Service Partners

1. Opdrachtgever verleent bij separaat besluit, tot het moment van schriftelijke beëindiging van de overeenkomst, aan APG Service Partners volmacht -met het recht tot substitutie- teneinde in en buiten rechte alle voor een correcte uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke rechtshandelingen te kunnen verrichten.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat, voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van een Uitkeringsregeling, tot het moment van schriftelijke beëindiging daarvan aan APG Service Partners mandaat is verleend, met het recht tot het verlenen van ondermandaat, om in het kader van een correcte uitvoering van onderhavige overeenkomst besluiten te nemen.

Artikel 9 Uitkeringslasten bij overeenkomst tot uitvoering van een uitkeringsregeling

1. In geval van een overeenkomst tot uitvoering van een uitkeringsregeling zendt APG Service Partners, tijdig vóór het tijdstip van uitbetaling van de uitkeringen, aan Opdrachtgever een gespecificeerd overzicht van de uitkeringslasten die betrekking hebben op de betreffende maand.
2. Betwisting van het gespecificeerd overzicht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Eventuele verrekeningen dienen plaats te vinden na overeenstemming tussen partijen ter zake.
3. APG Service Partners draagt voor en namens Opdrachtgever zorg voor de betaling van de individuele uitkeringen.
4. APG Service Partners behoudt zich echter het recht voor om in het geval dat het verschuldigde en in rekening gebrachte bedrag aan uitkeringslasten niet of niet volledig geïncasseerd kan worden, na kennisgeving daarvan aan Opdrachtgever, de betaling aan belanghebbenden te blokkeren.
5. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan de verplichting tot betaling van de maandelijkse uitkeringslasten en APG Service Partners gaat desondanks over tot betaling van de uitkeringen, zal Opdrachtgever er zorg voor dragen dat alle daarmee gepaard gaande extra kosten uit welke hoofde dan ook, inclusief verdragingsrente vanaf datum uitbetaling tot aan datum aanzuivering, volledig worden vergoed.
6. Ingeval van door APG Service Partners onverschuldigd betaalde uitkeringen start APG Service Partners een terugvorderingactie voor zover zulks wettelijk is toegestaan. Zodra het onverschuldigd betaalde is ingevorderd, wordt dit met Opdrachtgever verrekend.
7. Bij bedragen lager dan € 125,-- is APG Service Partners bevoegd van terugvordering af te zien.

Artikel 10 Vergoeding

1. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de dienstverlening van APG Service Partners zal, tenzij partijen schriftelijk anderszins overeen komen, worden voldaan in maandelijkse termijnen.
2. De tarieven van APG Service Partners en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
3. APG Service Partners zal maandelijks een specificatie aan Opdrachtgever toezenden.
4. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt in rekening gebracht voor elke cliënt met recht op een uitkering, ongeacht of dat recht feitelijk tot uitbetaling komt. en voor elke cliënt waarvoor APG Service Partners activiteiten verricht om vast te stellen of er recht op een uitkering bestaat.
5. APG Service Partners is gerechtigd desgewenst een redelijk voorschot op het honorarium voor nog te verrichten werkzaamheden en/of nog te maken kosten in rekening te brengen.
6. APG Service Partners is gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden c.q. de levering op te schorten totdat het in rekening gebrachte voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.
7. De opdracht is in financieel opzicht afgesloten op het moment dat Opdrachtgever de eindafrekening heeft goedgekeurd. Opdrachtgever wordt geacht de eindafrekening te hebben goedgekeurd, indien hij binnen dertig dagen na verzending daarvan geen bezwaren kenbaar heeft gemaakt. Na die termijn ingekomen bezwaren tegen de eindafrekening kunnen niet meer leiden tot wijzigingen.

Artikel 11 Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever is verplicht de gefactureerde bedragen binnen dertig dagen na factuurdatum te betalen.

2. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden in euro's zonder kortingen of verrekeningen op een door Opdrachtnemer aan te geven bankrekeningnummer.
3. Opdrachtgever verleent, met gebruikmaking van het formulier automatische incasso, machtiging om op de door partijen ter zake overeengekomen dag door middel van een automatische incasso te beschikken over de verschuldigde termijnen inzake uitkeringslasten en de vergoeding voor de uitvoeringswerkzaamheden.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de betreffende bankrekening te allen tijde voldoende saldo bevat voor de voldoening van de uit de uitvoering van deze overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen. APG Service Partners zal Opdrachtgever onverwijld informeren, zodra blijkt dat de betreffende bankrekening op enig moment tekort schiet voor de voldoening van de uit deze overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen.
5. Indien binnen de uit de factuur blijkende betalingstermijn geen betaling plaatsvindt, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe ingebrekestelling is vereist.
6. Vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is, is hij een verdragingsrente per dag verschuldigd op basis van 2% per maand, welke rente wordt gecumuleerd per jaar.
7. Alle ter inning van gefactureerde bedragen te maken incassokosten, zowel de buitengerechtigde als gerechtelijke (onverminderd de verschuldigde van te liquideren proceskosten), zijn voor rekening van Opdrachtgever.
8. De buitengerechtigde kosten bedragen ten minste 15% van het met inbegrip van rente verschuldigde bedrag met een minimum van € 350,--.
9. Betalingen strekken allereerst in mindering op: kosten; verschenen rente; hoofdsom van de oudste factuur.

Artikel 12 Administratie en kwaliteitseisen

1. APG Service Partners maakt, in geval van een overeenkomst tot uitvoering van een uitkeringsregeling, voor de uitvoering van de Uitvoeringswerkzaamheden zoveel mogelijk gebruik van de gegevens en de hulpmiddelen die haar bij de uitvoering van de haar al dan niet uit andere hoofde opgedragen uitkeringsregelingen ten dienste staan.
2. APG Service Partners ziet erop toe dat de bijeen gebrachte gegevens, bedoeld in het eerste lid, zodanig worden geadmistreerd dat zij er gespecificeerd verantwoording over kan afleggen.
3. Het is APG Service Partners toegestaan om haar administratie te laten bewerken door een bewerker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
4. APG Service Partners streeft naar een tijdige beantwoording van vragen, beperkt het formuliergebruik en draagt tevens zorg voor duidelijke en korte besluitvormingsprocedures alsmede voor directe (telefonische) aanspreekbaarheid.

Artikel 13 Wijzigingen in kader van uitvoering Uitvoeringsregeling

1. **Wijziging regeling**
APG Service Partners draagt er zorg voor dat uitvoering wordt gegeven aan de regelingen op basis van de tekst en het daarop van toepassing zijnde uitvoeringsbeleid zoals die gelden ten tijde van de ingangsdatum van de verstrekte opdracht.
Indien Opdrachtgever het voornemen heeft de regeling te wijzigen of nadere regels te stellen, overlegt Opdrachtgever tijdig, voor totstandkoming van die wijziging of nadere regelgeving, met APG Service Partners over de ingangsdatum, uitvoeringsconsequenties en -kosten. Daarbij zal APG Service Partners een uitvoeringstoets plegen.
In die uitvoeringstoets zal APG Service Partners aangeven welke gevolgen aan de bedoelde wijziging naar haar mening zullen zijn verbonden voor de uitvoering van de

Uitvoeringswerkzaamheden.

APG Service Partners zal de bedoelde uitvoeringstoets uitbrengen binnen zes weken nadat zij het voorstel tot wijziging van de uitkeringsregeling schriftelijk heeft ontvangen.

2. Wijziging uitvoering

APG Service Partners brengt, bij een door Opdrachtgever gewenste afwijking van de overeengekomen uitvoeringsvoorwaarden/-specificaties, de meerkosten van die afwijkende uitvoering in rekening.

3. Wijziging wetgeving

Indien mag worden verwacht dat in de relevante wetgeving wijzigingen zullen worden aangebracht, zullen partijen tijdig met elkaar in overleg treden over de in verband met die wijzigingen noodzakelijke aanpassing van dit contract.

4. Jurisprudentie

Opdrachtgever wordt in kennis gesteld van gerechtelijke uitspraken die kunnen leiden tot niet voorziene verstrekende budgettaire consequenties op het gebied van vergoeding en/of uitkeringslasten.

5. Aanwijzingen Opdrachtgever

Opdrachtgever kan ten aanzien van de uitvoering van de uitkeringsregeling algemene aanwijzingen geven ter bewaking van de eenheid van rechtstoepassing, alsmede ingeval een voorgenomen beslissing dan wel een beslissing die voortvloeit uit een gerechtelijke uitspraak tot ongewenste precedentwerking zou leiden.

Indien voornoemde aanwijzingen leiden tot niet voorziene verstrekende budgettaire consequenties op het gebied van de kosten van de uitvoering van onderhavige overeenkomst en/of uitkeringslasten wordt Opdrachtgever daarvan in kennis gesteld en wordt de uitvoering van voornoemde aanwijzing opgeschort tot het moment dat partijen ter zake overeenstemming hebben bereikt.

Artikel 14 Annuleren

1. In het geval dat de dienstverlening van APG Service Partners bestaat uit training(en), workshops, informatiebijeenkomsten en dergelijke is annuleren mogelijk mits deze schriftelijk geschiedt.
2. Bij annulering binnen 4 weken voor de geplande startdatum van de bijeenkomst is Opdrachtgever een opzegvergoeding van 50% van de gebudgetteerde vergoeding verschuldigd alsmede de volledige aan APG Service Partners door derden ter zake in rekening gebrachte kosten.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Partijen zullen vertrouwelijke gegevens en vertrouwelijke kennis waarvan zij, hun werknemers of door hen ingeschakelde hulppersonen kennis nemen, geheel noch ten dele aan derden bekend maken, op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Partijen zullen voorts bedoelde vertrouwelijke gegevens en kennis slechts aan hun werknemers en door hen ingeschakelde hulppersonen bekend maken voor zover zulks nodig is in verband met de uitvoering van de overeenkomst.
2. Partijen zullen hun werknemers en de door hen ingeschakelde hulppersonen verplichten de hiervoor bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven. Partijen staan ervoor in dat de in de vorige volzin bedoelde personen bekend zijn met hun verplichting tot geheimhouding. Partijen zullen voorts adequate maatregelen treffen ten einde nakoming door die personen te verzekeren.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor zover de betreffende partij op grond van een wettelijke bepaling gehouden is bepaalde informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 16 Verbod overname personeel

1. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een opdracht én gedurende twaalf maanden na het einde van de opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van APG Service Partners, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met een medewerker van APG Service Partners.
2. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een medewerker door APG Service Partners aan haar is voorgesteld, en een opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de betreffende medewerker.
3. Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan APG Service Partners verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 25.000,-- Euro, maar laat de mogelijkheid van APG Service Partners om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.
4. Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.
5. Deze bepaling, die naar haar aard bestemd is om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijft na beëindiging van de overeenkomst tussen partijen van kracht. Voor wat betreft deze bepaling duurt de overeenkomst voort tot het moment dat de betreffende periode is verstreken.

Artikel 17 Overmacht

1. Indien APG Service Partners zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder tevens begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van APG Service Partners, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat APG Service Partners weer in staat is de werkzaamheden op de overeengekomen wijze voort te zetten.
2. Indien er zich aan de zijde van APG Service Partners een overmachtsituatie voordoet die gedurende twee maanden heeft voortgeduurd, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang voor het niet nagekomen gedeelte te ontbinden.
3. Niet-nakoming of niet behoorlijke nakoming door APG Service Partners ten gevolge van overmacht in de zin van dit artikel leidt tot niet aansprakelijkheid van APG Service Partners voor door Opdrachtgever deswege geleden kosten, schaden en interesten.
4. Opdrachtgever kan geen beroep doen op overmacht bij:
 - a afwezigheid van de coördinerend functionaris bij Opdrachtgever;
 - b redenen gelegen in of voortvloeiende uit de bedrijfsvoering van Opdrachtgever;
 - c afwezigheid van een of meerdere deelnemers bij trainingen, workshops en dergelijke.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. Indien een der partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen. Ingebrekestelling zal schriftelijk bij aangetekend schrijven of per deurwaardersexploot geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn

- zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. Ingebrekestelling blijft achterwege indien de nakoming van de bedoelde verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
 3. Indien partijen termijnen overeenkomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van zodanige termijnen zal nimmer kunnen worden aangemerkt als een tekortkoming door APG Service Partners in de nakoming van diens verplichtingen en geeft derhalve Opdrachtgever nimmer het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
 4. De aansprakelijkheid van APG Service Partners voor schade niet zijnde gevolgschade, die voortvloeit uit het tekortschieten in de nakoming door APG Service Partners dan wel bij haar in dienst zijnde werknemers dan wel door APG Service Partners ingeschakelde hulppersonen, is beperkt tot hoogstens een bedrag dat gelijk is aan de vergoeding die APG Service Partners tot het moment van de tekortkoming aan Opdrachtgever in het betreffende jaar voor de betreffende opdracht in rekening heeft gebracht.
 5. APG Service Partners is voor geen andere schade dan de hiervoor in het vorig lid bedoelde aansprakelijk. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gedeerde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties en van gegevens.

Artikel 19 Ontbinding.

1. Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen. Dit recht komt ook aan ieder der partijen toe ingeval van voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van zijn verplichtingen, ook indien ieder van deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigt.
2. Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
 - a de wederpartij surséance van betaling aanvraagt of hem surséance van betaling wordt verleend;
 - b de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
 - d de wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 - e op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij executoriaal beslag wordt gelegd,
3. Ieder der partijen is verplicht de wederpartij bij aangetekend schrijven onmiddellijk op de hoogte te stellen, zodra zich één van de omschreven feiten of omstandigheden voordoet.
4. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als hierboven bedoeld reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij APG Service Partners ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die APG Service Partners vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 20 Intellectueel eigendom

1. APG Service Partners behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot de auteursrechten en intellectuele eigendom, die zijn verbonden aan de materialen en producten die zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikt of heeft gebruikt, alsmede alle rechten met betrekking tot de auteursrechten en intellectuele eigendom op de resultaten van de overeenkomst.
2. Het is Opdrachtgever verboden om de materialen, producten en resultaten van de werkzaamheden van APG Service Partners, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modellen en andere producten in de ruimste zin van het woord, al dan niet via derden direct of indirect te vermenigvuldigen, te openbaren, te exploiteren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van APG Service Partners.

Artikel 21 Geschillenregeling

1. Ter zake van geschillen, verband houdende met de uitvoering van het in deze overeenkomst bepaalde, alsook voor geschillen ter zake waarvan partijen dit nader overeenkomen, geldt dat partijen allereerst de procedure tot verkrijging van een niet-bindend advies zullen volgen, zoals omschreven in het tweede tot en met tiende lid.
2. In geval van een geschil, bedoeld in het eerste lid, geeft de meest gereede partij aan de andere partij schriftelijk te kennen dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
3. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na de dagtekening van de in het tweede lid bedoelde kennisgeving, zal ieder der partijen een schriftelijke probleemanalyse opstellen en aan de andere partij doen toekomen.
4. Deze probleemanalyse zal in ieder geval bestaan uit een analyse van de feiten en (mogelijke) oorzaken die aan het probleem ten grondslag liggen, voor zover mogelijk de juridische kwalificatie en de financiële consequenties daarvan, alsmede oplossingen voor het geschil.
5. Op basis van de in het derde lid bedoelde probleemanalyse zullen partijen overleggen over een oplossing van het geschil.
6. Bij deze uitgangspunten wordt recht gedaan aan de uitgangspunten waaronder onderhavige overeenkomst tussen partijen is aangegaan.
7. Dit overleg zal plaatsvinden in een commissie bestaande uit een functionaris van ieder der partijen, die tot ondertekening van contracten als de onderhavige bevoegd is. Indien één der partijen binnen twintig werkdagen na dagtekening van de in het tweede lid bedoelde kennisgeving, hiertoe schriftelijk aan de andere partij de wens te kennen heeft gegeven, zal de commissie worden aangevuld met een onafhankelijke voorzitter.
8. Ingeval niet binnen twee werkdagen na de schriftelijke mededeling over de persoon van deze voorzitter overeenstemming wordt bereikt, zal deze worden aangewezen door de President van de arrondissementsrechtbank te Maastricht.
9. De in het zevende lid bedoelde commissie zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftiendertig werkdagen na dagtekening van de in het tweede lid bedoelde kennisgeving, een niet bindend advies aan partijen geven. Ieder der partijen kan verlangen dat dit advies nog in schriftelijke vorm ter beschikking wordt gesteld.
10. Ieder der partijen draagt van de in het tweede tot en met achtste lid bedoelde procedure haar eigen kosten. De kosten van de in het zevende lid bedoelde voorzitter worden door partijen ieder voor de helft gedragen.
11. Indien de commissie niet of niet tijdig tot een eensluidend advies kan komen dan wel één der partijen geen gevolg wenst te geven aan het advies, zijn beide partijen

gerechtigd het geschil alsnog voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Maastricht, tenzij partijen arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.

12. Het in de voorgaande leden bepaalde doet niet af aan het recht van de partij die meent dat het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is dat het verkrijgen van een niet bindend advies niet kan worden afgewacht, zich te wenden tot de President van de arrondissementsrechtbank te Maastricht teneinde voorziening te vragen in kort geding.

Artikel 22 Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst, bestaande uit een project, eindigt door voltooiing van het project.
2. De overeenkomst, die voor onbepaalde tijd geldt, kan door ieder van de partijen worden beëindigd door opzegging. Opzegging van zodanige overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
3. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd of bestaat uit een bepaald project, is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden, waardoor van APG Service Partners of Opdrachtgever in redelijkheid niet meer gevergd kan worden de overeenkomst nog langer te laten voortduren. APG Service Partners heeft in dit laatste geval het recht de overeengekomen vergoeding in rekening te brengen.
4. Indien de overeenkomst om welke reden en op welke wijze dan ook eindigt, zal APG Service Partners, in overleg met Opdrachtgever, al datgene doen wat redelijkerwijs van haar gevergd kan worden teneinde de continuïteit van de ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen.
5. Opdrachtgever zal alle daarmee gepaard gaande kosten, waaronder de kosten van overdracht van gegevens, aan APG Service Partners vergoeden.

Artikel 23 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten met APG Service Partners is uitsluitende Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zullen -met uitzondering van de geschillen die tot de absolute competentie van de Kantonrechter behoren- in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Maastricht.